

MINDEN, AMIT A
BUSINESS CENTRAL-RÓL
TUDNIA KELL

MultiSoft

MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL

A **Microsoft Dynamics 365 Business Central** vállalatirányítási megoldás - többek között - képes az alábbi tevékenységi körök támogatására

Számvitel

Pénzügy

Operatív tevékenység

Ellátási lánc

Ön választhatja ki, hogy mely modulokat szeretné használni, majd azokat könnyedén a saját igényeire szabhatja, így azok teljes mértékben alkalmazkodnak majd az Ön folyamataihoz. A Microsoft Business Central felhőben vagy cége saját szerverein is üzemeltethető.



EGYSZERŰSÍTETT FOLYAMATOK: MINDEN EGY HELYEN

Időmegtakarítás, kényelem, átláthatóság: ezt kínálja röviden a Dynamics 365. Nem kell többé váltogatni a különböző alkalmazások között (CRM rendszer, pénzügyi szoftver, stb.). A Microsoft által biztosított végpontok közötti széles alkalmazás- és eszköz kínálat miatt a felhasználók minden funkciót egyetlen szoftvercsomagon belül érhetnek el, így egységesítve a felhasználói élményt. Ezek a szoftverek könnyedén összekapcsolhatók, így a szükséges információk bármely keelői felületből elérhetők lesznek. Az eszközfüggetlen felhasználói környezet megkönnyíti a napi feladatok elvégzését az irodában és az irodán kívül is.

Emellett fontos kiemelni, hogy a moduláris kialakításnak hála a felhasználók csak azokhoz a modulokhoz férnek hozzá, amelyekkel dolgoznak, viszont a központosított, végpontok közötti információátadásnak köszönhetően elkerülhetők a redundanciák, a hibalehetőségek és a duplikált adatbevitel.

Az összes üzleti folyamatot irányíthatjuk a Dynamics 365 rendszerek segítségével, a testreszabhatóságnak hála pedig minden vállalat megtalálhatja a számára ideális konfigurációt.

