

Ehhez egyszerűen engedélyezzük az *Automatikusan adjuk hozzá az új első szintű oldalakat ehhez a menühöz* opciót. A *Sablon helye* pontban pedig azt adhatjuk meg, hogy hova kerüljön a menü.

Menü beállítások

Automatikus oldal hozzáadás

Automatikusan adjuk hozzá az új első szintű oldalakat ehhez a menühöz

Sablon helye

Navigációs menü

A menük megjelenésének helyét a *MENÜ MEGJELENÉSI HELYEK KEZELÉSE* fül alatt módosíthatjuk. A *Sablon hely* oszlopban láthatjuk felsorolva a sablonunk által támogatott menühelyeket, míg a *Hozzárendelt menük* oszlopban az adott helyhez rendelt menüt. A korábban létrehozott menük között a menü neve melletti legördülő menü segítségével választhatunk. A *SZERKESZTÉS* hivatkozásra kattintva a korábban bemutatott *MENÜK KEZELÉSE* fül nyílik meg, míg az *ÚJ MENÜ HASZNÁLATA* hivatkozásra kattintva új menüt hozhatunk létre.



5.6. Fejrész

A WordPress oldalunk fejlécét a *FEJRÉS Z TESTRESZABÁSA* képernyő segítségével szabhatjuk testre, amennyiben olyan sablont használunk, amely támogatja ezt a lehetőséget. Ilyen sablon például a WordPress alapértelmezett sablonja, a *Twenty Thirteen*. A testreszabás egyszerű, de látványos eszköze az oldalunk tetején látható kép lecserélése. Ide feltölthetünk egy képet a számítógépünk-ről a *TALLÓZÁS* gomb segítségével, vagy választhatunk egyet a médiatárból is a *KÉP KIVÁLASZTÁSA* gombra kattintva. A kiválasztott képet ezt követően méretre is vághatjuk, hogy passzoljon az oldalhoz. Az alapértelmezett sablon eredeti képmérete 1600 x 230 pixel.

Arra is lehetőségünk van, hogy a saját kép feltöltése helyett a sablon által biztosított három alapértelmezett kép közül válasszunk egyet, vagy véletlenszerűen jelenítsük meg ezek közül valamelyiket a látogatók számára. Ha azt szeretnénk, hogy a WordPress véletlenszerűen válasszon egyet a képek közül, jelöljük ki a *Véletlenszerű: Minden oldalnak külön képet jelenít meg* opciót. Amennyiben inkább mi szeretnénk meghatározni, hogy a három alapértelmezett kép közül melyik jelenjen meg, jelöljük ki az általunk preferáltat.

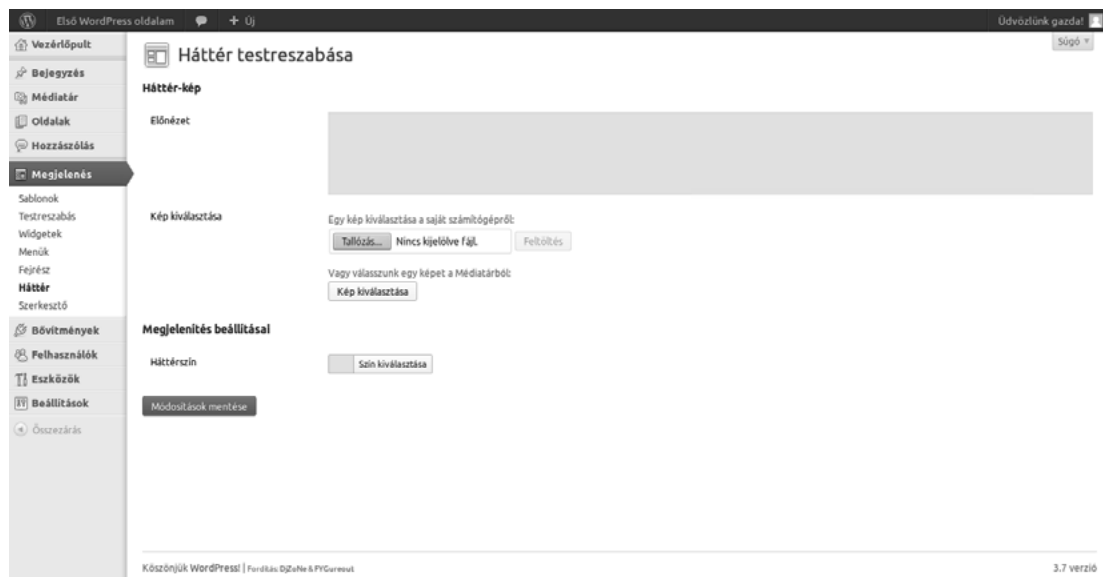
Ha szeretnénk eltávolítani a fejlécből a képet, kattintsunk a **FEJRÉS-Z-KÉP ELTÁVOLÍTÁSA** gombra. Ha szeretnénk visszatérni a sablon alapbeállításához, kattintsunk az **EREDETI FEJRÉS-Z-KÉP VISZSAÁLLÍTÁSA** gombra. Ezen két művelet végleges, vagyis kattintás után nem tudjuk visszaállítani a korábbi állapotot.

A *Fejrész szöveg* alatt a *Mutassuk a fejrész szöveget az általunk megadott képpel* opcióval engedélyezhetjük vagy letilthatjuk a WordPress oldalunk nevének és egysoros leírásának megjelenítését a fejlécben. Ha a weboldalunk fejlécébe kerülő kép eleve tartalmazza ezeket az információkat, akkor érdemes ezt az opciót kikapcsolni. A *Szöveg színe* pontnál megadhatjuk a fejrészben megjelenő szöveg betűinek színét. Érdemes ezt úgy kiválasztani, hogy jó olvashatóságot biztosítson, és harmonizáljon az általunk választott sablonnal.

A végrehajtott változtatásokat a **MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE** gombra kattintva juttathatjuk érvényre.

5.7. Háttér

A WordPress sablon háttérét a MEGJELÉNÉS menü HÁTTÉR pontja segítségével módosíthatjuk, amennyiben az általunk használt sablon támogatja ezt a lehetőséget. A WordPress 3.6-ban bevezetett új, *Twenty Thirteen* elnevezésű sablon esetében ez az opció nem jelenik meg, azonban például a korábbi, *Twenty Twelve* elnevezésű sablont választva igen.



A háttérképet kiválaszthatjuk a médiatárból, vagy feltölthetjük közvetlenül a saját számítógépünkről. Arra is lehetőségünk van, hogy kép helyett egy általános háttérszint adjunk meg. Ehhez válasszuk ki a *Háttérszín* sorban a SZÍN KIVÁLASZTÁSA gombra kattintva a kívánt színt, majd a módosítások rögzítéséhez kattintsunk a MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE gombra.

5.8. Sablon szerkesztése

A telepített sablonokat közvetlenül is módosíthatjuk a WordPress által biztosított kódszerkesztő segítségével. Ezt a MEGJELÉNÉS menü SZERKESZTŐ pontjának segítségével érhetjük el. A képernyő bal oldalán láthatjuk a szerkesztésre megnyitott fájl tartalmát, míg a jobb oldali oszlopban a sablonhoz tartozó fájlok listáját. Ha szeretnénk valamelyik fájlt módosítani, egyszerűen kattintsunk rá a jobb oldali oszlopban. Alapértelmezetten az aktív sablon nyílik meg szerkesztésre. Amennyiben inkább egy másik sablont szeretnénk módosítani, úgy a képernyő felső részén, a szerkesztőablak és a fájlok listája felett a *Sablon kiválasztása szerkesztéshez* pontban elérhető legördülő menüvel egyszerűen válthatunk bármelyik másik telepített sablonra.

The screenshot displays the WordPress theme editor for the 'Twenty Thirteen' theme. The central pane shows the 'style.css' file with the following content:

```
/*
Theme Name: Twenty Thirteen
Theme URI: http://wordpress.org/themes/twentythirteen
Author: the WordPress team
Author URI: http://wordpress.org/
Description: The 2013 theme for WordPress takes us back to the blog, featuring a full range of post formats, each displayed beautifully in their own unique way. Design details abound, starting with a vibrant color scheme and matching header images, beautiful typography and icons, and a flexible layout that looks great on any device, big or small.
Version: 1.0
License: GNU General Public License v2 or later
License URI: http://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.html
Tags: black, brown, orange, tan, white, yellow, light, one-column, two-columns, right-sidebar, flexible-width, custom-header, custom-menu, editor-style, featured-images, microformats, post-formats, rtl-language-support, sticky-post, translation-ready
Text Domain: twentythirteen

This theme, like WordPress, is licensed under the GPL.
Use it to make something cool, have fun, and share what you've learned with others.
*/

/**
 * Table of Contents:
 *
 * 1.0 - Reset
 * 2.0 - Repeatable Patterns
 * 3.0 - Basic Structure
 * 4.0 - Header
 * 4.1 - Site Header
 * 4.2 - Navigation
 * 5.0 - Content
 * 5.1 - Entry Header
 */
```

Below the code is a 'Tartalomjegyzék' (Table of Contents) section with a list of items:

- 1.0 - Reset
- 2.0 - Repeatable Patterns
- 3.0 - Basic Structure
- 4.0 - Header
- 4.1 - Site Header
- 4.2 - Navigation
- 5.0 - Content
- 5.1 - Entry Header

On the right side, there is a 'Sablon kiválasztása szerkesztéshez' (Select template for editing) dropdown menu set to 'Twenty Thirteen' and a 'Választás' (Select) button. Below this is a list of template files:

- Sablonminták (404 sablonminta, archive.php, author-bio.php, szerző sablonminta, kategória sablonminta, hozzászólások, content-side.php, content-audio.php, content-chat.php, content-gallery.php, content-image.php, content-link.php, content-none.php, content-quote.php, content-status.php, content-video.php, content.php)
- Lábrész (footer.php)
- Sablon funkciók (functions.php)
- Fejrész (header.php)
- Képmelléklet sablonminta (image.php)
- back-compat.php
- custom-header.php
- Fő mintasablon (index.php)
- Oldal sablonminta (page.php)
- Keresési eredmények (search.php)
- sidebar-main.php
- Oldábár (sidebar.php)
- Bejegyzés (single.php)
- Címke sablonminta (tag.php)
- taxonomy-post_format.php

At the bottom of the editor, there is a 'Stíluslapok' (Style sheets) section with a list of files: 'Stíluslap (style.css)', 'RTL stíluslap (rtl.css)'. The 'Stíluslap (style.css)' file is currently selected.

A fájlban végrehajtott változtatások rögzítéséhez kattintsunk a szerkesztőablak alatt a **FÁJL MÓDOSÍTÁSA** gombra. Ha nem rögzítjük a változtatásokat, úgy azok egy másik fájl megnyitásakor, vagy egy másik képernyőre történő váltást követően elvesznek. A szerkesztés során legyünk óvatosak, hiszen egy óvatlan módosítással széteshet, vagy akár működésképtelenné válhat az oldalunk!

6. FELHASZNÁLÓK

A WordPress a tartalmak kezelésén túl felhasználókezelést is biztosít. Az egyes felhasználók eltérő jogosultságokkal rendelkezhetnek, így jól szabályozhatjuk, hogy ki mit tehet az oldalon. A felhasználók kezelésére az adminisztrációs felület FELHASZNÁLÓK menüjét használhatjuk.

6.1. Összes felhasználó

A meglévő felhasználók listáját a FELHASZNÁLÓK menü ÖSSZES FELHASZNÁLÓ pontja alatt tekinthetjük meg. A listában láthatjuk a felhasználónevet, a teljes nevet, az e-mail címet, a szerepkört és a felhasználó által írt bejegyzések számát. A felhasználó adatait a felhasználónév alatti SZERKESZTÉS hivatkozásra kattintva módosíthatjuk. Erről bővebben a című fejezetben olvashat.

