

Érték V10 ERP rendszer leírása

Budapest, 2021. június 6.

ERP rendszer alapjai:

Rendszerünket mindazoknak ajánljuk, akiknek kiemelten fontos az adatbiztonság, a naprakész információkat tartalmazó, formailag és tartalmilag magas színvonalú kimutatások - akár visszamenőleges időszakra vonatkozó - lekérdezésének lehetősége.

A ÉRTÉK alaprendszer 4 GL fejlesztői környezetben (Borland Delphi, C#) relációs adatbázis kezelő motorral készült, mely jelentősen megkönnyíti a rendszer további fejlesztését a felhasználók későbbiekben felmerülő igényeinek megfelelően.

Integrált, SQL-en alapuló rendszerről lévén szó, a modulok közös adatbázissal dolgoznak. Kiemelt szerepe van a törzsállományoknak. Ezek garantálják, hogy a gazdálkodó szervezetek mindegyike ugyanazon kód alatt ugyanazt értse, s hivatkozásaiban is csak azokat használja. Az állományok kapcsolatát az ellenőrzött összefüggések jellemzik. Ellenőrzött, redundancia mentes adatbevitellel küszöböljük ki az adatok közötti inkonzisztenciát (adat nem egyezőséget).

Az egyes alrendszerek és modulok nem feltételezik más modulok használatát. Így ez a szerkezet és logika könnyen átlátható, s lehetővé teszi felhasználóinknak, hogy bármely alrendszerünket önállóan vegyék használatba, illetve tetszőleges ütemezés alapján később vonják be feldolgozásuk körébe.

Lehetőséget biztosítunk a felhasználó vagy harmadik személy által készített modulok beillesztésére. Információs rendszerünk kiterjed az ügyviteli folyamatok valamennyi fázisára, a tervezésre, az elszámoltatásra, az ellenőrzésre és az elemzésre. A tervezési folyamat a permanencia elvének megfelelően végezhető, így a pontos és naprakész információszolgáltatáson túl rendszerünk támogatást nyújt az irányítás stratégiai jellegű döntéseinek meghozatalához.

Az ÉRTÉK V10 ERP rendszer egyik fontos alapelve a rugalmas bővíthetőség. Eszerint a folyamatos fejlesztésnek nincs akadálya, így szoftverünk a felhasználói igényekhez és a rendeltetvéltározásokhoz igazodva folyamatos fejlesztés alatt áll.

A rendszerfunkciókat ellátó programok egységes menürendszeren keresztül aktivizálhatók, magyar nyelvű parancs- és hibaüzenet készlettel, párbeszédés üzemmódban működnek.

Az alkalmazott szoftver technológiájának köszönhetően a lekérdezések felhasználói paraméterek alapján (különböző azonosítók, valamint időintervallumra vonatkozó információk) képernyőre (on-line) és nyomtatóra egyaránt (batch) lekérhetőek.

Lehetőség van a rendszer több telephelyen való használatára, mely interneten keresztül VPN technológiával valósítható meg legbiztonságosabban. A VPN Internet feletti titkosított (IPSec) csatornák segítségével kialakított hálózat akkor jó megoldás, ha az ügyfél különböző telephelyein rendelkezésre áll az (olcsó és megbízható) Internet szolgáltatás (már meglévő, vagy könnyen igényelhető/kiépíthető).

Általában az Internet feletti VPN hálózatok esetében az ügyfél az Internet hozzáférést nem csupán a magánhálózat kiépítése céljára kívánja használni, hanem Internet hozzáférés céljára is. Ilyenkor indokolt egy tűzfal alkalmazása azokon a helyeken, melyeken a magánhálózatból átjárás van az Internet felé (akár telephelyenként is).

Információs, reporting rendszerünk kötetlenül paraméterezzhető. Ennek lényege, hogy a tábla fejléce és rendezettsége program által vezérelve kötött, de a lekérdezendő állomány részalmazára vonatkozóan tetszőleges feltételrendszert állíthat be magának a felhasználó.

A *drill down* technológia segítségével a kimutatásokban az egyes adatokra rákattintva megtekinthető annak alábontása, azaz, hogy milyen adatokból tevődött össze. Például az árbevétel listában az eredményre rákattintva, láthatóvá válik részlegekre bontva a bevétel, ha a részlegbevételre kattintunk, akkor akár időszakra lebontva is megtekinthetjük a teljesítményt (egészen analitika mélységig le tudunk fűzni pl. egy pár oldalas vezetői összesítőből). A technológia előnye, hogy mindenki a számára lényeges és szükséges mélységű adatokhoz juthat.