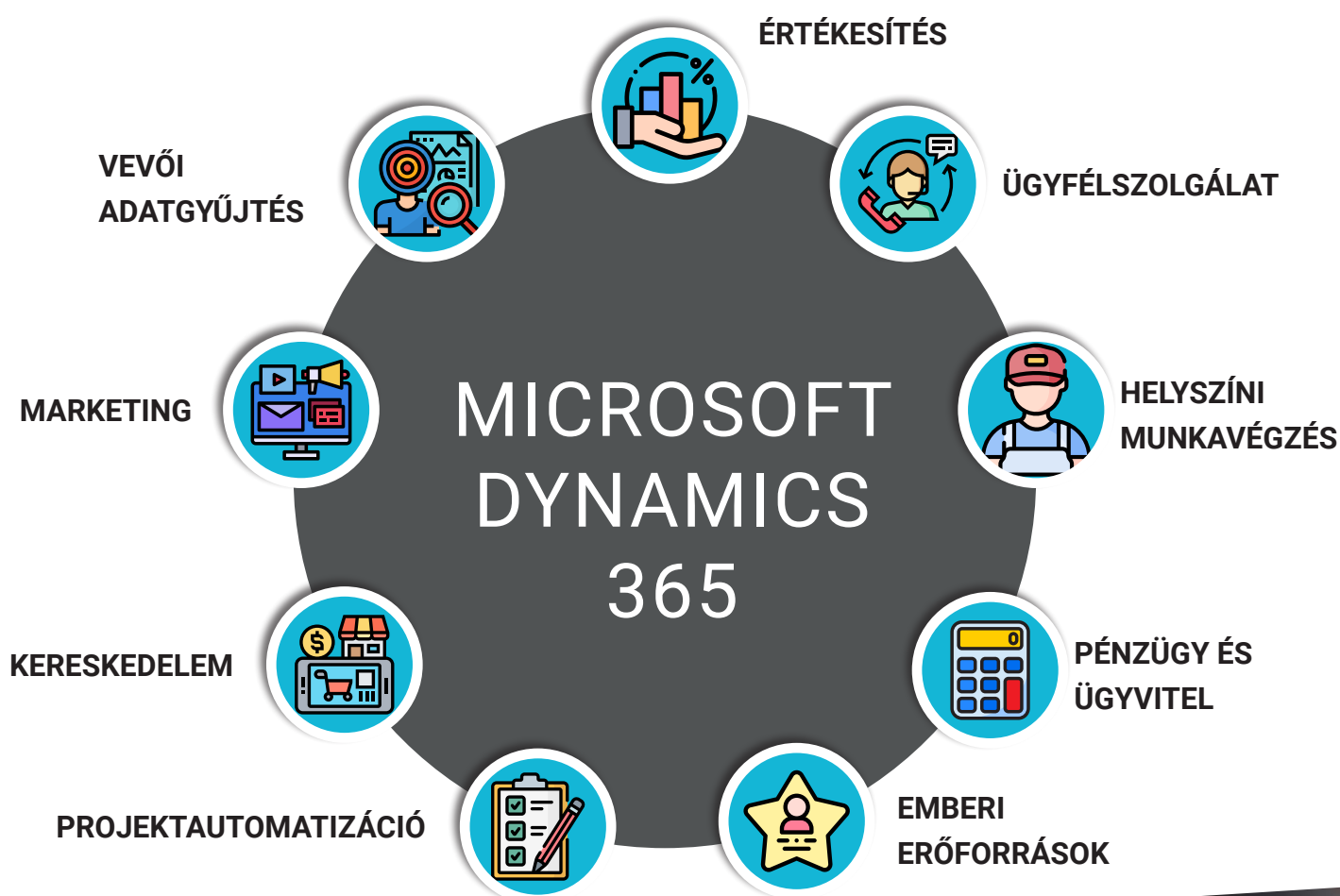


A BUSINESS CENTRAL NYÚJTOTTA ELŐNYÖK

A Business Central integráltságának köszönhetően minden adatot csak egyszer kell a rendszerben rögzíteni, onnantól kezdve ezek az információk rendelkezésre állnak a többi üzleti folyamat számára is.

További előnyök:

- központi adatbázis
- univerzális szabályrendszerek kialakításának lehetősége
- egységes vállalatszervezési szemlélet
- széleskörű, naprakész információszolgáltatás, melynek révén könnyen fenntartható és folyamatosan növelhető a vállalat hatékonysága
- a vállalat szinte minden aspektusát képes támogatni:



MODULOK, FUNKCIONALITÁS

A Microsoft Dynamics 365 Business Central vállalatirányítási rendszer a következő modulokkal és funkcionalitással segíti a vállalatok mindennapi működését:

Pénzügyi modul

- ÁFA kezelés, nyilvántartás
- NGM Online
- Tárgyi eszközök
- Pénzügy, főkönyvi könyvelés
- Pénzgazdálkodás (Bank, Pénztár)
- Követelések (Értékesítés - Kimenő számla)
- Kötelezettségek (Beszerzés - Bejövő számla)
- Készletgazdálkodás (Készletérték nyilvántartás)
- ÁNYK Interfész az xx65a, xx65M, illetve xxA60 nyomtatványokhoz

Szervíz

- Szerződésnyilvántartás
- Tervezés és munkairányítás
- Rendelések feldolgozása

Emberi erőforrások

- Munkavállalók adatainak kezelése
- Munkaidő kimutatások kezelése (nyilvántartás, engedélyezés, riportálás)
- Személyi felszerelések nyilvántartása

Értékesítés és marketing

- Eladás
- Marketing
- Rendelések feldolgozása
- CRM funkcionalitás
- Készlet és árképzés

Raktár

- Rendelések és ügyfelek (Törzsadatok, lekérdezések)
- Tervezés és végrehajtás (Raktári folyamatok, mozgások)
- Áru- és rendelés kezelés (Bevételezési és kiadási folyamatok)
- Készlet (Leltár, átértékelés)
- Összeállítás (új termék létrehozása)

Erőforrás-tervezés

- Erőforrások nyilvántartása, kapcsolódó költségek, árak kezelése
- Kapacitások rögzítése
- Erőforrások felhasználókhöz rendelése
- Erőforrások projektekhez, vagy szervízrendelésekhez való kapcsolása
- Munkaidő kimutatások generálása, nyilvántartása, engedélyezése

Beszerzés

- Rendelések feldolgozása
- Készlet és költség-számítás
- Beszerzés tervezés

Termelésirányítás

- Termék tervezés (Műveletterv, darabjegyzék, költség-számítás)
- Végrehajtás/termelés
- Kapacitás-tervezés
- Termelés tervezés
- Gyártás ütemezése

Projektek

- Projektek és projektfeladatok nyilvántartása
- Projektek munkaidő nyilvántartása
- Projektfeladatok részletes költség- és bevétel tervezése
- Beépített projekt kimutatások
- Beszerzések projektekhez kapcsolása (automatikus felhasználás)
- Anyagok, erőforrások és költségek projektre könyvelése
- Automatikus terv-tény összehasonlítás

HOGYAN KÉSZÜL AZ ÖN SZEMÉLYRE SZABOTT RENDSZERE?

1. Diagnosztika

Az első találkozásunk alkalmával célunk, hogy körvonalazzuk azt, hogy Önnek milyen problémái vannak a jelenlegi rendszerével, mit vár el az új szoftvertől, valamint megállapítjuk a projektkezdés hozzávetőleges időpontját is. Ennek a találkozó(sorozat)nak a célja, hogy létrehozzunk egy olyan személyre szabott, indikatív árajánlatot, amely alapján Ön el tudja dönteni, hogy velünk szeretne e dolgozni.