Felhasználónév	Név	Email cím	Szerepkör	Bejegyzés
gazda	Szerkesztés		Adminisztrátor	1
Felhasználó			Felhasználó	0

Csoportműveletek végrehajtására is lehetőségünk van, itt az egyetlen opció a felhasználók végleges törlése. A Csoportműveletek legördülő menü mellett találjuk a *Szerepkör váltás* menüt, amely lényegében hasonlóan működik a csoportműveletekhez: egyszerre módosíthatjuk több felhasználó szerepkörét. A lehetséges opciók: *Adminisztrátor*, *Szerkesztő*, *Szerző*, *Közreműködő*, *Feliratkozó*. Ezekről bővebben a című fejezetben olvashat.

A felhasználók közötti, szerepkör szerinti szűrésre a felhasználók listája feletti hivatkozásokat használhatjuk, és természetesen itt is rendelkezésünkre áll a szabadszavas kereső is.

A jobb felső részen elhelyezkedő KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI gombra kattintva módosíthatjuk, hogy mely mezők jelenjenek meg a listában (*Email cím*, *Szerepkör*, *Bejegyzés*), a számmező segítségével pedig meghatározhatjuk, hogy egyszerre hány felhasználó legyen látható a lista egy oldalán.

6.2. Felhasználói jogosultságok

A WordPressben a regisztrált felhasználók különböző jogosultságokkal rendelkezhetnek. Ez

határozza meg, hogy egy felhasználó mit tehet meg, és mihez férhet hozzá az oldalon. A legmagasabb szintet az *adminisztrátorok* jelentik, akik az oldalon belül minden adminisztrációs lehetőséghez hozzáférhetnek. A WordPress telepítésekor elsőként létrehozott felhasználónk is ilyen jogokkal rendelkezik. A *szerkesztők* az oldalon megjelenő összes bejegyzést szerkeszthetik, beleértve a más felhasználók által írottakat is. A *szerzők* kizárólag a saját bejegyzéseiket szerkeszthetik és publikálhatják, míg a *közreműködő* írhat bejegyzéseket, de nem publikálhat, azokat csak egy szerkesztő vagy adminisztrátor teheti közzé. Végül pedig a *feliratkozó* csak a saját személyes adatait szerkesztheti az oldalon, bejegyzéseket nem írhat. Az oldalon regisztráló új felhasználók alapértelmezetten ezt a szerepkört kapják automatikusan. A WordPress lehetőséget ad arra is, hogy a bejegyzésekhez csak regisztrált felhasználók szólhassanak hozzá. Ebben az esetben a *Feliratkozó* felhasználók kommentelhetnek. Erről bővebben a című fejezetben olvashat.

6.3. Felhasználó módosítása

A WordPress oldalunkon regisztrált felhasználók adatait a FELHASZNÁLÓK menü ÖSSZES FELHASZNÁLÓ pontját megnyitva, majd a felhasználók listájában a felhasználónév alatt látható SZERKESZTÉS hivatkozásra kattintva módosíthatjuk.

A *FELHASZNÁLÓ MÓDOSÍTÁSA* képernyő négy fő kategóriába gyűjtve jeleníti meg a beállítási lehetőségeket. Ezek sorrendben: *Személyes beállítások*, *Név*, *Kapcsolati adatok* és *Bemutakozás*.

A *Személyes beállítások* kategórián belül az adminisztrációs felület megjelenését és működését módosíthatjuk. Az első opció a *Grafikus szerkesztőre* vonatkozik: itt módosíthatjuk, hogy a bejegyzések és oldalak szerkesztésekor elérhető legyen-e a grafikus szerkesztő, vagy kizárólag a HTML szerkesztőfelület legyen elérhető. Ha azt szeretnénk, hogy az adott felhasználó ne tudja használni a grafikus szerkesztőt, tegyünk pipát a *Szövegszerkesztő kikapcsolása bejegyzés írásakor* opció mellé. Ez alatt, az *Admin színséma* elnevezésű pontban módosíthatjuk az adminisztrációs felület színeit. Itt két opció áll rendelkezésünkre: *Kék* és *Szürke*. Ennek kizárólag esztétikai jelentősége van, a funkcionalitást nem befolyásolja. Válasszuk azt, amelyik jobban tetszik. A következő opció a *Gyorsbillentyűk bekapcsolása a hozzászólás moderálásához*. Az utolsó opció a *Személyes beállítások* kategóriában az *Eszköztár mutatása az oldal megtekintésekor*. Ezt bekapcsolva egy állandóan látható szürke sáv jelenik meg a WordPress oldalunk felett, ahonnan közvetlenül elérhetjük a legfontosabb adminisztrációs funkciókat.

Személyes beállítások

Grafikus szerkesztő Szövegszerkesztő kikapcsolása bejegyzés írásakor

Admin színséma Kék Szürke

Gyorsbillentyűk Gyorsbillentyűk bekapcsolása a hozzászólás moderálásához [További információ \(angol\)](#)

Eszköztár Eszköztár mutatlása az oldal megtekintésekor

A *Név* kategórián belül láthatjuk a felhasználónevet, a szerepkört, a keresztnévet, a családi nevet, a becenevet és a nyilvánosan megjelenő nevet. A *Felhasználónév* az a név, amivel a felhasználó bejelentkezik az oldalra. Ez utólag nem módosítható. A *Keresztnév* és a *Családi név* jelentése egyértelmű, ennek megadása nem kötelező. Kötelező viszont a *Becenév* megadása, amely alapesetben megegyezik a felhasználónévvel. Mivel a *Felhasználónév* utólag nem módosítható, így a felhasználó a *Becenév* átírásával tudja az oldalon megjelenő nevet módosítani, bejelentkezéshez azonban továbbra is a felhasználónevet kell használnia. Azt, hogy a fenti nevek közül melyik jelenjen meg az oldalon, a *Nyilvánosan megjelenő név* legördülő menüben lehet kiválasztani. A lehetséges opciók: *Becenév*, *Felhasználónév*, *Keresztnév*, *Családi név*, *Keresztnév és Családi név*, *Családi név és Keresztnév*.

Név

Felhasználónév A felhasználói nevet nem lehet módosítani!

Keresztnév

Családi név

Becenév (kötelező)

Nyilvánosan megjelenő név

A *Szerepkör* lehet *Feliratkozó*, *Adminisztrátor*, *Szerkesztő*, *Szerző* és *Közreműködő*. A Szerepkörökkel részletesebben a Felhasználói jogosultságok című fejezet foglalkozik.

Név

Felhasználónév A felhasználói nevet nem lehet módosítani!

Szerepkör

Keresztnév

Családi név

Becenév (kötelező)

Nyilvánosan megjelenő név

A *Kapcsolati adatok* kategóriába kerül a felhasználó e-mail címe és weboldalának elérhetősége. Ezek közül csak az *Email cím* megadása kötelező.

Kapcsolati adatok

Email cím (kötelező)

Honlap

A *Bemutakozás* kategórián belül egy szövegdobozba szabadon írhat magáról a felhasználó egy pár mondatos bemutatkozó szöveget. Ugyanitt módosítható a felhasználó jelszava is. Az adminisztrátor ennek segítségével tud új jelszót adni akár más felhasználónak is. Erre akkor lehet szükség, ha a felhasználó elfelejti a saját jelszavát, és valamilyen okból a jelszó-emlékeztető sem használható.

Bemutakozás

Életrajzi információ

Néhány személyes adat beírásával megosztató a nyilvánossággal a legszükségesebb életrajzi információ. *Sohase feledjük, hogy ez bármikor nyilvános lehet; kényes adatokat ne adjunk meg!*

A módosítások elvégzése után ne felejtünk el rákattintani a képernyő alján a FELHASZNÁLÓ MÓDOSÍTÁSA gombra, hogy ezzel rögzítsük a változtatásokat.

6.4. Új felhasználó hozzáadása

Új felhasználó regisztrálhat az oldalunkon a bejelentkező képernyőn a *REGISZTRÁCIÓ* hivatkozásra kattintva, amennyiben ezt korábban engedélyeztük a beállításoknál, vagy egy adminisztrátor is létrehozhatja a FELHASZNÁLÓK menü ÚJ HOZZÁADÁSA pontja segítségével. Új felhasználó létrehozásakor kötelezően megadandó a *Felhasználónév*, az *Email cím* és a *Jelszó*. Ezek mellett megadható még a *Keresztnév*, a *Családi név* és a *Honlap*. Opcionálisan engedélyezhető a megadott jelszó e-mailben történő elküldése a *Jelszó küldése e-mailben az új felhasználónak* melletti kis négyzet kipipálásával, valamint módosíthatjuk a létrehozandó felhasználó szerepkörét.

6.5. Saját adatlap

A saját adatainkat a FELHASZNÁLÓK menü SAJÁT ADATLAP pontja alatt módosíthatjuk. Ez az opció az összes szerepkör számára elérhető. A SAJÁT ADATLAP opciói lényegében megegyeznek FELHASZNÁLÓ MÓDOSÍTÁSA alatt látható lehetőségekkel, így ennek bemutatásától itt eltekintünk. A saját adatok és más felhasználó adatainak módosítása között az egyetlen különbség, hogy a felhasználó nem tudja módosítani a saját szerepkörét. Ez logikus is, hiszen a szerepköröket kizárólag az adminisztrátorok módosíthatják, viszont ha valaki elvenné saját magától az adminisztrátori jogosultságot, azzal értelemszerűen a módosításhoz szükséges jogosultságot is megvonná magától, így idézve elő paradox helyzetet.

7. ESZKÖZÖK

7.1. *Press This*

A *PRESS THIS* egy bookmarklet, vagyis egy JavaScript kódot tartalmazó kisalkalmazás, amelynek segítségével egyszerűen tehetünk közé más weboldalakon található írásokat, képeket és videókat saját WordPress oldalunkon. A *Press This* telepítéséhez az *ESZKÖZÖK* képernyőn található *PRESS THIS* gombot a böngészőnk könyvjelzői közé kell húznunk, vagy jobb kattintással hozzáadhatjuk a kedvencekhez. Ezt követően csak annyit kell tennünk, hogy kijelöljük a megosztani kívánt tartalmat az általunk látogatott weboldalon, majd a hivatkozásra kattintva egyszerűen megoszthatjuk azt saját weboldalunkon.

Press This

A *Press This* egy bookmarklet: egy kisalkalmazás (angol szóval: applet), egy olyan hivatkozás, amely egy JavaScript kódot tartalmaz. A *Press This* alkalmazásakor végrehajtódik a kódban foglalt utasítás, a böngészőben fut és lehetővé teszi a weben található írások, képek, videók összeszedését, és honlapunkon történő megjelenítését.

A *Press This* használatával bármelyik weblapról lehet honlapunkhoz kapcsolni tartalmakat. A kívánt rész kiválasztását követően szerkesztés és még néhány dolog hozzáadása a *Press This*-ből, majd mentés vagy közzététel a honlapunkon.

Ezt a hivatkozást a könyvjelzők közé lehet húzni, vagy jobb kattintás után a kedvencekhez adható.



7.2. *Kategória és címke konvertáló*

A *Kategória és címke konvertáló* eszköz segítségével egyszerűen konvertálhatjuk a kategóriákat címkévé, vagy a címkéket kategóriává. Az eszköz az *ESZKÖZÖK* menü *IMPORTÁLÁS* pontja alól érhető el, a *KATEGÓRIA ÉS CÍMKE KONVERTÁLÓ* pontra kattintva.

Innen érhetjük el a tartalmak importálását és exportálását biztosító eszközöket is. Ezekről bővebben a könyv 3.5 és 3.6 című fejezeteiben olvashat.

