

# €uroStone 1.9

*Welcome to Europe! - Isten hozta Európában!*

## *X. Gyors Talpaló*



*„Egy jó rendszer kitalálja mit kell tennie,  
majd meg is csinálja, és le is ellenőrzi.  
Ránk emberekre, akkor miért is van szükség?”*

*Rausch Zoltán  
2009-03-13*

# 1. Bevezetés

Önmagában a Gyors Talpaló elolvasása nem elegendő a EuroStone kezeléséhez, de az induláshoz segítséget nyújthat.

## Mik azok az alapfeladatok, melyek ismerete nélkül nem lehet elkezdni a munkát?

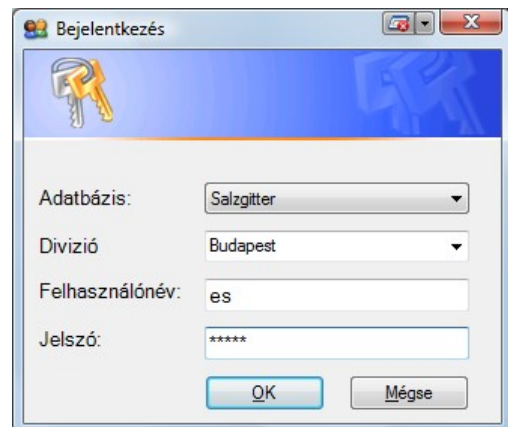
- 1) Bejelentkezés
- 2) Gyors kereső
- 3) Cikk választó
- 4) Bizonylat felvitel

## 2. Bejelentkezés

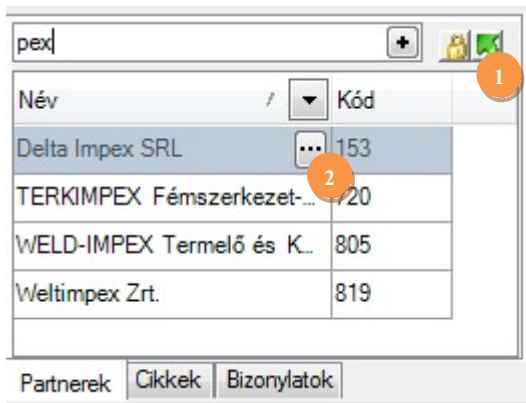
A EuroStone egyszerre több adatbázist és azon belül több divíziót képes kezelni, belépéskor választható ki, melyiket fogjuk használni. A rendszergazda minden bejelentkezőnek beállít egy nevet és egy jelszót továbbá azt, melyik divízióba jelentkezhet be. Ezt beírva lehet belépni az alkalmazásba. Fontos, hogy minden felhasználó rendelkezzen önálló bejelentkezési névvel és csak általa ismert jelszóval.

### A felhasználók részére a rendszergazda beállítja:

- ✓ Adatbázis eléréseket
- ✓ Divíziós eléréseket
- ✓ Nevet, Jelszót
- ✓ Menüfát
- ✓ Jogosultságokat
- ✓ Jelentések személyre szabott formáját



## 3. Gyors keresők



A gyorskeresők mindig megtalálhatók a menüfa alatt a bal oldalon. Feladatuk a divízióban szereplő alap üzleti objektumok, azaz partnerek, cikkek és bizonylatok gyors kereshetősége. A gyorsaság érdekében a keresés alatt nem kommunikál a központi adatbázissal, hanem a memóriában levő adatok között keres. Ezeket az adatokat rendszerindításkor és a frissítéskor(1) tölti le az adatbázisból. A partnereket és cikkeket név és kód részletre keresi a bizonylatokat bizonylatszámra és iktatószámra. A találati sorok által reprezentált objektum a jobb egérgombbal megnyitható vagy valamilyen művelet végrehajtása elkezdhető. Például bizonylat folytatása.