A kiértékelés optimális konfigurációjánál az **Érték Információ Managementben** áll a **Érték information Minder** a rendelkezésünkre. Az alkalmazás felületén, intuitív módon definiálhatjuk a standard- és az adhoc jelentéseket. Néhány kattintással pár másodpercen belül testre szabott információkat kap a menedzsmen átlátható táblázatok és grafikonok formájában.

Modern koncepciók használatával (például OLAP elv) a felhasználó átfogó funkcionalitásokat is kap a szituatív információelemzéshez. Drill-down, Slicing & Dicing vagy szűrés és strukturálás funkcióval feltárhatjuk és azonosíthatjuk a háttereket. Ezek a megjelenítések színesen, átláthatóan prezentálják a vállalati eredmény státuszát. Az analízis eredményeket és a standard riportokat igény szerint vagy rendszeres időközönként nyomtatjuk, különböző idegen formátumokba exportálhatjuk. Az integrált tervezési funkcionalitással hosszú- és rövidtávú tervszámokat generálhatunk és felhasználó specifikusan terv szcenáriókat menthetünk el.

Az **Érték Information Cockpit** által a vállalatirányítás egy könnyen kezelhető felhasználói interface-t kap, hogy egyetlen egérrá kattintással elkészítsük a kiértékeléseket, az átlátható táblázatok és az eredmény prezentációkat aritmetikus és grafikus formában. Az **Érték Information Cockpit** segítségével a kritikus területeket közlekedési lámpa megjelenítéssel, színekkel azonosítjuk és kiemeljük. Így bármikor igényeinkhez igazodó, gyors és pontos döntési alapot kaphatunk.

Az adathozzáférés a felhasználó igényeinek megfelelően strukturált jogosultságkezeléssel, felhasználói szintek szerint definiált jelszavas védelemmel látható el. Ennek és a folyamatos naplózásnak köszönhetően a rendszerben történt tranzakciók egyszerűen nyomon követhetőek.

A program külső rendszerekhez a nemzetközi szabványoknak megfelelő formátumokat támogató adatcsere protokollal (XML, CSV, CSS) csatlakoztatható, támogatja az import / export funkciókat.

ERP alap modulok:**I. Pénzügy/számvitel, kontrolling**

A rendszer e modulja lehetővé teszi bármely gazdasági egység könyvelési feladatainak elvégzését forintban és devizában. Használható önálló modulként, valamint a rendszer többi moduljával együtt (pénzügy, analitikák, számlázás, stb.), melyekből a főkönyvi és folyószámla számokra történt könyvelési tételek egyszeri adatbevitellel automatikusan gyűjtésre kerülnek. A könyvelésre érkezik be a legtöbb információ, innen várják a vezetőség részéről a döntések előkészítéséhez szükséges valós adatokat. A könyvelés a vállalkozások egész gazdasági, pénzügyi tevékenységét átfogja, gazdálkodását nyomon követi. A főkönyv modul a rendszer többi moduljaihoz közvetlenül, vagy közvetve - a folyószámlákon, a bankon, a pénztáron keresztül kapcsolódik.

A modulban a kettős könyvelés előírásainak megfelelően a könyvelési tranzakciók kezelése és karbantartása végezhető el. Könyvelési naplók meghatározásával lehetőség van a különféle típusú könyvelési tranzakciók elkülönítésére. A főkönyvi könyvelés során a rendszerben kialakított számlarend bármikor a képernyőre kérhető, ezzel segítve a felhasználót a gyors munkavégzésben. A számlarend kialakításakor lehetőség van úgynevezett gyűjtő kódok megadására, de a könyvelési tétel rögzítésekor is van mód a gyűjtőkódok főkönyvi számlához való kapcsolására, mely az adott főkönyvi számla további alábontását teszi lehetővé. Ennek a kimutatások, listák készítésénél van jelentősége, hiszen nem minden esetben van szükség tételes kimutatásra, olykor elegendő egy-egy főkönyvi csoportra vonatkozó információ lekérdezése.

A rendszer lehetővé teszi az úgynevezett munkaszámok használatát, melyek segítségével a költségek, ráfordítások, illetve az értékesítés, a bevétel külön csoportokra oszthatók. Ezzel később munkaszámonkénti kimutatások készíthetők.