8. BEÁLLÍTÁSI LEHETŐSÉGEK

8.1. Beállítások

A WordPress oldal különböző beállításainak módosítására a BEÁLLÍTÁSOK menü szolgál. A BEÁLLÍTÁSOK menü alapterlepítésben 6 almenüponttal rendelkezik. Ezek sorrendben: ÁLTALÁNOS, ÍRÁS, OLVASÁS, INTERAKCIÓ, MÉDIATÁR, KÖZVETLEN LINKEK. Egyes bővítmények ezt további lehetőségekkel bővíthetik.

8.2. Általános beállítások

Az *Általános beállítások* képernyőn, ahogy azt a neve is sugallja, a WordPress oldalunkra vonatkozó általános beállításokat módosíthatjuk. Itt módosítható a *Honlap neve*, a *Honlap egysoros leírása*, a *WordPress cím (URL)* és a *Honlap cím (URL)*, valamint az *Email cím*, ahova a rendszer az értesítéseket küldi az adminisztrátornak a különböző eseményekről, például egy új felhasználó regisztrációjáról, vagy egy moderálandó hozzászólásról.

Honlap neve	<input type="text" value="Első WordPress oldalam"/>
Honlap egysoros leírása	<input type="text" value="... egy újabb WordPress honlap..."/> <small>Néhány szóban érdemes leírni, hogy miről is szól ez a honlap.</small>
WordPress cím (URL)	<input type="text" value="http://192.168.1.128/myfirstwp"/>
Honlap cím (URL)	<input type="text" value="http://192.168.1.128/myfirstwp"/> <small>Itt kell megadni a címet, ha a honlap elérési címe eltér a WordPress telepítési címétől.</small>
Email cím	<input type="text" value="wordpress@magyarorszag-magyarorszag.hu"/> <small>Ez a cím admin cikkeket szolgál, pl. az új felhasználók értesítése</small>

Ugyanezen a képernyőn engedélyezhetjük a felhasználók számára, hogy regisztráljanak az oldalunkon a *Bárki regisztrálhat* opció segítségével. Ez alatt módosíthatjuk az *Új felhasználó alapértelmezett jogosultsága* legördülő menü segítségével, hogy az oldalunkon regisztráló felhasználók milyen jogosultságot kapjanak automatikusan. Az alapértelmezett opció a *Feliratkozó*, ez jó választás többek között akkor, ha engedélyeztük, hogy bárki regisztráljon az oldalunkon. Amennyiben egy közös blogról van szó, és az egyes felhasználókat adminisztrátorként, a *FELHASZNÁLÓK* menü *ÚJ HOZZÁADÁSA* pontjának segítségével adjuk hozzá, úgy esetleg érdemes lehet beállítani arra, amelyiket a leggyakrabban használjuk (például *Szerző*).

Tagság	<input type="checkbox"/> Bárki regisztrálhat
Új felhasználó alapértelmezett jogosultsága	<input type="text" value="Feliratkozó"/>

A következő menüpont az időzóna módosítására szolgál. Itt egy várost kell kiválasztanunk a velünk azonos időzónából, a tartózkodási helyünkkel egyező, vagy ahhoz legközelebbi földrajzi nevekből, például Magyarország esetén Budapestet. Ez alatt módosíthatjuk az *Alapértelmezett dátum formátumot*. A lehetséges opciók: *év-hónap-nap*, *év/hónap/nap*, *hónap/nap/év*, *nap/hónap/év* vagy *Egyéni*. Ugyanitt módosíthatjuk az *Idő formátumot*, valamint megadhatjuk, hogy melyik legyen a hét első napja (ha a magyar konvenciót szeretnénk követni, válasszuk a *hétfő* opciót).

Időzóna UTC szerinti idő: 2013-10-12 - 12:13
Egy város kiválasztása a vetünk azonos időzónából (táritázkodási helyünkkel egyező, vagy ahhoz legközelebbi földrajzi nevekben).

Alapértelmezett dátum formátum 2013-10-12
 2013/10/12
 10/12/2013
 12/10/2013
 Egyéni: Y-m-d
Dátumformátói segítség (angol)

Idő formátum 12:13
 12:13 DU.
 Egyéni: Hh

A hét első napja

8.3. Írás beállítások

A bejegyzések írására vonatkozó beállításokat a BEÁLLÍTÁSOK menü ÍRÁS menüpontja alatt módosíthatjuk. Itt engedélyezhetjük, hogy a karakterenként bevitt hangulatjeleket (például :-)) vagy :-P karaktorsorok) grafikus jelekre (vagyis kisméretű képekre) cserélje, valamint bekapcsolhatjuk a szabálytalan formában bevitt XHTML kódok automatikus javítását.

Ugyanezen a képernyőn kiválaszthatjuk, hogy az új bejegyzések létrehozásakor azok melyik korábban létrehozott kategóriába kerüljenek alapértelmezetten, ha máshogy nem rendelkezünk. Ez alatt pedig kiválaszthatjuk, hogy mi legyen az *Alapértelmezett bejegyzés-forma*. A lehetséges opciók: *Általános*, *Széljegyzet*, *Chat*, *Galéria*, *Hivatkozás*, *Kép*, *Idézet*, *Állapot*, *Videó*, *Audió*. A bejegyzés formátumokkal bővebben az [című](#) fejezet foglalkozik.

Formázás Hangulatjel-ikonok, pl. :-): és :-P grafikus megjelenítése
 A WordPress automatikusan javítsa ki a szabálytalan XHTML kódot

Bejegyzés alapértelmezett kategória:

Alapértelmezett bejegyzés-forma

Ugyanitt elérhetjük a korábban az [című](#) fejezetben már bemutatott *Press This!* bookmarklet kisalkalmazást.

Press This

A Press This egy bookmarklet: egy kisalkalmazás (angol szóval: applet), egy olyan hivatkozás, amely egy JavaScript kódot tartalmaz. A Press This alkalmazásakor végrehajtható a kódban foglalt utasítás, a böngészőben fut és lehetővé teszi a weben található írások, képek, videók összeszedését, és honlapunkon történő megjelenítését.

A Press This használatával bármelyik weblapról lehet honlapunkhoz kapcsolni tartalmakat. A kívánt rész kiválasztását követően szerkesztés és még néhány dolog hozzáadása a Press This-ből, majd mentés vagy közzététel a honlapunkon.

Ezt a hivatkozást a könyvjelzők közé lehet húzni, vagy jobb kattintás után a kedvencekhez adható.



A WordPress lehetőséget ad arra is, hogy egy e-mail elküldésével írjunk új bejegyzést a weboldalunkra. Az ehhez szükséges adatokat a *Bejegyzés emailen keresztül* pont alatt adhatjuk meg. Elsőként ehhez létre kell hoznunk egy titkos POP3 postafiókot, amelyre a bejegyzéseket küldjük majd. Fontos, hogy olyan címet válasszunk, amit nehéz kitalálni, és ezt titokban is tartsuk, hiszen a postafiókba érkező levelek tartalma automatikusan megjelenik majd a weboldalon. Jó választás lehet véletlenszerűen kiválasztott karakterekből álló címet létrehozni, amelyre a WordPress néhány javaslatot is ad. Ezen túl tovább növelhetjük a biztonságot a leveleket fogadó kiszolgálón a megfelelő szűrők beállításával. Így érdemes lehet megadni, hogy automatikusan dobja el azokat a leveleket, amelyek nem egy megadott e-mail címről érkeznek, vagy nem tartalmaznak egy bizonyos kulcsszót a témában vagy a szövegtörzsben.

Ha szeretnénk használni ezt a funkciót, meg kell adnunk a *Levelező szerver* elérési útját, a kiszolgáló által használt *portot*, a *Kapcsolat neve* pontban a POP3 fiókhhoz tartozó felhasználónevet,

a *Jelszó* pontban pedig annak jelszavát. Az *Alapértelmezett email kategória* pont módosításával beállíthatjuk, hogy a levélben küldött bejegyzések mely kategóriába kerüljenek automatikusan.

Bejegyzés emailen keresztül

A WordPress-be emailen keresztül történő bejegyzés írásához létre kell hozni egy titkos POP3-as postafiókot. Azok a levelek, amelyek ebbe a postafiókba érkeznek, automatikusan megjelennek a honlapon, ezért érdemes ezt a címet nagyon titokban tartani. Itt van néhány véletlenszerűen előállított karakter, amit névként használni lehet a fiók létrehozásához: `3XK5JFMI`, `3utqT3SK`, `3pw3JXev`.

Levelező szerver	<input type="text" value="mail.example.com"/>	Port: <input type="text" value="110"/>
Kapcsolat neve	<input type="text" value="login@example.com"/>	
Jelszó	<input type="text" value="password"/>	
Alapértelmezett email kategória	<input type="button" value="Egyéb"/>	

A *Értesítő szolgáltatások* mezőben beállíthatjuk, hogy a WordPress mely szolgáltatókat értesítse, amikor egy új bejegyzést teszünk közzé. A legnépszerűbb ilyen szolgáltatás a `http://rpc.pingomatic.com/` címen elérhető Ping-o-Matic. A funkció megkönnyíti más weboldalak számára, hogy értesüljenek a friss bejegyzéseinkről. Ez a szolgáltatás nem érhető el, ha a **BEÁLLÍTÁSOK** menü **OLVASÁS** pontjánál megtiltjuk a keresőmotoroknak, hogy bejárják az oldalunkat.

Értesítő szolgáltatások

Amikor egy új bejegyzés kerül közzétételre, a WordPress az alábbi szervereknek küld értesítést. Ezekről bővebben a [Update Services \(angol\)](#) oldalon olvasható. Ha több URL kerül megadásra, mindegyiket új sorba kell írni!

8.4. Olvasási beállítások

Az **OLVASÁSI BEÁLLÍTÁSOK** képernyőt a **BEÁLLÍTÁSOK** menü **OLVASÁS** pontja alatt találjuk. Itt állíthatjuk be, hogy a kezdőoldalunkon a *legutóbbi saját bejegyzés(ek)* jelenjenek meg, vagy inkább egy előre kiválasztott *statikus oldal*. Utóbbi esetben ki kell választanunk, hogy melyik statikus oldal jelenjen meg a főoldalon, valamint azt is, hogy melyik oldalt váltsa le a legutóbbi bejegyzéseket gyűjtő oldal. Ez utóbbira érdemes létrehozni egy üres oldalt a megfelelő néven és URL alatt. Miután a legutóbbi bejegyzéseket hozzárendeltük az oldalhoz, az oldalon korábban szereplő tartalom helyét a bejegyzések veszik át, az előző tartalom pedig a látogatók számára láthatatlanná válik. Az oldal tartalma a megfelelő jogosultságokkal rendelkező felhasználók számára továbbra is elérhető az adminisztrációs felületen, az **OLDALAK** menü **ÖSSZES OLDAL** pontja alól.

Súgó

Olvasási beállítások

A kezdőoldalon jelenjen meg

a legutóbbi saját bejegyzés(ek)

egy statikus oldal (alul a legördülő listából választható ki)

a statikus oldal kiválasztása:

Bejegyzések oldalának kiválasztása:

A megjelenő oldal mutasson legfeljebb bejegyzést.

Az RSS csatornában a legutóbbi hír jelenjen meg.

Az RSS csatorna tartalma legyen a bejegyzés

teljes szövege.

összegrzése.

Keresőmotor láthatóság

Megtiltjuk a kereső motoroknak, hogy bejárják az oldalunkat.
A kereső motoron múlik, hogy tiszteletben tartja-e ezt a beállítást.