## 4. Cikk választó

The screenshot shows the 'Cikk választó' window with the following callouts:

- Kereső string, ami a bizonylat télsorába be lett írva.** (Search string, which has been entered into the document row.)
- String bontása profil méret minőség és méret szűrészhez.** (String breakdown for profile, size, quality, and size filter.)
- A cikk tulajdonságai és műveletei elérhetőek.** (The article's properties and actions are accessible.)
- A kiválasztott raktár készleteit lekéri max 50 tételig.** (It requests the stock of the selected warehouse up to a maximum of 50 items.)
- További szűrési lehetőség.** (Further filtering options.)
- Csak a kiválasztott tételt mutatja. Mivel ez időigényes, a fel le nyíllal történő sorváltás kicsit késik...** (Only the selected item is shown. Since this is time-consuming, the row switching with the arrow key is a bit slower...)

### példák keresőstringre

Beírt Kereső string	Bontás			
	Profil	Méret	Minőség	Utolsó méret
/12,1				12,1
114,3x7,1		114,3x7,1%		
114,3x7,1/5		114,3x7,1%		5
100x100x10s2		114,3x7,1%	%s2%	
100x100x10s3/3		114,3x7,1%	%s2%	3
inp	%inp%			
inp14	%inp%	14%		
inp14AR	%inp%	14%		
hea100J2/12	%hea%	100%	%J2%	12
hea100J2/12,1	%hea%	200%	%J2%	12,1

## 5. Bizonylat felvitel

A bizonylatok felvitele –legyen szó bármilyenről, számla, szállítólevél, rendelés, stb- ugyanúgy történik. Minden bizonylat fej részében lehet egy szállító és egy vevő. Ez azt

takarja, honnan mozog vagy fog mozogni az áru és hova. A vevő és a szállító is három részre tagozódik: név, telephely, raktár. A technikai bizonylatokon, mint leltártöbblet, selejtezés, nyitóbizonylat csak az egyik oldal fog értelemszerűen szerepelni. A telephely csak akkor választható, ha a partnernek létezik telephelye. A bizonylat típusok tudják, hogy a szállító vagy vevő oldalon raktárat(1) kell-e választani, vagy csak partnert(2), s esetleg annak telephelyét(3) is. **Hasonló, az is amikor a cég különböző divízióinak a raktárai között mozog az áru.**

⚡ **Figyelem!** A bizonylatok rögzítése többnyire egér nélkül is lehetséges!

1. Azok a bizonylatok, melyek a vevőinknek készülnek általában a raktárválasztással kezdődnek. A legegyszerűbb, ha el kezdjük begépelni a raktár nevének kezdőbetűit, s már be is írja a rendszer egy két betűleütés után a megfelelő raktárat. Innen egy **TAB**-bal kell továbbmenni a vevőhöz. **TAB** a Caps Lock feletti jobbra-balra nyilas széles billentyű.
2. A vevőhöz a partner nevének legjellemzőbb pontos részletét célszerű beírni, utána **TAB**-bal juthatunk a „Partnerválasztó” ablakhoz, ahol ellenőrizhetően kiválasztható a partner. A legegyszerűbb a **le-fel nyilakkal** pozicionálni a leszűrt listában, majd **ENTER**-rel választani. Telephelyet akkor kell választani, ha a partnernek több ismert szállítási címe is be van rögzítve. Utána **TAB**.
3. Az Általános fülön állva eldönthetjük, hogy módosítunk-e (**TAB**) az általános fülön levő beállításokon, vagy rögtön felvisszük a tételleket (**jobbra-balra nyíl**).
4. A partner adataiból a rendszer kitalálja, mely EU besorolásnak felel meg, ami a besorolás számának leütésével átváltható. **TAB**.
5. A bizonylat ha nem autosorszámú, akkor beírható a bizonylatszám. **TAB**.
6. A fizetési módot a legegyszerűbben a kívánt fizetés első kezdőbetűjének leütésével át lehet állítani, ha nem felel meg a partnernél beállított alapértelmezett. **TAB**.
7. A belső megjegyzés helyére pl. információk kerülhetnek. **TAB**.
8. A bizonylat keltének megváltoztatásához nem kell az

A le-fel nyilakkal pozicionálni lehet, majd Enterrel választani.

szállítási

évet beütni, hanem amint odaértünk, rögtön lehet írni a hónapot és napot elválasztva

valamivel: / - + \* , . Célszerű a numerikus billentyűzetet használni! **TAB**.