A könyvelt tételek sorszámmal vannak ellátva (tételsorszám). Ez lehetőséget ad a későbbi ellenőrzésre is. A könyvelési hibák javításának egy lehetséges módszere az automatikus stornó, amely alkalmazható akár több tételre is egyszerre. A rendszer folyamatosan ellenőrzi a könyvelési tevékenységet, automatikus ellenőrzése során a könyvelési hibák nagy része kiszűrhető. (Például a rendszer nem engedélyezi a főkönyvileg nem egyező tételek lekönyvelését.)

A rendszer igen széles körű listázási lehetőséggel rendelkezik (tételes listázók, számlakivonatok, főkönyvi számlakartonok, gyűjtőkód kartonok, stb.). Minden egyes lista készítése szűrési feltételekkel történhet. Szűkítési feltétel lehet főkönyvi szám, teljesítés dátuma, bizonylat dátuma, munkaszám, név, összeg, stb. A feltételek közül akár többet is megadhatunk egyszerre. Az adatok megjelenítése történhet a képernyőn, vagy szükség esetén ki is nyomtatható. A fent említett - a rendszerbe előre beépített - listákon, kimutatásokon túl a vállalkozások sajátosságainak megfelelő egyedi listák szerkesztése is megoldható. Ezzel megvalósítható az egyedi információs igények kielégítése.

Elemi:

- Pénzügy

A modul nyomon követi a számlát az iktatás, az igazolás, az átutalás, és a rendezés folyamatában. A gépi iktatás idősoros és partnerenkénti nyilvántartást tesz lehetővé. Az egységes partnertörzs kialakítása olyan, hogy ugyanazon partner egyben vevő és szállító is lehet.

Kimenő (vevői) számla készíthető a cikktörzs alapján forintban és devizában.

Bejövő (szállítói) számla igazoltatható, az igazoltatás útja nyomon követhető. Igazoltatás jogcím segítségével automatikus kontírozást, könyvelést biztosít a rendszer. Az igazolás történhet számlalikvidáció útján is, ahol a készlet-nyilvántartási rendszer által történt tételes bevételezések kerülnek összevetésre az iktatott számlákkal.

Számla készítésekor vagy iktatásakor az adatbevitellel egy időben - a későbbi lekérdezések gyorsítása és naprakészsége végett - megtörténik az érintett számlákra (főkönyvi, folyó-, ÁFA-számla) való automatikus kigyűjtés.

Bankbizonylatok készíthetők bankszámláink likviditásának figyelembevételével akár automatikusan generálva is. Átutalási állományunk karbantartásakor lehetőségünk van a fizetési határidő halasztására, vagy akár előrehozatalára. Számlaállománytól független bankbizonylatokat is készíthetünk. A könyvelés automatizálását ekkor banki jogcímeik biztosítják.

A pénzügyi teljesítések lehetséges módjai: átutalás, inkasszó, azonnali beszedési megbízás, kompenzáció, postai átutalás, váltók, stb. A banki értesítések könyvelése naponta, bankszámlánként történik, s kontrollálható a bankkivonatok ellenőrző összege szerint. Lehetőség van a bankforgalom elektronikus bonyolítására a vállalat számlavezető bankjaival.

A folyószámla-nyilvántartás forintban és devizában is megoldott.

A vállalat pénzügyi helyzete lekérhető korábbi időszakra, vagy az aktuális napra. A likviditási helyzet prognosztizálható, fizetési határidőre teljes körűen kimutathatók a tartozások, követelések.

Az általános forgalmi adó könyvelés ÁFA számlákon belül százalékos bontású tételes és összesített nyilvántartást biztosít a befizetési kötelezettségekről, illetve a visszaigénylésekről.

Az előlegek nyilvántartása partnerenkénti részletességű, folyószámla jelleggel funkcionál.

A határidőn túli kintlévőségek tetszőleges fordulónappal és bontásban (0, 30, 60, 90, 180, 360 nap) listázhatóak.

Kivezethetőek a kétes követelések gyűjtött, vagy partnerenkénti nyilvántartással.

A rendezett és rendezetlen számlák folyószámlánkénti és tételes kimutatása operatív információt ad. A rendezetlen tételek módosíthatóak.

A számlarendezés automatikus, az árfolyam-különbözet, az időszakos és éves átértékelő, ill. leíró tételek szintén gépi úton képezhetőek.

A rendezetlen állomány alapján fizetési felszólítást készítünk, felhasználó által meghatározott szövegrésszel.

A rendezett állomány alapján késedelmi kamat terhelő levelet készít programunk, a felhasználó által meghatározott szövegrésszel. A felhasználónak lehetősége van a törvény szerint megengedettől eltérő kamatszázalékkal is élnie egyedi megállapodás alapján.