Módosítások mentése

Ugyanezen a képernyőn állíthatjuk be, hogy a legutóbbi bejegyzéseket gyűjtő oldalon egyszerre legfeljebb hány bejegyzés legyen látható (az alapértelmezett érték 10), valamint azt, hogy az oldalunk által generált RSS csatornában a legutóbbi hírek közül hány legyen olvasható. Ez alatt

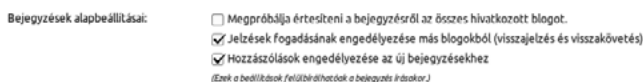
pedig választhatunk, hogy az RSS csatorna a teljes bejegyzést tartalmazza-e, vagy csak annak összegzését. Ha azt szeretnénk, hogy a felhasználók ne a hírolvasójukból olvassák az oldalunkat, hanem látogassanak el hozzánk (például azért, hogy találkozzanak az oldalunkba beágyazott reklámokkal), akkor válasszuk az *összegzése* opciót. Amennyiben csak az érdekel minket, hogy olvassák a bejegyzéseinket, de az nem fontos számunkra, hogy milyen formában, úgy hagyhatjuk az alapértelmezett, *teljes szövege* opciót.

A képernyő alján találjuk a *Keresőmotor láthatóság* opciót, amelynek segítségével megtilthatjuk a keresőmotoroknak (például Google), hogy bejárják az oldalunkat. Ez akkor lehet hasznos, ha még nem alakítottuk ki az oldalunk végleges struktúráját, és nem szeretnénk, ha a keresők hibásan indexelnék az egyes aloldalakat. Ilyenkor ugyanis előfordulhat, hogy a találati listán a hivatkozás még egy olyan oldalra mutat, amelyet később máshova helyeztünk, így a látogató egy hibaüzenettel találja magát szemközt. Ezzel egyben annak az esélyét is csökkentjük, hogy az emberek véletlenül ráakadjanak az oldalunkra. Fontos kiemelni, hogy a *Keresőmotor láthatóság* opció nem rejti el az oldalunkat, az URL-t a böngésző címsorába beírva, vagy egy linkre kattintva továbbra is bárki megtalálhat minket, mindössze azt jelzi a keresőknek, hogy ne indexeljék az oldalunkat.

8.5. Bejegyzések/hozzászólások kezelésének beállításai

A WordPress a szerzői tartalmak kezelése mellett hatékony eszközöket kínál az olvasói hozzászólások menedzselésére is. Ez pedig különösen fontos, hiszen míg az oldalon megjelenő bejegyzések esetében viszonylag könnyen kontrollálható a tartalom, addig az olvasói hozzászólásoknál már más a helyzet: akár néhány óra is elegendő lehet, hogy ellepjék az oldalunkat a kellemetlen kommentárok vagy kéretlen reklámok. Szerencsére a WordPress *BEJEGYZÉSEK/HOZZÁSZÓLÁSOK KEZELÉSÉNEK BEÁLLÍTÁSAI* képernyőjének segítségével könnyen korlátokat szabhatunk ennek. Ezt a képernyőt a *BEÁLLÍTÁSOK* menü *INTERAKCIÓN* pontjára kattintva érhetjük el.

A *Bejegyzések alapbeállításai* pontban a bejegyzésekre vonatkozó legfontosabb alapbeállításokat határozhatjuk meg. Ezen beállítások minden egyes bejegyzéshez kapcsolódóan külön is módosíthatók a bejegyzés írásakor. A *Megpróbálja értesíteni a bejegyzésről az összes linkelt blogot* opció segítségével engedélyezhetjük, hogy a bejegyzésünkben hivatkozott blogoknak jelzést küldjön a WordPress. Ha a szolgáltatást a másik fél is támogatja, úgy az általunk hivatkozott bejegyzése alatt megjelenik majd egy hivatkozás a mi WordPress bejegyzésünkre. A szolgáltatás a másik irányba is működik, vagyis ha mások hivatkoznak az oldalunkon a mi egyik bejegyzésünkre, úgy nálunk is megjelenhet az arra az oldalra mutató hivatkozás. Ezt a *Jelzések fogadásának engedélyezése más blogokból (visszajelzés és visszakövetés)* opció segítségével engedélyezhetjük vagy tilthatjuk le. A *Hozzászólások engedélyezése az új bejegyzésekhez* opció segítségével pedig beállíthatjuk, hogy a bejegyzéseknél alapértelmezetten engedélyezettek vagy tiltottak legyen a hozzászólások.



A hozzászólásokkal kapcsolatos részletek szabályozására szolgál a *Hozzászólások további beállításai* rész. A *hozzászólás írójának meg kell adnia a nevét és e-mail címét* opció segítségével név és e-mail cím megadásához köthetjük a hozzászólási lehetőséget. Ez arra szolgál, hogy azonosítani tudjuk az egyes hozzászólókat. Az itt megadott e-mail címet nem láthatják az oldal látogatói.

A *Hozzászólás írásához regisztráció és bejelentkezés szükséges* opció segítségével regisztrációhoz köthetjük a hozzászólás lehetőségét. Ez akkor lehet hasznos, ha inkább egy zártabb közösségnek

szeretnénk fenntartani a kommentálás privilégiumát. Sok felhasználó nem szeret regisztrálni csak azért, hogy hozzászólhasson. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amennyiben regisztrációhoz kötjük a hozzászólás lehetőségét, az jelentősen csökkentheti az interakció mennyiségét az oldalunkon. Ez akár előnyös is lehet: bár a regisztráció megkövetelése nem tartja automatikusan távol a rosszindulatú hozzászólásokat és a spamet, csökkentheti ezek számát, és egyszerűbbé teheti a moderációt. Szintén hasznos lehet a regisztráció megkövetelése a hozzászóláshoz, ha egy zárt közösség (például iskolai osztály, klub vagy egyesület) számára szeretnénk közös kommunikációs platformot biztosítani.

A *Hozzászólások automatikus zárolása, ha a bejegyzés régebbi, mint X nap* opció segítségével meghatározhatjuk, hogy a publikálástól számítva hány napig lehessen egy bejegyzéshez hozzászólni. Ennek az alapértelmezett értéke 14 nap, amelyet azonban szabadon módosíthatunk. Ez az opció hasznos lehet akkor, ha nem szeretnénk, hogy a régi, esetleg már aktualitását veszített bejegyzéseinkhez hozzászóljanak a látogatók. Általános esetben ezt a funkciót érdemes kikapcsolni, hiszen még egy aktualitását veszített bejegyzés alatt is születet értékes hozzászólás.

A *Hozzászólások csoportosításának engedélyezése n szintű mélységig* opció segítségével engedélyezhetjük a hozzászólások fastruktúrába rendezett megjelenítését. Ez lehetővé teszi, hogy a hozzászólók egymás véleményére, megjegyzésére reflektálhassanak. Azt is megadhatjuk, hogy legfeljebb milyen mélységig szeretnénk ezt engedélyezni, ennek alapértelmezett értéke 5. Az érték meghatározásakor érdemes szem előtt tartani, hogy a hozzászólásokra küldött reakciók lépcsőzetesen jelennek meg, így a mélységgel együtt csökken a kommentek számára rendelkezésre álló tér, amely egy idő után rontja az olvashatóságot. Ezért a számot érdemes az általunk használt sablon adottságaihoz igazítani.

A *Hozzászólások oldalakra bontása, úgy hogy n hozzászólás kerül egy oldalra és az [utolsó vagy első] oldal jelenik meg alapértelmezettként. A hozzászólásokat úgy lehet megjeleníteni, hogy a(z) [korábbi vagy újabb] hozzászólás kerül mindegyik oldal felső részére* opció segítségével meghatározhatjuk a hozzászólások sorrendjét, valamint azt, hogy egy oldalon legfeljebb hány hozzászólást szeretnénk látni. Alapértelmezetten egy oldalon 50 hozzászólás jelenik meg, a legrégebbivel kezdve, és azt az oldalt megjelenítve elsőként, amelyen a legfrissebb hozzászólások olvashatók.

Hozzászólások további beállításai:

- A hozzászólás írójának meg kell adnia a nevét és e-mail címét
- Hozzászólás írásához regisztráció és bejelentkezés szükséges
- Hozzászólások automatikus zárolása, ha a bejegyzés régebbi, mint nap
- Hozzászólások csoportosításának engedélyezése szintű mélységig
- Hozzászólások oldalakra bontása, úgy hogy hozzászólás kerül egy oldalra és az oldal jelenik meg alapértelmezettként.

A hozzászólásokat úgy lehet megjeleníteni, hogy a(z) hozzászólás kerül mindegyik oldal felső részére

A *Kapjak e-mail értesítést, ha* részben állíthatjuk be, hogy küldjön-e a rendszer e-mail értesítést akkor, ha *valaki hozzászól egy bejegyzéshez, vagy ha egy hozzászólás a moderációra várakozik*.

Kapjak e-mail értesítést, ha

- valaki hozzászól egy bejegyzéshez
- egy hozzászólás a moderációra várakozik

Ez alatt állíthatjuk be, hogy mi történjen, *mielőtt egy hozzászólás megjelenik*. Ha azt szeretnénk, hogy a hozzászólások ne jelenjenek meg az oldalon, mielőtt mi leellenőriztük volna azokat, kapcsoljuk be az *egy adminisztrátornak el kell fogadnia a hozzászólást* opciót. Elsősorban a spambotok és már az első ránézésre is rosszindulatú felhasználók kiszűrésére szolgál a *hozzászólás írójának kell lennie korábban elfogadott hozzászólásának* opció. Ez az opció feltartja a felhasználók legelső hozzászólását moderálásra. Ha elfogadjuk azt, akkor ezt követően már automatikusan megjelennek a felhasználó hozzászólásai. A felhasználók beazonosítása az e-mail cím alapján történik.

Mielőtt egy hozzászólás megjelenik egy adminisztrátornak el kell fogadnia a hozzászólást
 a hozzászólás írójának kell lennie korábban elfogadott hozzászólásának

A hozzászólásokban megjelenő spamek gyakori közös jellemzője, hogy nagy számban tartalmaz linkeket. Ezek kiszűrésére szolgál a *Hozzászólás a moderációra várakozók közé kerül, amennyiben több mint n linket tartalmaz* opció. Az alapértelmezett érték 2, de ezt érdemes lehet módosítani akkor, ha ez a gyakorlatban esetleg kevésnek bizonyulna, és emiatt gyakran akadnak fent értékes hozzászólások a szűrőn. Az ideális érték nagyban függ az oldal témájától és az olvasóközönség igényeitől, és időben is változhat, így akár később is érdemes lehet ezt az értéket finomhangolni.

A weboldalak üzemeltetői gyakran azt tapasztalják, hogy a hozzászólások közé kerülő spamek jelentős része jól felismerhető minta szerint épül fel: ilyen lehet például, ha rendszeresen előfordulnak a szövegükben olyan szavak, amelyeket egyébként a valódi felhasználók soha nem használnak. Ezek automatikus kiszűrésében segít *Hozzászólás moderálása* rész alatt található szövegdoboz. Itt felsorolhatjuk a szűrendő kulcsszavakat. Ha ezek valamelyikét a hozzászólás szövege, a név, az e-mail cím, az URL, vagy az IP-cím tartalmazza, akkor a hozzászólás automatikusan a moderációra várakozók közé kerül. Egy sorba csak egyetlen szót vagy IP-címet írjunk! Ahogy azt a szövegdoboz felett is olvashatjuk, a szűrő nem csak egész szavakra működik, tehát a „press” szó esetén azokat a hozzászólásokat is kiszűri, amelyekben a „WordPress” kifejezés szerepel.

Hozzászólás moderálása:

A hozzászólás a moderációra várakozók közé kerül, amennyiben több mint hivatkozást tartalmaz. (A hozzászólás-spam-ek közös ismertetőjele a hivatkozások nagy száma.)