A teljesítés dátuma is állítható az előbb leírtak szerint. **TAB**.

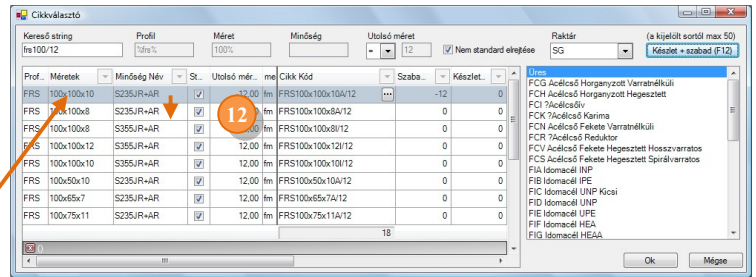
Ugyanígy a fizetési határidő. **TAB**.

9. A nyomtatott megjegyzés beírása után **át** kell **kattintani** a tétellek földre.

10. A beszúr gombon **ENTER**-rel

egy ablak jön fel ahol beállított megjegyzések közül lehet választani.

11. A tételek fölön állva vagy TAB-al lehet a tételek táblázatba jutni, vagy **bele** kell **kattintani** a kód vagy megnevezés cellájába. Felvitelkor a táblázatban celláról cellára általában az ENTER-rel haladunk. A kódhoz be kell ütni a cikkód jellemző részletét, de a cikk név részlete is célravezető lehet. **ENTER**-rel jutunk tovább a cikkválasztóhoz.



Általános Tételek Egyéb Nyomtatás Címek

Üzenetek Törés Tétel Cikk Lezárható Részletek Nézet

K	Kód	Megnevezés	B mennyiség	bme	Ár nettó bme	Érték nettó
1	frs100/12		0		0	0
2						

12. A cikkválasztónál a **le fel nyilakkal** lehet kikeresni a megfelelő cikket, miközben látható, mely raktárakban mekkora mennyiséggel rendelkezünk. Az **OK**-val kiválasztható a cikk és visszajutunk a táblázatba.

13. A B mennyiséget (bizonylaton a mennyiség abizonylaton kiválasztott mennyiségi egységben) át lehet írni, s **ENTER**-rel jutunk a Bme(Bizonylaton megadott mennyiségi egység) cellára

Üzenetek Törés Tétel Cikk Lezárható Részletek Nézet

K	Kód	Megnevezés	B me	bme	Ár nettó bme	Érték nettó
1	FRS100x100x8A/6	Szögacél 100x100x8 S235...			187	55 830,72
2	FRS45x45x4F/6	Szögacél 45x45x4 S275JR...			173	17 376,12
3	FRS120x120x12A/6	Szögacél 120x120x12 S23...	528,72 kg	4 db	178	94 112,16
4	FRS75x75x6F/6	Szögacél 75x75x6 S27...	1 600 kg	37 348,3 db	182	291 199,97...
5						

13 14 15 16 17

14. Itt váltható a mennyiségi egység, s **ENTER**-rel tovább juthatunk a K mennyiség oszlopba, ha ez be van kapcsolva a nézetnél.

15. Ez a készletkezelés mennyiségi egységében van megadva, ami általában db. A rendszer automatikusan vált a két mennyiség között, attól függően, melyiket írjuk át. Így korrigálható egészen a mennyiség, s **ENTER**-rel tovább jutunk az Ár nettó bme cellára.

16. Az árat a rendszer automatikusan a beállítások szerint adja és mindig a bizonylat mennyiségi egységére váltja, ez ha szükséges átírható, s **ENTER**-rel tovább juthatunk az új sorba és kezdhethetjük az új sor felvitelét.

Rausch Zoltán  
Kecskemét, 2009.03.13