Kamatszámítási algoritmusunk korrekt: figyelembe veszi a jegybanki kamat időszaki változásait, s a vevői részteljesítéseket is, s a kamatlevélen részletezi azt. A kamatközlő levelek tételei karbantarthatóak.

Egyenlegközlő levél felhasználó által paraméterezett bármely fordulónapra elkészíthető.

- Házipénztár

Segítségével biztonságosan kezelhető a forint vagy bármely valutapénztár adminisztrációja, kiváltható a kézi bizonylatírás. A modul elkészíti a Bevételezési- és Kiadási pénztárbizonylatokat egytételű vagy többletű formában. A kontírozási jogcímelek alkalmazása az automatikus könyvelés lehetőségét biztosítja.

Pénztárbizonylatot kiállíthatunk dolgozónak és partnernek egyaránt. A napi pénztárjelentés készítése csupán nyomtatási funkció. A címletezés alternatív lehetőség.

- Tárgyi eszköz

Az alrendszer a gazdálkodó szervezet teljes körű tárgyi eszköz gazdálkodását, a beruházások tervezését, témánkénti szerződések nyilvántartását és követését oldja meg. A nyilvántartás kiterjed a saját, az idegen és a bérbe adott eszközökre. A rendszer integritásából adódóan a pénzügyi és számviteli modulból adatokat vesz, illetve modulba adatokat ad át. A legkülönbözőbb jelentések és statisztikai elvárások lekérdezhetőségét támogatja.

Az **értékcsökkenés** elszámolása a vállalkozás számviteli politikájában előírtaknak megfelelően lehet napi, havi, negyedéves, vagy akár éves. Az automatikus elszámolást időparaméterezve hajthatjuk végre, egyedileg, vagy csoportosan. (Költségvetési intézmény előírásainak megfelelően az év utolsó napján meglévő eszközállomány alapján.)

- Tervezés

A modulban a tervezési adatokat lehet rögzíteni. Pontos információkat lehet készíteni a kitűzött forgalmi érték mielőbbi eléréséhez.

- Információs rendszer

A modulban található információk kiértékelésére, ellenőrzésére hivatott. Segítségével beszámolók, elemzések is készíthetők.

II. Készletgazdálkodás, logisztika, ellátási lánc menedzsment.

- Készletnyilvántartás

A modul alkalmas a vásárolt anyagok (alapanyagok, segédanyagok, stb.), forgóeszközök és készletek (árúk, félkész termékek, késztermékek, stb.), göngyölegek, gyártóeszközök mennyiségi (analitikus) és értékben történő nyilvántartására.

Lehetővé teszi a raktárankénti anyag-, áru-, és készletnyilvántartást és ezzel együtt különböző mennyiségi egységek megadását is. A raktár minimum és maximum készletének figyelése megadható paraméter a rendszerben. Ezzel könnyen ellenőrizhetővé válik, hogy mikor van szükség egy-egy cikkből való rendelésre, illetve, hogy a cikk mikor érte el a készleten tartható maximális mennyiséget.

A vállalaton belüli anyagáramlás követésére tetszőleges számú mozgásnem definiálható megnevezéssel, (pl. értékesítés), előre megadható mozgás iránnyal (növelő, csökkentő).

A rendszer folyamatosan tárolja a cikkekről a készlet, illetve az ahhoz kapcsolódó adatokat (pl. szabad készlet mennyisége raktáranként, utolsó beszerzés ára és értéke).

A modul fontos eleme a leltározási funkció, amely az év végi és egyéb alkalmakkor szükséges leltározási folyamatokat segíti. A rendszer elvégzi a leltárív kiértékelését, illetve a leltárívek is kinyomtatásra kerülhetnek.

A készletgazdálkodáshoz kapcsolódóan a rendszer sokoldalú lista és kimutatás készítési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. (készlet listák, kivonatok, raktári készlet, cégkészlet, készlet karton, mozgásnemenkénti készlet, készletforgás, stb.)

Az anyag, készlet, készáru nyilvántartás modul szoros kapcsolatban áll a rendelés nyilvántartással. Rendelés esetén a raktári készletből lefoglalható a megrendelt mennyiség. Az előre megrendelt áru később már a rendelés alapján számlázható ki.

A számlázási modullal fennálló kapcsolat jelentősége abban áll, hogy a termékértékesítéskor szükséges számla kiállításánál a képernyőre kérhető a teljes készlet mennyiség.