Ha a hozzászólás szövege, a név, az e-mail cím, az URL, vagy az IP cím tartalmazza a dobozban (alul) lévő szavak valamelyikét, akkor a moderációra várakozó hozzászólások közé kerül. Egy szó, vagy egy IP soronként. A szavakat külön sorba kell írni! Figyelem! A szűrő nem csak egész szavakra működik, tehát a "press" szó esetén a "WordPress" kifejezés is egyezést mutat.

Hasonlóan működik, de még szigorúbb a *Hozzászólás feketelista*: az itt felsorolt kulcsszavak előfordulása esetén a WordPress azonnal törli az adott hozzászólást. Óvatosan használjuk ezt a lehetőséget, hiszen ha nem kellő körültekintéssel állapítjuk meg a szabályt, könnyen törölhetünk értékes hozzászólásokat is véletlenül.

Hozzászólás feketelista:

Ha a hozzászólás szövege, a név, az e-mail cím, az URL, vagy az IP cím tartalmazza a dobozban (alul) lévő szavak valamelyikét, akkor a moderációra várakozó hozzászólások közé kerül. Egy szó, vagy egy IP soronként. Figyelem! A szűrő nem csak egész szavakra működik, tehát a "press" szó esetén a "WordPress" kifejezés is egyezést mutat.

A különböző internetes fórumokon, közösségi oldalakon gyakran láthatjuk a hozzászólások mellett a szerzőjét megszemélyesítő kis képecskét: ez lehet például az arcképe, vagy egy rajz, figura, esetleg logó. Ezt a kis képet nevezzük avatarnak. A WordPress alapból a Gravatar (Globally Recognized Avatars) formátumot használja. Ez lehetővé teszi, hogy ugyanazt az avatart használjuk minden olyan oldalon, amely támogatja ezt a szabványt.

Ha azt szeretnénk, hogy az oldalon megjelenjen a hozzászólók avatarja, kapcsoljuk be az *Avatar megjelenítése* sorban az *Avatarok mutatása* opciót. Előfordulhat, hogy olyan sablont használunk az

oldalon, amely nem támogatja az avatarok megjelenítését. Ebben az esetben hiába kapcsoljuk be ezt az opciót, az avatarok nem fognak megjelenni az oldalunkon.








A Gravatar szabvány a képek korhatár szerinti besorolását is támogatja. A WordPress lehetővé teszi számunkra, hogy meghatározzuk, milyen besorolású avatarokat engedünk az oldalon. Ezt az *Avatarok* rész *Maximális értékelés* pontja alatt tehetjük meg. A lehetséges opciók:

- G — Korosztályra való tekintet nélkül megtekinthető
- PG — Lehetséges, hogy durva, általában csak 13 évesnél idősebbeknek
- R — Csak felnőtteknek, vagyis 18 éven felülieknek
- X — A fentieknél még idősebbeknek (vagyis kifejezetten erős idegzetűeknek)

A felhasználók egy része nem állít be magának saját avatart. Számukra a WordPress egy általános logót vagy egy automatikusan generált képet állít be. A lehetséges opciók: *Mystery Man*, *Üres*, *Gravatar logó*, *Identicon (Generált)*, *Wavatar (Generált)*, *MonsterID (Generált)* és *Retro (Generált)*.

Avatarok

Az avatar egy kép, amely az interneten keresztül kéri a tulajdonosát, és mindig megjelenik a neve mellett, amikor egy olyan oldalon szól hozzá, amely támogatja ezt a funkciót. Itt beállítható, hogy ez a funkció engedélyezett legyen-e a honlapon hozzászólók számára.

Avatar megjelenítése	<input checked="" type="checkbox"/> Avatarok mutatása
Maximális értékelés	<input checked="" type="radio"/> G — Korosztályra való tekintet nélkül megtekinthető. <input type="radio"/> PG — Lehetséges, hogy durva, általában csak 13 évesnél idősebbeknek <input type="radio"/> R — Csak felnőtteknek, vagyis 18 éven felülieknek <input type="radio"/> X — A fentieknél még idősebbeknek
Alapértelmezett Avatar	Annak a felhasználónak, akinek nincs saját avatar képe, megjeleníthető egy általános logó, vagy az e-mail cím alapján generálható neki egy avatar. <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/>  Mystery Man <input type="radio"/>  Üres <input type="radio"/>  Gravatar logó <input type="radio"/>  Identicon (Generált) <input type="radio"/>  Wavatar (Generált) <input type="radio"/>  MonsterID (Generált) <input type="radio"/>  Retro (Generált)

A változtatások érvényesítéséhez a beállítások elvégzése után kattintsunk a képernyő alján lévő **MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE** gombra.

8.6. Kép / Videó beállítások

A WordPress segítségével a szöveges tartalmak mellett természetesen képeket és videókat is publikálhatunk. Ezek a fájlok a médiatárba kerülnek, amelynek kezeléséről már részletesen olvashatott a könyv című fejezetben. A Médiatár működésének konfigurálását a **BEÁLLÍTÁSOK** menü **MÉDIATÁR** pontja alatt megnyíló, **KÉP / VIDEÓ BEÁLLÍTÁSOK** képernyőn végezheti el.

A WordPress a feltöltött képeket az eredeti fájl megőrzése mellett automatikusan átméretezi több kisebb méretre is, amelyet a bejegyzésünkben használhatunk fel. A különböző formátumok (*bélyegkép*, *közepes* és *nagy méret*) maximális magasságát és szélességét érdemes az általunk használt sablon adottságaihoz igazítani, hogy a lehető legjobban nézzen ki oldalunk. A bélyegképek esetében azt is megadhatjuk, hogy azok képaránya minden esetben azonos legyen (például négyzet formátumú), függetlenül az eredeti képaránytól. Ilyenkor a WordPress nem torzítja el a képet, hanem levágja a meghatározott kereten túllógó részeket a kép formátumának függvényében alul és felül vagy a két oldalán. Ez akkor hasznos, ha azt szeretnénk, hogy a bejegyzésünkhöz tartozó galéria előnézeti képei egységes méretűek legyenek akkor is, ha a hozzá kapcsolódó képek arányai nem egységesek, például vegyesen használtunk álló és fekvő képeket. Ez a szolgáltatás

alapterlepítésben már be van kapcsolva, letiltani vagy újra engedélyezni a *Bélyegkép mérete* sor alatt, *A bélyegképet pontos méretre kell vágni!* opció segítségével lehet.

A WordPressre feltöltött fájlok a kiszolgálón év-hó elnevezési struktúrát követő mappákba kerülnek a kiszolgálón. Ha azt szeretnénk, hogy minden médiafájl egyetlen mappába kerüljön, amit feltöltünk, tiltsuk le *A feltöltött elemek csoportosítása év-hó nevű könyvtárakba* opciót.

Kép / Videó beállítások Súgó

Képméretek

A lent felsorolt méretek határozzák meg a bejegyzés-be illeszthető kép maximális méretét.

Bélyegkép mérete
 A bélyegképet pontos méretre kell vágni! (Általában a bélyegképek méretarányosak)

Közepes méret

Nagy méret

Fájl feltöltése

A feltöltött elemek csoportosítása év-hó nevű könyvtárakba

A változtatások érvényesítéséhez a beállítások elvégzése után kattintsunk a képernyő alján lévő **MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE** gombra.

8.7. Közvetlen hivatkozások beállításai

A WordPress arra is lehetőséget ad, hogy az egyes bejegyzésekhez tartozó, automatikusan generált elérési útvonalakat (URL-ek) igényeink szerint testre szabjuk. Ezt a **BEÁLLÍTÁSOK** menü **KÖZVETLEN HIVATKOZÁSOK** pontja alatt elérhető **KÖZVETLEN HIVATKOZÁSOK BEÁLLÍTÁSAI** képernyőn tehetjük meg. Az alapértelmezetten generált URL-ek egy kérdőjellel kezdődnek és egy egyedi azonosítószámban végződnek. Ezek ugyan tökéletesen alkalmasak az oldalak egyedi azonosítására, de nem különösebben beszédesek vagy könnyen megjegyezhetők. Ezért érdemes lehet egy árulkodóbb formátumot választani. Egyes bővítmények megkövetelhetik, hogy az alapértelmezettől eltérő formátumot használjunk. Ilyen például a *BuddyPress*, amely telepítéskor figyelmeztet is minket erre.

Közvetlen hivatkozások beállításai Súgó

A WordPress alaphelyzetben olyan web URL címeket használ, ahol egy kérdőjel után különböző azonosító számok szerepelnek, de lehetőség van ezeknek a hivatkozásoknak az egyéni ízlés szerinti átszabására is. Ezzel nem csak hogy esztétikusabbá tehető a cikkekre mutató hivatkozás, de adott esetben könnyebben meg is jegyezhetőek. A WordPress oldalán [sok-sok ilyen beállítás található](#), izeltől itt is mutatunk néhány példát:

Közös beállítások

Alapértelmezett

Nap és bejegyzés címe

Hónap és bejegyzés címe

Számjegyek

Bejegyzés címe

Saját szerkezet

Egyéb lehetőségek

Ha szeretnénk, megadhatunk saját stuktúrát a kategóriák és címkek címéhez. Például használhatjuk `{%name%}` kifejezést használva kategória előtagként: a kategória hivatkozások így fognak kinézni <http://example.org/{%name%}/category-tag/>. Ha üresen hagyjuk, az alapbeállítások lesznek használatban.

Kategória alap-előtag

Címke alap-előtag

A lehetséges alap opciók a következők:

- *Alapértelmezett*: <http://192.168.1.128/test/?p=123>
- *Nap és bejegyzés címe*: <http://192.168.1.128/test/2013/09/15/minta-bejegyzés/>

- *Hónap és bejegyzés címe:* <http://192.168.1.128/test/2013/09/minta-bejegyzés/>
- *Számjegyek:* <http://192.168.1.128/test/archivum/123>
- *Bejegyzés címe:* <http://192.168.1.128/test/minta-bejegyzés/>

Arra is lehetőségünk van, hogy saját formátumot hozzunk létre. Ehhez válasszuk az utolsó, *Saját szerkezet* elnevezésű opciót, majd az opció melletti szövegmezőbe írjuk a létrehozni kívánt útvonalsémát. Fontos, hogy ide semmiképpen se az oldalunk teljes elérhetőségét írjuk be, hanem kizárólag a megfelelő tageket, vagy azok kombinációit. Figyeljünk arra, hogy a struktúra utolsó eleme mindig a `%post_id%` vagy a `%postname%` címke legyen, hogy biztosan minden egyes bejegyzésre egyedi URL mutasson. A használható tagek¹:

- `%year%` – A bejegyzés keletkezésének éve, például 2013.
- `%monthnum%` – az év hányadik hónapjában járunk, például 09.
- `%day%` – Azt mutatja, hogy a hónap hányadik napjánál járunk, például 29.
- `%hour%` – Óra, például 13.
- `%minute%` – Perc, például 38.
- `%second%` – Másodperc, például 29.
- `%post_id%` – A bejegyzés egyedi azonosító sorszáma, például 312.
- `%postname%` – A bejegyzés címéből képzett, ékezet nélküli, szóközöket kötőjellel helyettesítő név. Így például a „*Remek bejegyzés*” címből „*remek-bejegyzes*” lesz.
- `%category%` – A bejegyzés kategóriája. Ha olyan kategóriát választunk, amelynek fő-kategóriája is van, úgy a teljes kategóriastruktúra visszaköszön majd az URL-ben. Például ha a személyes blogunkban a kerékpározásról szóló bejegyzéseket a sport kategória bicikli alkategóriájába gyűjtjük, úgy az elérési útvonalban ez `/sport/bicikli/` formában jelenik majd meg. Ha a bejegyzésünk több kategóriába is tartozik, úgy a cím generálásánál a legkorábban létrehozott kategóriát fogja figyelembe venni.
- `%author%` – A bejegyzés szerzőjének neve.