A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE

INDIKATÍV ÁRAJÁNLAT:

Egy olyan tapasztalat alapú becslést készítünk megkeresőink részére, amely tartalmazza a testreszabási igényeket és azok tételes árszabását. Ez lehetőséget ad megbízóink számára, hogy a költségvetéshez hűen prioritizálhassák az elképzelt egyedi fejlesztéseket, és kiválaszthassák azokat, amelyeket az első ütemben szeretnének megvalósítani.

2. Helyzetfelmérés

Ebben a fázisban határozzuk meg a Microsoft Dynamics megoldással kapcsolatos üzleti igényeket. Szakértő konzulensünk ekkor felkeresi a bevezetés által érintett osztályok vezetőit (pl.: pénzügyi-, logisztikai-, termelési vezető), így velük egyeztetve pontosabb képet kaphat a kialakítandó folyamatokról. Miután minden információ rendelkezésünkre áll, elkészítjük a projekt dokumentációját.

A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE

PROJEKTINDÍTÓ DOKUMENTÁCIÓK:

Elkészülnek az alábbi dokumentumok: Funkcionális követelmények átfogó leírása, Megfelelőségek és hiányosságok jegyzéke, Projekt alapító dokumentumok és a Pontos helyzetfelmérési dokumentáció, amely tartalmazza már a fejlesztési igényeket

SZERZŐDÉSKÖTÉS:

Az elvárások és árkalkuláció pontos megismerése után megkötjük a szerződést.



3. Tesztrendszer elkészítése

Az elkészült dokumentációk alapján megkezdjük a rendszer beállítását, és az egyedi fejlesztések kivitelezését. A fejlesztés során egy tesztrendszert hozunk létre, amelyet feltöltünk az Ön törzsadataival (vevők, szállítók, cikktörzs, számlatükör). Ebben a rendszerben hozunk létre minden olyan módosítást, amely a korábbi igényfelmérések közben megállapításra került.

A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE

TESZTRENDSZER:

A tesztrendszer minden olyan funkcióval rendelkezeni fog, amely később az éles rendszerbe kerül.

4. Oktatás

Az elkészült tesztrendszeren oktatást tartunk a kulcsfelhasználóknak. Az oktatás során nem csak a később élesedő rendszer használatát sajátíthatják el a résztvevők, hanem javaslatokat tehetnek további funkciók kialakítására is, amelyeket a korábbi felmérés során nem érintettünk. Az itt felmerülő kisebb fejlesztése árazása és elfogadtatása után lehetőség van ezek megrendelésére is.

A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE

KIEGÉSZÍTŐ FUNKCIÓK:

Azon funkciók, amelyre az oktatás során derült fény. Ezeket további egyeztetés és árkalkuláció után fejlesztjük le.



5. Éles indulás

Az ügyfél által tesztelt és jóváhagyott rendszert egy kiválasztott, alacsony forgalmú időpontban éllesztjük. Ennek a lépésnek a részét képezi a tételes adatok migrálása, valamint a rendszer költöztetése a tesztszerverről az élő szerverre.

A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE

KÉSZ RENDSZER:

Minden kívánt funkciót ellátó, tökéletesen működő rendszer, amely alkalmazkodik az Ön vállalkozásának munkafolyamataihoz.

6. Üzemeltetés

Az üzemeltetés során, a jogszabályi változások és az alaprendszer, valamint az egyedileg fejlesztett modulok közötti kapcsolat fenntartása miatt minden ERP esetében szükséges a verziókövetés. Ezt a MultiSoft-nál 10 fős dedikált csapat hivatott ellátni. Emellett az első 3 hónap elteltével státuszmegbeszélésre adunk lehetőséget, ahol Ön is egyeztetget az idő közben felmerült, további igények megvalósításáról.

A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE

OPTIMÁLIS ERP RENDSZER

Hosszú távon is minden igényt kielégítő, tökéletesen működő rendszer, amely alkalmazkodik az Ön vállalkozásának munkafolyamataihoz, és azok változásához is.



Cégünk teljes körű megoldást kínál a **vállalatirányítás**, az **ügyfélkapcsolat-kezelés**, valamint az **egyedi szoftverfejlesztés** területén. Magyarországi piacvezető pozíciónkon túlmenően öt kontinensen átívelő **nemzetközi kereskedelmi csatornával** állunk potenciális üzleti partnereink rendelkezésére.

Harminc éves tapasztalatunk, a technológia fejlődésének folyamatos követése és szakembereink folytonos képzése ad garanciát arra, hogy ügyfeleinket mindig a legmagasabb színvonalon tudjuk kiszolgálni, ezáltal biztosítva számukra a töretlen fejlődés lehetőségét.

Munkánk sikerességét multinacionális vállalatok **elismerése**, hosszú távú **partnerségi viszonyok**, továbbá több száz **elégedett ügyfél** bizonyítja.



„Kifejezetten elégedettek vagyunk a szakmai hozzáértéssel, a rugalmassággal és a problémamegoldási készséggel.

Bármivel fordulhatunk hozzájuk, mindenre van ötletük.
Csak így tovább!”



Fritz Katalin

gazdasági igazgató

WILO Magyarország Kft.