- Leltározás

A leltározás helye alapján az egyszerre leltározandó egység szűkíthető leltárhelyre, dolgozóra, partnerre. Egy leltározási egységhez egy meghatározott időpontot kell rendelni. A leltározási folyamat a leltár előkészítéstől, a leltár felvételen (részleges, teljes) és értékelésen keresztül a leltár zárásig tart. Programunk támogatja a vonalkód technikát.

- Minőségbiztosítás támogatása

Segítségével a minőség biztosítási által elvárt információk, termékek nyomon követése oldható meg. Pontos információkhoz juthatunk a kiszállításokról; áruk minőségével kapcsolatos problémák orvoslásában segítségünkre lehet.

- Információs rendszer

Minimális készlet, biztonsági készlet meghatározása, figyelése. Készletgazdálkodás elemzése. Készletszint figyelése az áruforgalmi és termelési modulokból.

III. Áruforgalom, beszerzés, értékesítés

- Számlázás / Szállítólevél

A Számlázási modullal elsősorban a teljesített áruszállítás, szolgáltatás ellenértékének megjelenítését tudjuk számítógéppel elvégezni. Mindezt természetesen a szigorú számadási kötelezettség figyelembevételével teszi a rendszer. A modul továbbá elvégzi a számlakészítéssel kapcsolatos, más modulokban szükséges adminisztrációs feladatokat (készletcsökkentés, számla adatainak rögzítése a pénzügyi nyilvántartóban). A modul használatával mind a belföldi, mind az export (devizás) számlák készítése megoldható.

A számla gyors készítését törzsállományok létrehozásának lehetősége (vevő, cikk, szolgáltatás, fizetési mód, üzletkötő, stb.) adja. A számla készítése során az egyes mezőkben megnyitható kereső ablak tartalmazza a törzsállományban megadott adatokat. Ezzel a felhasználó időt takaríthat meg, hiszen a legfontosabb (ismétlődő) adatok egy gombnyomásra, a képernyőre kérhetők.

A modul többek között alkalmas kereskedelmi, bolti, szolgáltatás, előleg számla, szállítólevél készítésére. Az előzetesen elkészített szállítólevélből automatikusan számla készíthető. A számla kiállítható a készletnyilvántartó törzsadatai (áru), illetve törzsadatként felvehető tétel adatok (szolgáltatások) alapján. Igény szerint engedmény definiálható, mely megadható törzsadatként, de a számla készítése során is van lehetőség engedményadásra. Ez vonatkozhat egy-egy cikkre, vagy szolgáltatásra, a számla teljes tartalmára, csoportos gyűjtésben is.

A vevőn kívül egyéb partner is rendelhető a számlához (pl. üzletkötő). Ez a későbbi gyűjtésben juthat szerephez. A törzsadatoknál tételenként megadható főkönyvi szám lehetővé teszi, a számlák automatikus kontírozását, illetve azok feladását a könyvelés felé.

A modul széleskörű paraméterezési lehetőségének köszönhetően nyomon követhető a vevői tartozás, beállítható a felhasználó által kiválasztott nyomtatási kép, példányszám. Minden számlához megadható úgynevezett megjegyzés szöveg (fejlécben, illetve láblécben), amely a számlán kinyomtatásra kerül.

A számlakészítő modul szoros kapcsolatban áll más modulokkal. A rendelés nyilvántartással összekapcsolva a beérkező rendelések adatai alapján számla készíthető. A készlet nyilvántartás modullal lévő kapcsolat esetén a rendszer a leszámlázott árucikkel csökkenti a készletet. Raktárban nem szereplő tételt a program nem enged leszámlázni. Automatikus adatátvitel történik a pénzügy- és ÁFA nyilvántartásba, ezáltal a vevő számlák állományában kimutathatók.

- Strukturális engedményrendszer

A program számos algoritmus alapján lehetőséget biztosít eladási ár képzésére. Az eladási ár alapját képezheti a beszállítók árajánlatában szereplő ár, a korábbi beszerzések átlagára. Megadható továbbá konkrét beszerzési ár is.

Az árképzési mechanizmus alapár módosító elemei a következők lehetnek: beszállítói árengedmény (%), árfolyamszorító, külföldi- és belföldi fuvar költség (pl. Ft/kg), kalkulált fedezet (%), vámtarifa (%), stb.

A megfelelő árképzési módszer kiválasztása után, cikkenként vagy cikksoportonként képezhető eladási ár. A képzett árak árkategóriákhoz és partnerekhez rendelhetők.