A közvetlen hivatkozások működéséhez a kiszolgálónak is támogatnia kell a szolgáltatást. Ennek engedélyezése az operációs rendszer és a szolgáltató helyi adottságainak függvényében eltérő lehet. Amennyiben a WordPress oldalunk egy tárhelyszolgáltatónál működik, úgy általában ezzel kapcsolatban nincs különösebb tennivalónk. Ha a közvetlen hivatkozások ennek ellenére sem működnének, vegyük fel a kapcsolatot a szolgáltatónkkal.



Közvetlen hivatkozások beállításai

Súgó ▾

A WordPress alapfelületben olyan web URL címeket használ, ahol egy kérdőjel után különböző azonosító számok szerepelnek, de lehetőség van ezeknek a hivatkozásoknak az egyéni ízlés szerinti átszabására is. Ezzel nem csak hogy esztétikusabbá tehető a cikkekre mutató hivatkozás, de adott esetben könnyebben meg is jegyezhetők. A WordPress oldalán [sok-sok ilyen beállítás található](#), izlettől itt is mutatunk néhány példát:

Közös beállítások

- Alapértelmezett <http://192.168.1.128/myfirstwp/?p=123>
- Nap és bejegyzés címe <http://192.168.1.128/myfirstwp/2013/10/12/minta-bejegyzés/>
- Hónap és bejegyzés címe <http://192.168.1.128/myfirstwp/2013/10/minta-bejegyzés/>
- Számjegyek <http://192.168.1.128/myfirstwp/archivum/123>
- Bejegyzés címe <http://192.168.1.128/myfirstwp/minta-bejegyzés/>
- Saját szerkezet <http://192.168.1.128/myfirstwp/>

A WordPress lehetőséget ad arra, hogy a megfelelő URL megadásával az oldalon megjelent bejegyzéseket kategória vagy címke szerint szűrt listában jelenítsük meg. Ez lehetővé teszi például,

1 WordPress Codex: *Using Permalinks* http://codex.wordpress.org/Using_Permalinks

hogy más oldalak közvetlenül hivatkozzanak egy megadott témával foglalkozó bejegyzéseinkre. A kategóriákat és címkéket az URL-ben egy kategória előtag, majd az adott kategória elnevezését használva érhetjük el. Ha szeretnénk, megadhatunk saját struktúrát a kategóriák és címkék címéhez. Például a *temak* kifejezést használva kategória előtagként a kategória hivatkozások így fognak kinézni <http://example.org/temak/nincs-kategorizalva/>. Ha üresen hagyjuk, az alapbeállítások kerülnek felhasználásra.

A *Kategória alap-előtag* mezőben megadhatjuk, mi legyen a kategóriák előtagja, míg a címkékét a *Címke alap-előtag* mező segítségével határozhatjuk meg.

Egyéb lehetőségek

Ha szeretnénk, megadhatunk saját struktúrát a kategóriák és címkék címéhez. Például használhatjuk *temak* kifejezést használva kategória előtagként a kategória hivatkozások így fognak kinézni <http://example.org/temak/nincs-kategorizalva/>. Ha üresen hagyjuk, az alapbeállítások lesznek használatban.

Kategória alap-előtag

Címke alap-előtag

A közvetlen hivatkozások működéséhez szükséges a kiszolgáló részéről is a támogatás. A weboldalakot üzemeltető szolgáltatók ezt általában alpból biztosítják, vagy képesek kérésre biztosítani. Így ha azt tapasztaljuk, hogy nem működnek a közvetlen hivatkozások, vegyük fel a kapcsolatot a szolgáltatónkkal vagy rendszergazdánkkal. Amennyiben az oldalt mi magunk üzemeltetjük, úgy nézzünk utána az általunk használt környezethez szánt megfelelő útmutatóban. Ubuntu Server és Apache kiszolgáló esetében a következő lépéseket kövessük:

Adjuk ki terminálban a következő parancsot:

```
sudo a2enmod rewrite
```

Nyissuk meg szerkesztésre a */etc/apache2/sites-enabled/000-default* fájlt:

```
sudo nano /etc/apache2/sites-enabled/000-default
```

A `<Directory /var/www/>` szakaszon belül módosítsuk az `AllowOverride None` sort `AllowOverride All` sorra (értelemszerűen ha a WordPress oldalunk fájljait tartalmazó könyvtárat nem a */var/www* alatt helyeztük el, úgy ezt a lépést adaptáljuk megfelelően).

Ezt követően indítsuk újra az Apache kiszolgálót:

```
sudo service apache2 restart
```

Ha mindent jól csináltunk, akkor ezt követően működnie kell a közvetlen hivatkozásoknak az oldalunkon.

9. BŐVÍTMÉNYEK

A WordPress rugalmassága és sokoldalúsága alapvetően két dolognak köszönhető: a korábban már bemutatott sablonoknak, valamint a bővítményeknek, amelyek segítségével új funkciókkal és szolgáltatásokkal bővíthetjük weboldalunkat. A WordPress.org oldalon szinte bármilyen feladatra találhatunk megfelelő bővítményt, de természetesen arra is lehetőségünk van, hogy sajátot fejlesszünk vagy fejlesztessünk, egyedi igényekre szabva.

9.1. Telepített bővítmények kezelése

A korábban telepített bővítmények listáját a BŐVÍTMÉNYEK menü TELEPÍTETT BŐVÍTMÉNYEK pontja alatt láthatjuk. A telepítéssel önmagában még nem lép működésbe a bővítmény, aktiválnunk is kell azt. Ugyanígy, ha egy bővítményt szeretnénk kikapcsolni, de még nem szeretnénk eltávolítani, egyszerűen inaktívalhatjuk azt, később pedig bármikor bekapcsolhatjuk. Ez különösen hasznos például időszakos bővítmények esetében (mondjuk egy hóesést imitáló bővítmény, amit csak decemberben aktiválunk), vagy akkor, ha tesztelni szeretnénk több hasonlót, mielőtt még végleges döntést hoznánk valamelyik mellett. Az inaktíválás akkor is jól jön, ha hibát fedezünk fel egy, az oldal működése szempontjából nem kritikus jelentőségű bővítményben, de bíznunk benne, hogy a fejlesztője hamarosan javítja azt. Így időlegesen kikapcsolhatjuk azt, a javítás után pedig egyetlen kattintással ismét aktiválható.



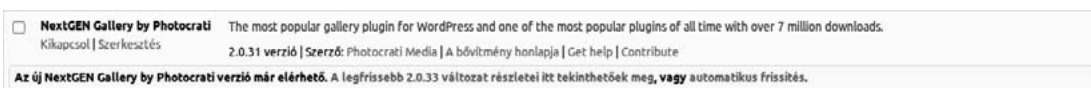
Az inaktív bővítmények háttere világosszürke, és három opció áll rendelkezésünkre: *BEKAPCSOL*, *SZERKESZTÉS* és *TÖRLÉS*. A *BEKAPCSOL* hivatkozásra kattintva aktiválhatjuk a bővítményt, a *SZERKESZTÉS* megnyit egy szerkesztőablakot, ahol módosíthatjuk a forráskódot, míg a *TÖRLÉS* opció törli a bővítményt. Az aktív bővítmények háttere fehér. A rendelkezésre álló opciók száma változó lehet: a *KIKAPCSOL* és a *SZERKESZTÉS* opciók minden esetben elérhetők, azonban egyes bővítmények a beállítási lehetőségeket is elérhetővé tehetik innen. Ilyen bővítmény például az *SI Captcha*. Az aktív bővítmények nem törölhetők a szerkesztőfelületről, ezért ha törölni szeretnénk valamelyiket, előbb inaktívalnunk kell azt a *KIKAPCSOL* hivatkozásra kattintva.

9.2. Bővítmények frissítése

Ezen a képernyőn lehetőségünk van a bővítmények közvetlen frissítésére is. Ha egy bővítményhez frissítés érhető el, az alábbi szöveg jelenik meg alatta a listában:

Az új [bővítmény neve] verzió már elérhető. A legfrissebb [verziószám] változat részletei itt tekint-

hetők meg, vagy automatikus frissítés.

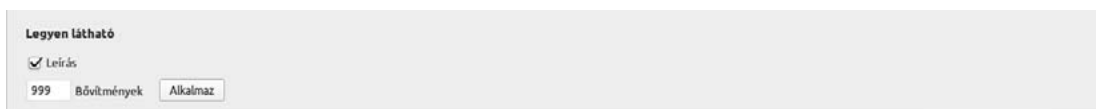


Mielőtt frissítenénk, érdemes lehet megnézni a változások listáját, hogy elkerüljük az esetleges meglepetéseket; majd miután meggyőződünk róla, hogy ez az, amit valóban szeretnénk, kattintsunk az *AUTOMATIKUS FRISSÍTÉS* hivatkozásra. Fontos megjegyezni, hogy egy frissítés akkor is javíthat biztonsági hibát, ha az nem szerepel a leírásban. Ez lehet akár szándékos (a fejlesztő nem szeretné felhívni a rosszindulatú hackerek figyelmét arra, hogy a korábbi verzióban sebezhetőség van), vagy a javítás akár lehet egy módosítás (például kódtisztítás) véletlen mellékhatása is. Ezért hosszú távon semmiképpen se hagyjunk bővítményt frissítés nélkül a WordPress oldalunkon. Ha nem tetszik az irány, amit a fejlesztő vett egy bővítménnyel, akkor keressünk inkább egy másik, az igényeinknek jobban megfelelő bővítményt!

A bővítményeknél a lista felett szereplő hivatkozások segítségével szűrhetünk különböző szempontok szerint: *ÖSSZES*, *BEKAPCSOLVA* (csak a bekapcsolt bővítmények listája), *KIKAPCSOLVA* (csak a kikapcsolt bővítmények listája), *FRISSÍTÉS* (csak azokat mutassa, amelyekhez frissítés érhető el). Ahogy azt már máshol is megszokhattuk a WordPress felületén, itt is használhatjuk a szabadszavas keresőt. Ehhez csak annyit kell tennünk, hogy beírjuk a kifejezést a *TELEPÍTETT BŐVÍTMÉNYEK KERESÉSE* gomb melletti szövegdobozba, majd rákattintunk a gombra.

Csoportműveleteket is végrehajthatunk ezen a képernyőn. Miután kiválasztottuk a műveletben résztvevő bővítményeket, lehetőségünk van csoportos bekapcsolásra, kikapcsolásra, frissítésre vagy törlésre.

A *KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI* gombra kattintva a *Bővítmények* mezőben megadhatjuk, hogy hány bővítmény jelenjen meg egyszerre a listában, valamint ki- vagy bekapcsolhatjuk a bővítmények leírásának megjelenítését a *Leírás* opció segítségével.



9.3. Bővítmények telepítése

A sablonokhoz hasonlóan a bővítmények telepítése is kétféleképpen történhet WordPress oldalak esetében: fémásolhatjuk közvetlenül a kiszolgálóra a sablon fájljait tartalmazó mappát, vagy használhatjuk a WordPress saját telepítőjét. A WordPress telepítője lehetővé teszi, hogy közvetlenül keressünk és telepítsünk bővítményeket a WordPress.org könyvtárából, vagy sajátot is feltölthetünk tömörített *.ZIP* formátumú csomagként.

Bővítvények telepítésére a BŐVÍTMÉNYEK menü ÚJ HOZZÁADÁSA pontját használhatjuk. Bővítvények keresésére a szabadszavas keresőt használhatjuk. Ehhez csak annyit kell tennünk, hogy a *Keresés* pont alatti mezőbe beírjuk a kulcsszavakat, majd rákattintunk a BŐVÍTMÉNYEK KERESÉSE gombra. A keresőmező alatt láthatjuk a legnépszerűbb címkeket a WordPress.org bővítvények könyvtárában. A címkek mérete árulkodó: minél nagyobb, annál népszerűbb.

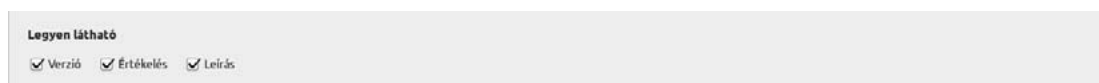
Név	Verzió	Értékelés	Leírás
BuddyPress Részletek Telepítés most	1.8.1	☆☆☆☆☆	BuddyPress lets users sign-up and start creating profiles, posting messages, making connections, creating and interacting in groups, and much more. A social network in a box, BuddyPress lets you easily build a community for your company, school, sports team, or other niche community. Who's Using BuddyPress? Take a look at some of the best sites on the BuddyPress Showcase. Plugins: Adding 50 Muc... Szerző: The BuddyPress Community.
BuddyPress Toolbar Részletek Telepítés most	1.6.0	☆☆☆☆☆	Quick Access to BuddyPress Resources - Time Saver! This small and lightweight plugin just adds a lot BuddyPress related resources to your toolbar / admin bar. Also links to all settings/ tab pages of the plugin are added making life for community managers/ administrators a lot easier. So you might just switch from the frontend of your site to 'Activity Moderating' (BP 1.6+), 'Groups Admin' (BP 1.7+ ... Szerző: David Decker - DECKERWEB.
CubePoints BuddyPress Integration Részletek Telepítés most	1.9.8.9	☆☆☆☆☆	Adds CubePoints support to BuddyPress. Reward members using your BuddyPress portion of your website by giving them points and awards! IMPORTANT: You will need to install CubePoints (at least version 3.0.1) first. Integrates with the CubePoints Giveaway & Betting System. See full details on how the system works and how to get it here. But a brief overview is you can setup a giveaway where your... Szerző: Tosh Hatch.
BuddyPress Links Részletek Telepítés most	0.8.2	☆☆☆☆☆	Overview If you're running a BuddyPress community, and would like to give your members the ability to easily share content from across the web, this is your solution! BuddyPress Links allows your members to quickly and easily share links, images, videos, and other rich content. All links that are shared by your community (with privacy mode set to public) are displayed in a central directory wher... Szerző: Marshall Sorenson (MvMaz).
rtMedia for WordPress, BuddyPress and bbPress Részletek Telepítés most	3.2.3	☆☆☆☆☆	Important Update If you are looking for more features, 1-on-1 support, please consider rtMedia-PRO. rtMedia-PRO is premium & open-source (and of-course GPL tool). rtMedia is only complete media solution for WordPress, BuddyPress and bbPress. Built with a mobile-first approach, it works on mobile/tablet devices (like iPhone/iPad, Android). Live Demos In case you are in hurry, y... Szerző: rtCamp.
BuddyPress MvMood	1.7	☆☆☆☆☆	BuddyPress MvMood is a BuddyPress, which allows the members to express their moods at different times with a activity

A keresőszó beírását, vagy egy népszerű címke kiválasztását követően megjelenik a találati lista, benne a bővítvények nevével, verziószámával, értékelésével (1-től 5-ig terjedő skálán) és rövid leírásával. A név alatt a *RÉSZLETEK* hivatkozásra kattintva részletes információkat kaphatunk róla. A felugró ablakban láthatjuk a bővítvény részletes leírását, telepítésének bemutatását, megtekinthetjük a képernyőmentéseket, az egyes verziókban bevezetett változások listáját, a hozzá tartozó GYIK-et, vagyis a leggyakrabban feltett kérdések listáját, és a szerző által hozzáfűzött egyéb megjegyzéseket. Egyes bővítvényeknél az elérhető információk köre ettől eltérő lehet. A felugró ablak jobb oldalsávjában láthatjuk a bővítvény verziószámát, szerzőjét, a legutóbbi frissítés óta eltelt időt, a működéshez szükséges WordPress motor verziószámát, azt, hogy melyik a legfrissebb WordPress-verzió, amit még hivatalosan támogat a bővítvény, hányan töltötték le korábban, valamint elérhetjük a bővítvény WordPress.org bővítvények oldalát és hivatalos weboldalát. A bővítvényt a *TELEPÍTÉS MOST* hivatkozásra kattintva telepíthetjük.

A képernyő tetején olvasható, *BŐVÍTMÉNYEK TELEPÍTÉSE* cím alatt több hivatkozást is láthatunk,

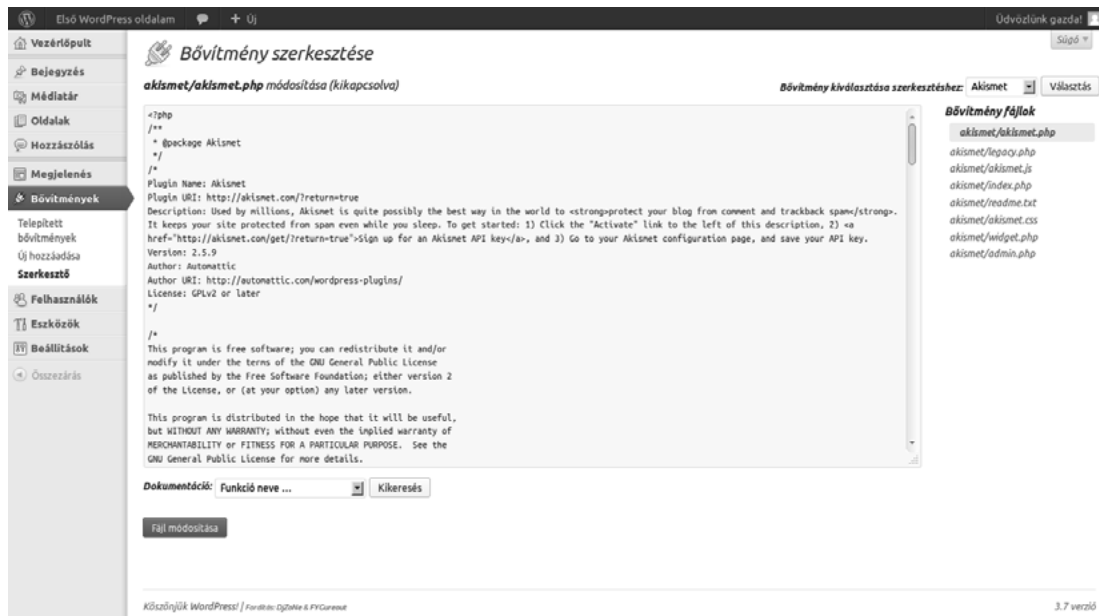
melyekkel a képernyő különböző oldalai között navigálhatunk. A *FELTÖLTÉS* hivatkozásra kattintva telepíthetjük saját bővítményünket, amelyet .ZIP formátumú csomag formájában tölthetünk fel a kiszolgálóra. A *KIEMELT* hivatkozásra kattintva láthatjuk a WordPress.org szerkesztői által legfontosabbnak tartott bővítményeket, a *NÉPSZERŰ* alatt a legnépszerűbb, míg a *LEGÚJABB* alatt a legújabb bővítmények listáját tekinthetjük meg. A *KEDVENCEK* hivatkozás alatt azokat a bővítményeket láthatjuk, melyeket korábban kedvencünknek jelöltünk a WordPress.org gyűjteményében. A funkció használatához WordPress.org azonosító szükséges. A szabadszavas keresőhöz a *KERESÉS* hivatkozásra kattintva tudunk visszatérni.

A képernyő testreszabására itt is lehetőségünk van, a *KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI* gombra kattintva. Itt megadhatjuk, hogy mely mezők jelenjenek meg a találati listában. A lehetséges opciók: *Verzió* (a bővítmény verziószáma), *Értékelés* (a bővítmény 1-től 5-ig terjedő értékelése) és *Leírás* (a bővítmény rövid leírása).



9.4. Szerkesztő

A bővítmények kódját közvetlenül is szerkeszthetjük a *BŐVÍTMÉNYEK* menü *SZERKESZTŐ* pontja segítségével. A képernyő jobb oldalán lévő, *Bővítmény kiválasztása szerkesztéshez:* felirat melletti legördülő menü segítségével választhatjuk ki, hogy melyik bővítményt szeretnénk módosítani, majd a *VÁLASZTÁS* gombra kattintva nyithatjuk meg azt. A legördülő menü alatt, a képernyő jobb oldalán láthatjuk az adott bővítményhez tartozó fájlokat, mellette pedig a nagyméretű ablakban a forráskódot. A forráskód módosítása szakértelmet kíván! Ha nem vagyunk jártasak a webes programozásban, vagy nem értjük a kódot, inkább ne változtassunk rajta!



Fontos megjegyezni, hogy a bővítmény frissítésekor a fájlok felülíródnak, így elvesznek az általunk elvégzett változtatások. A szerkesztő elsődlegesen a saját fejlesztésű bővítményeink módosítására és tesztelésére szolgál.

9.5. A bővítmények és a biztonság

A bővítmények nem csak új lehetőségekkel bővíthetik a WordPress oldalunkat, hanem egyben új biztonsági kockázatokkal is. Lehet maga a WordPress motor bármilyen biztonságos, ha egy bővítmény biztonsági rést nyit rajta. Ezért nagyon fontos alapelv, hogy csak azokat a bővítményeket telepítsük és használjuk, amelyekre valóban szükségünk van. Amikor döntést hozunk egy bővítmény telepítéséről, ne csak azt mérlegeljük, hogy milyen funkciókat nyújt számunkra, hanem figyeljünk oda az egyéb részletekre is: Mikor frissítették utoljára? Ki áll mögötte? Milyen egyéb referenciái vannak a szerzőnek? Mit mondanak róla a felhasználók?

Törekedjünk arra, hogy minél kevesebb kritikus funkciót bízunk bővítményekre! Ideális esetben az oldalunk akkor is működőképes marad (még ha esetleg korlátozott kényelmi funkcionálitással és kevésbé látványos megjelenéssel), ha minden bővítményt kikapcsoltunk. Persze az ideális eset nem mindig megvalósítható, így elképzelhető, hogy az oldalunk olyan mértékben támaszkodik egy fontos bővítményre (mint amilyen például a *BuddyPress*), hogy annak kikapcsolása lényegében egyenlő az oldal leállításával, hiszen a felhasználók által igényelt, alapvető funkciók válnak elérhetetlenné. Ez nem feltétlen baj, de törekedjünk arra, hogy az ilyen, kritikus jelentőségű bővítmények valóban biztos háttérűek és megbízhatók legyenek. A fent említett BuddyPress például ilyen.

Gyakran előfordul, hogy egy bővítmény hivatalosan nem támogatja az általunk használt WordPress verziót, csak annál egy korábbi kiadást. A tapasztalat ugyanakkor azt mutatja, hogy az esetek túlnyomó többségében az újabb verzióval is tökéletesen együttműködik a bővítmény, így mindenképpen érdemes lehet vele egy próbát tenni, különösen akkor, ha a lemaradás nem túl jelentős. Ne hanyagoljuk el a WordPress motor biztonsági frissítését csak azért, mert az általunk használt bővítmény leírásában még nem szerepel esetleg a frissített kiadás! Az elavult, ismert biztonsági hibákkal rendelkező WordPress motor komoly kockázatot jelent. Ha azt tapasztaljuk, hogy a bővítmény nem frissül megfelelő ütemben, és már nem kompatibilis az újabb WordPress verziókkal, mindenképpen cseréljük le!