- Rendelések

A modul lehetővé teszi a beérkezett vevői és szállítói rendelések nyilvántartását és kezelését a számítógépen. A rendszer e része nagymértékben megkönnyíti a raktári készlet kezelését, és figyelemmel kísérését, illetve a vevők és a szállítók megrendeléseinek nyilvántartását.

Vevői megrendelés esetén a megrendelt áru lefoglalható a raktárkészletből (diszpozíció), ezzel a rendszer "eladottnak" tekinti az árut. Így elkerülhető, a már megrendelt áru más részére történő eladása.

Ugyanakkor a megrendelésből szállítólevél, vagy számla készíthető, ezáltal megkönnyítve a felhasználó munkáját, hiszen nem történik többszörös adatrögzítés. A rendelés során felsorolt termékekből automatikusan számla készíthető anélkül, hogy ezt a felsorolást újból meg kellene tenni.

Megrendeléskor a raktárkészlet azonnal képernyőre kérhető. A megrendelés készítése során folyamatosan rendelkezésre áll a rendelt áruból készleten lévő mennyiség.

Szállítói rendelés esetén külön választható az iktatás és az igazolás.

- Ajánlatok

Ajánlatok elkészítése, értékek kalkulálása, esetleges szállítói rendelések pontosabb meghatározása. A szerződéskötést megelőzően vevői ajánlat készíthető és ehhez kapcsolatosan vagy önmagában is lehetőség van szállítói ajánlatkéréseket rögzíteni. Egy vevői ajánlathoz több szállítói ajánlat is hozzárendelhető. Az ajánlatok elfogadása, illetve elutasítása tenderekhez kapcsolódik.

Ajánlat készíthető szolgáltatásra, amely a szolgáltatáshoz kapcsolódó alkatrészjegyzékből automatikusan anyagszükségletet generál. Ez képezi az alapját az előkalkulációnak.

Fővállalkozási ajánlatokhoz hozzárendelhetők alvállalkozási ajánlatok, melyek teljesítése a későbbiekben szisztematikusan nyomon követhető.

- Gyártás előkészítés
Rendelések, statisztikák alapján a gyártandó termékek kezelése. A modullal a cég gyártási erőforrásait optimálisan tudjuk felhasználni.
- Információs rendszer
Készletgazdálkodás elemzése. Készletszint figyelése az áruforgalmi és termelési modulokból érkező adatok kiértékelése. Rendelések, engedmények pontos meghatározása.

IV. Vezetői információs rendszer (VIR)

Vezetői Információs Rendszer Üzleti Alkalmazásminta jól áttekinthető és naprakész információt ad a vállalat működéséről. A rendszer segítségével a legfontosabb üzleti területek, projektek aktuális állapota, valamint a kulcs teljesítménymutatók bárhol és gyorsan hozzáférhetők, így időben meghozhatók a vállalat életét, erőforrásait érintő döntések.

A Vezetői Információs Rendszer Üzleti Alkalmazásminta interaktív táblázatai, grafikonjai, dashboard és riportjai egy helyen foglalják össze és jelenítik meg a vállalat és/vagy üzleti terület szempontjából lényeges információkat. Az információkon végezhető adatlefűrés lehetőséget ad az ok-okozatok felderítésére.

- Táblázatok
A rendszerben olyan interaktív táblázatok összeállítása is lehetséges, amelyekben szűrők és linkek segítségével tetszőlegesen szűkíthetők a lekérdezett adatok. Linkeken keresztül adatlefűrés funkciók érhetőek el, amelyek egy-egy adatsor összetevőit tudják látványosan megjeleníteni.
- Előnyök:
 - Gyors és könnyen rendszerezhető szűrés a címkefelhő funkciónak köszönhetően
 - Leggyakrabban használt szűrők rangsorolása és egyedi felhasználói szűrések megosztása a munkatársakkal
 - Testre szabható grafikák és kiemelési funkciók a táblázatban
 - Adatlefűrés mélységének beállítása, integráció más rendszerekkel és interface-ekkel
 - Excel- és PDF-alapú exportálási lehetőség az összes táblázatosan megjelenített adatra
- Riportok
A rendszer különböző, előre beállított, testre szabható jelentésmintát tartalmaz. Néhány példa: menedzsmentriport, időszakos áttekintő riport, szolgáltatások és projektek alapján szűrhető riportok.

A jelentések elkészítésének ütemezése is beállítható, és a rendszer képes

ezt automatikusan az adott felelősöknek továbbítani.

Az automatizált jelentések PDF-formában is lehívhatóak, illetve továbbíthatóak a rendszeren belül és e-mailben is.

V. HR modul

Az ERP rendszer HR modul egyszerű és hatékony eszköz, amely a szolgáltató és projektalapú vállalkozások összes igényét kielégíti.

A HR – Munkaügy – Emberi erőforrás menedzsment modul teljesen integrált a vállalatirányítási rendszer egyéb funkcióival, egyszerű bevezetni és használni, így HR osztály munkatársai azonnal elkezdhetik használni.

Rendszer fejlett jogosultságkezelésével a bizalmas HR munkaügyi adatokat csak az arra meghatalmazott személyek érhetik el.

Az alkalmazottak adatainak rögzítését a HR osztály munkatársai tartják kézben, de adott esetben a munkatársak is frissíthetik az alapadataikat. Ez a fajta „önkiszolgálás” lecsökkentheti a HR munkatársak adminisztratív tevékenységeit, így azok az értékteremtő feladataikra koncentrálhatnak, illetve felgyorsíthatja az adatmódosítások átfutását.

HR modul funkcionalitása révén a rendszerben tárolhatjuk az alkalmazottakat és a rájuk vonatkozó összes munkaügyi adatot.

A vállalatirányítási rendszer rugalmassága miatt az alapadatokon túl teljesen egyedi adatköröket is megfogalmazhatunk és használhatunk.

Az egyes munkatársakhoz dokumentumokat is rögzíthetünk, például önéletrajzot, diplomákat, bizonyítványokat, illetve ezek verzióit is kezelni tudjuk. A megfelelő jogosultsággal rendelkező munkatársak ezeket a dokumentumokat elérhetik, így például ajánlatadáskor mindig a legfrissebb önéletrajzokat tudják csatolni.

Az egyes munkavállalók beosztása, munkaköre, illetve a korábban betöltött pozíciói is egyszerűen megjeleníthetők a HR modulban.

A HR modul segítségével a fentiekén kívül számos egyéb adat is nyilvántartható, például:

- kiadott eszközök kezelése,
- egészségügyi vizsgálatok,
- értékelések adatai és dokumentumai.

Általános jellemzők:

Számlázási modul megfelel a 2021.január 4. bevezetett 3.0-as számla online feladási kötelezettségnek.

Moduljainkat a homogenitás jellemzi. Fejlesztőink egységes szemlélete biztosítja Önnek, ha megtanulta egy modul használatát, már megtanulta az összesét.

Alrendszereinkbe rögzített adatok tovább gördíthetőek, gyorsítva ezzel a felhasználó mindennapi munkáját, kiküszöbölhetők az esetleges hibák.. Pl. ajánlatból egy gombnyomásra készíthető rendelés, ebből szállítólevél, számla.

A kapcsolódó rendszerek mindegyike közvetlen vagy közvetve - feladás útján - a főkönyv köré csoportosul kiszolgáló jelleggel, a főkönyv elvárásainak eleget téve. A főkönyvi feladás mindig teljes körű, így biztosított a szintetika és az analitika összhangja.

A programrendszer az illetéktelen hozzáférés ellen védett. Ügyintézőnként definiálható a hozzáférési hierarchia, s azon belül a funkcióbeli (felvitel, módosítás, törlés, lekérdezés) jogosultságok és a törzsekhez (raktárak, szervezeti egységek, önelszámoló egységek, dolgozók, stb.) való hozzáférés. Így minden tétel rögzítője, ill. módosítója beazonosítható.

Automatikus év eleji nyitás jellemzi mindegyik alrendszerünket, s a folyamatos munka biztosítása érdekében egyszerre két év adattári forgalma tartható karban, kérdezhető le. Természetesen az év folyamán bármely modulunkkal, s bármely időszakra végezhetünk zárlati munkát.

Az output, input adatok XML szabvány formában tudjuk biztosítani külső rendszereknek. A bejövő adatokat csak ellenőrzött, formailag és tartalmilag megfelelő formátumban integráljuk a rendszerbe.

A rendszerhez biztosított háttérszolgáltatás**Telepítés, installálás**

Ha az eszköztár rendelkezésre áll, a beüzemelés megtörtént, rendszereinket kulcsrakészen szállítjuk. Installáláskor, paraméterezés során vállalatuk egyedi ismérveit vesszük figyelembe.

Lépcsőzetes bevezetés

Az egyes alrendszerek és modulok nem feltételezik más modulok használatát, így programrendszerünk a lépcsőzetes bevezetést támogatja. Tanácsot adunk a rendszer bevezetésének ütemezésére. Integrált rendszer lévén igen fontos a vállalati törzs kialakítása. Az előkészítő munkában maximális segítséget nyújtunk: megtervezzük az átállás folyamatát, időbeli ütemezését, útmutatást adunk a törzsadatokat optimalizálására.

Adatállományok konvertálása

Partnerünk korábban használt számítógépes rendszerének adatállományát igény esetén konvertáljuk.

Betanítás

A betanítást szakterületenként végezzük, a vállalati hierarchia figyelembevételével. Időtartama függ a bonyolultság fokától és a felhasználó fogadókészségétől.

Az oktatás kitér a különböző munkakörökhöz illeszkedően környezetvédelmi, környezeti nevelési, fenntarthatósági kérdésekre is, mivel a környezettudatos intézkedések bevezetése a legtöbb esetben már középtávon a működési költségek megtakarításával járnak, így a beruházások gyorsabban térülnek meg.

A mai társadalomban nagyon fontos a környezettudatos gondolkodás, mivel természetes környezetünk erőforrásait addig a mértékig használhatjuk, amíg nem sértjük annak megújulási lehetőségét. A gazdaság a társadalom fenntartásának és ezen keresztül a környezet használatának eszköze. Ezt az eszközt bölcsen, a társadalom hasznára, a környezet sérelme nélkül kell használnunk. Amíg a fejlesztés megvalósítása visszahat a környezet minőségére, addig a környezetünk erőforrásai, és állapota meghatározza, hogy az emberiség mit és mennyit vehet el a környezetből fejlődéséhez.

Szervizszolgálat

A folyamatos és zavartalan munkát szoftver-karbantartási szerződés garانتálja. Szerviz keretében műszaki és üzemeltetési kérdésekben a nap folyamán 10 órás telefonszolgálatot tartunk. Szolgáltatásunk hatékonyságát nagymértékben növeli, ha telefon vagy X.25 vonalon keresztül közvetlen elérést létesíthetünk partnerünk adatbázisával.

Szoftverkövetés

Egy fejlesztésnek sosincs vége - mondják a jó szakemberek. A mi rendszerünk folyamatos fejlesztés alatt áll, naprakészen követjük a rendeletek változását, továbbá az újabb felhasználói igényekre is folyamatosan reagálunk. Szívesen vesszük az építő szándékú észrevételeket. Ennek köszönhetően időnként új verziót kap minden felhasználónk, mellékelve a változások, az új lehetőségek leírásával.

Felhasználói kézikönyv

Rendszereink működését részletesen leíró Felhasználói kézikönyvvel rendelkezünk, s ennek karbantartásáról is folyamatosan gondoskodunk. Kézikönyvünk útmutatót is ad az ügyviteli feldolgozások egyeztetéséhez, felhívja a felhasználó figyelmét a kötelező egyezőségekre, összefüggésekre. Mindemellett karbantartó programjaink HELP képernyő behívását is lehetővé teszik.

Konzultáció

Tanácsadást, munkamegbeszélést korlátlanul és díjmentesen biztosítunk székházunkban. Felhasználói igény esetén szervezői ill. programozói szakmai konzultációt tartunk a felhasználó telephelyén külön díjazás ellenében.

Számviteli szaktanácsadás

Itt hívnánk fel figyelmüket arra, hogyan értük el eddigi sikereinket. Munkatársaink nemcsak kiváló számítástechnikai szakemberek, hanem igen komoly számviteli ismeretekkel is rendelkeznek. Fejlesztőink sokéves elméleti és gyakorlati tapasztalatait, ez irányú naprakész felkészültségét tükrözi munkánk. Bátran állíthatjuk, hogy szerviz szolgálatunk révén üzemeltetési kérdéseiken túlmenően, számviteli kérdéseikre is szakmailag kifogástalan tanácsot kaphatnak tőlünk.

Cégünk bemutatása:

Az Érték-Rendszerház Kft. és jogelődje több mint 14 éve foglalkozik vállalatirányítási, és egyéb nyilvántartó szoftverek fejlesztésével. Feladatunknak tekintjük olyan programok készítését, ahol nem a rendszer határozza meg a munkafolyamatot, hanem a munkafolyamat a rendszer működését. Munkatársaink magas szintű elméleti tudása és több éves szakmai gyakorlata lehetővé tette, hogy minél könnyebben kezelhető, gyorsabb szoftverekkel tudjuk támogatni felhasználóinkat a cégük működéséhez elengedhetetlen információ megszerzésében. Rendszereinkre jellemző a moduláris felépítés, a nagyfokú skálázhatóság, egyedi igények kielégítése.