10. HASZNOS WORDPRESS BŐVÍTMÉNYEK

Ebben a fejezetben bemutatunk néhány népszerű és hasznos bővítményt, amelyek a leggyakrabban felmerülő igényekre kínálnak megoldást. A bemutatásra kerülő bővítmények kiválasztásakor fontos szempont volt, hogy azok széles körben használtak és aktívan fejlesztettek legyenek, hiszen ez jelentősen csökkenti annak a veszélyét, hogy a bővítmény fejlesztése megszűnik a közeljövőben, így nem követi a WordPress változásait, és nem javítják a biztonsági kockázatot jelentő sebezhetőségeket. Ugyanakkor arról se feledkezzünk meg, hogy egy széles körben használt bővítmény egyben vonzó célpont is lehet a potenciális támadók számára, vagyis továbbra is érvényes az című fejezetben megfogalmazott alapelv, hogy a bővítmények nem csak új lehetőségekkel bővíthetik a WordPress oldalunkat, hanem egyben új biztonsági kockázatokkal is. Ez persze nem azt jelenti, hogy egyáltalán ne telepítsünk bővítményeket, egyszerűen csak törekedjünk a célszerűsége, hatékonyságra, és gondoskodjunk folyamatosan a biztonsági frissítések telepítéséről, így minimalizálva a potenciális veszélyt.

Egyes bővítmények olyan sokrétű funkciókat kínálnak a felhasználók számára, hogy ezek minden részletre történő bemutatása önmagában is megtöltene egy könyvet. Ezért a minden részletre és funkcióra történő bemutatás helyett inkább arra törekedtünk, hogy több bővítmény általános bemutatására is sort kerítsünk.

10.1. Akismet

Az *Akismet* a WordPress alaptelepítés részét képezi. A bővítmény hatékony és megbízható automatikus spamszűrést kínál az oldalunkon, így szinte elengedhetetlen része bármilyen WordPress weboldalnak, ahol a látogatók megjegyzéseket fűzhetnek az egyes bejegyzésekhez. Az *Akismet* különösen akkor hasznos, ha név és e-mail cím megadásával bárki kommentelhet az oldalunkon, de a biztonság kedvéért akkor is érdemes lehet bekapcsolni, ha csak ellenőrzött, regisztrált felhasználók számára engedélyeztük a hozzászólást, hiszen ha valamelyik felhasználónk nem megfelelő elővigyázatossággal kezeli a jelszavát, és az rossz kezekbe kerül, úgy könnyen azt vehetjük észre, hogy kéréslen hozzászólások tömegei árasztották el oldalunkat.

Az *Akismet* használatához szükségünk lesz egy úgynevezett *Akismet* API kulcsra. Ez magán-személyek számára ingyenes, azonban a vállalatoknak fizetniük kell a szolgáltatás igénybevételeért. Az *Akismet* a kéréslen hozzászólásokat egy óriási online adatbázis segítségével azonosítja, amelynek fenntartása jelentős költségekkel jár. Ez indokolja a vállalatok számára kínált fizetős csomagokat. Amennyiben céges weboldalt üzemeltetünk, és engedélyeztük a látogatók számára a hozzászólást, érdemes áldozni a szolgáltatásra, hiszen az oldalunkon megjelenő kéréslen hozzászólások rombolják hírnevünket, és ezáltal sokkal nagyobb kárt okozhatnak, mint a szolgáltatás költsége.

Az *Akismet* része a WordPress telepítésnek, így a használatához csak annyit kell tennünk, hogy a BŐVÍTMÉNYEK menü TELEPÍTETT BŐVÍTMÉNYEK pontjának segítségével megnyitjuk a BŐVÍTMÉNYEK képernyőt, és az *Akismet* bővítmény neve alatt rákattintunk a BEKAPCSOL hivatkozásra. Ekkor megjelenik a képernyő tetején egy AKISMET FELHASZNÁLÓI FÍÓK AKTIVÁLÁSA gomb. Kattintsunk rá.

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Bővítvények' (Plugins) section. At the top, there's a notification: 'Akismet felhasználói fiók aktiválása' (Akismet user account activation) with a message: 'Majdnem kész - a fiók bekapcsolását követően búcsút inthetünk a kóretlen hozzászólásoknak' (Almost ready - after connecting the account, we can say goodbye to spam comments). Below this, there's a search bar and a list of plugins. The Akismet plugin is selected, showing its details: 'Akismet' by Automattic, version 2.5.9. The description states: 'A milliók által használt Akismet valószínűleg a legjobb módja annak, hogy megvédjük blogunkat a hozzászólás és visszakövetés formájában érkező kóretlen üzenetektől. Védelmet biztosít az oldalunknak, miközben alszunk. A használat elkezdéséhez: 1) Kattintsunk a "Bekapcsolás" hivatkozásra a leírás bal oldalán, 2) Regisztrálunk Akismet API kulcsért, és 3) Menjünk az Akismet beállítások oldalra, adjuk meg az API kulcsunkat, és mentjük el.' (The millions used Akismet is probably the best way to protect our blog from spam comments and comment spam. It protects our site while we sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link on the left side of the description, 2) Register for an Akismet API key, and 3) Go to the Akismet settings page, enter our API key, and save it.)

Ha még nincs Akismet kulcsunk, akkor a megnyíló oldalon kattintsunk az **ÚJ AKISMET FIÓK LÉTREHOZÁSA** gombra.

Akismet

Az Akismet a honlapra érkező hozzászólás- és visszakövetés spam-ek támadását igyekszik elhárítani. Az Akismet használatához szükséges API kulcsért regisztrálni kell. A folyamat indításához az alul található gombra kell kattintani.

[Új Akismet kulcs létrehozása](#)

[Már rendelkezem egy kulccsal](#)

Ekkor megnyílik az Akismet oldala a böngészőnkben. Itt a **GET AN AKISMET API KEY** gombra kattintva igényelhetjük a kulcsot az e-mail címünk, valamint a kulcshoz tartozó felhasználónév és jelszó páros megadásával. Ha már korábban regisztráltunk WordPress.com fiókot, úgy azt használhatjuk itt, az **I ALREADY HAVE WORDPRESS.COM ACCOUNT** hivatkozásra kattintva.

The screenshot shows the Akismet website landing page. The header includes the Akismet logo and the tagline 'For WordPress'. A secondary tagline asks 'Already have an API key?'. The main content area has a large heading: 'Say goodbye to comment spam'. Below this, it says 'Akismet takes the pain out of comment moderation.' and 'Get an Akismet API key and say adios to spam'. There's also a section titled 'Trusted by millions of WordPress blogs, big and small.' with four bullet points: 'Put your spam fighting on auto-pilot', 'Free for personal use, a bargain for your business', 'Conquer spam, and give your SEO a boost', and 'Surveillance for your blog 24 hours a day'. The footer contains copyright information and a link to 'Get started: Sign up for an Akismet API key'.

Ha már rendelkezünk ilyen Akismet kulccsal, akkor rögtön kattinthatunk a *MÁR RENDELKEZEM EGY KULCCSAL* hivatkozásra, és a megnyíló oldalon az *Akismet API kulcs* mezőbe írjuk be a kulcsunkat.

A Akismet

Az Akismet a honlapra érkező hozzászólás- és visszakövetés-spam-ek lámadását igyekszik elhárítani. Az Akismet használatához szükséges API kulcsért regisztrálni kell. A folyamat indításához az alul található gombra kell kattintani.

[Új Akismet kulcs létrehozása](#)

[Már rendelkezem egy kulccsal](#)

Az Akismet telepítését és a kulcs aktiválását követően a BŐVÍTMÉNYEK menü AKISMET pontjában végezhetjük el az alapvető beállításokat, valamint ellenőrizhetjük az Akismet szolgáltatást biztosító kiszolgálók állapotát. A beállításoknál láthatjuk és módosíthatjuk az Akismet API kulcsunkat, engedélyezhetjük az Egy hónapnál régebbi bejegyzésekhez tartozó spam-ek automatikus törlését, valamint bekapcsolhatjuk az engedélyezett hozzászólások számának mutatóját a hozzászólás szerzője mellett. A változtatásokat a MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE gombra kattintva rögzíthetjük.

A Akismet statisztikák

Akismet API kulcs

Az érvényes Akismet API kulcsot itt kell megadni. [Akismet API kulcs létrehozása](#)

Beállítások

- Egy hónapnál régebbi bejegyzésekhez tartozó spam-ek automatikusan törlése
 Mutassa az engedélyezett hozzászólások számát mindegyik hozzászólás-szerző mellett.

[Módosítások mentése](#)

Kiszolgáló kapcsolatok

Kiszolgáló állapota

Minden Akismet kiszolgáló elérhető.

Akismet hibátlanul működik. Minden kiszolgáló elérhető.

Hálózat állapota

Akismet szerver	Hálózat állapota
66.135.58.62	Elérhetőség
192.0.80.244	Elérhetőség
66.135.58.61	Elérhetőség
192.0.80.246	Elérhetőség

[Hálózat állapotának ellenőrzése](#)

Legutóbbi ellenőrzés

1 Perc idővel ezelőtt

[Akismet.com regisztráció megerősítése](#)

10.2. SI Captcha

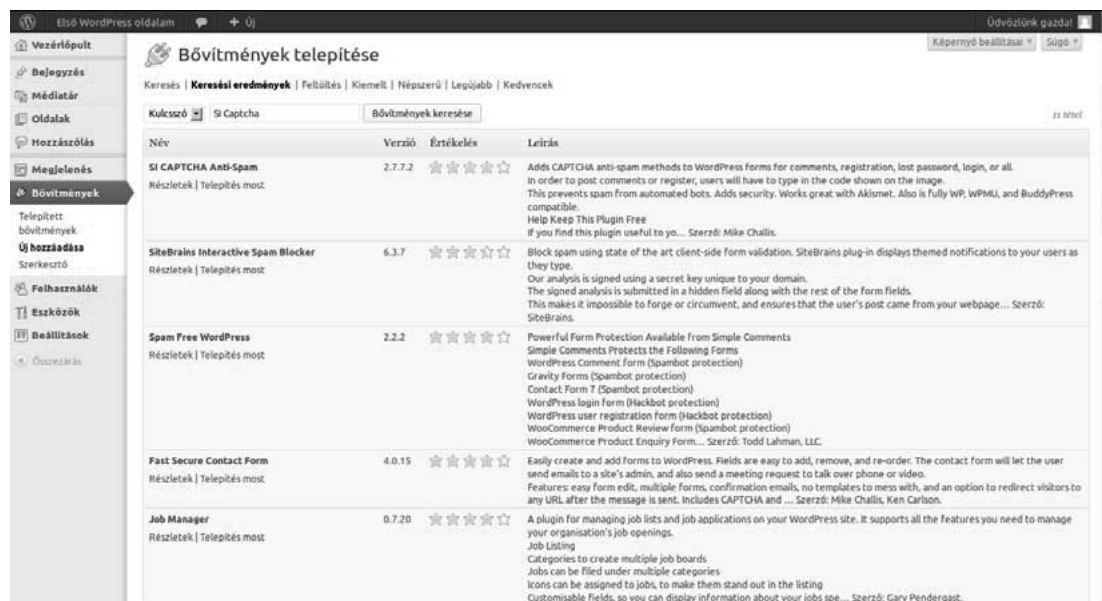
10.2.1. Az SI Captcha telepítése

Talán már láttunk korábban olyat más weboldalakon, hogy egy első pillantásra nehezen ki-szilabizálható betű és számkombinációt kellett begépelnünk, bizonyítandó, hogy valódi emberek vagyunk. Ezen captcha elnevezésű funkció célja, hogy kiszűrjék az automatizált robotokat, amelyek nagyszámú kéretlen hozzászólással árasztanak el az oldalt. Ezt a lehetőséget kínálja számunkra az *SI CAPTCHA Anti-Spam* elnevezésű bővítmény.

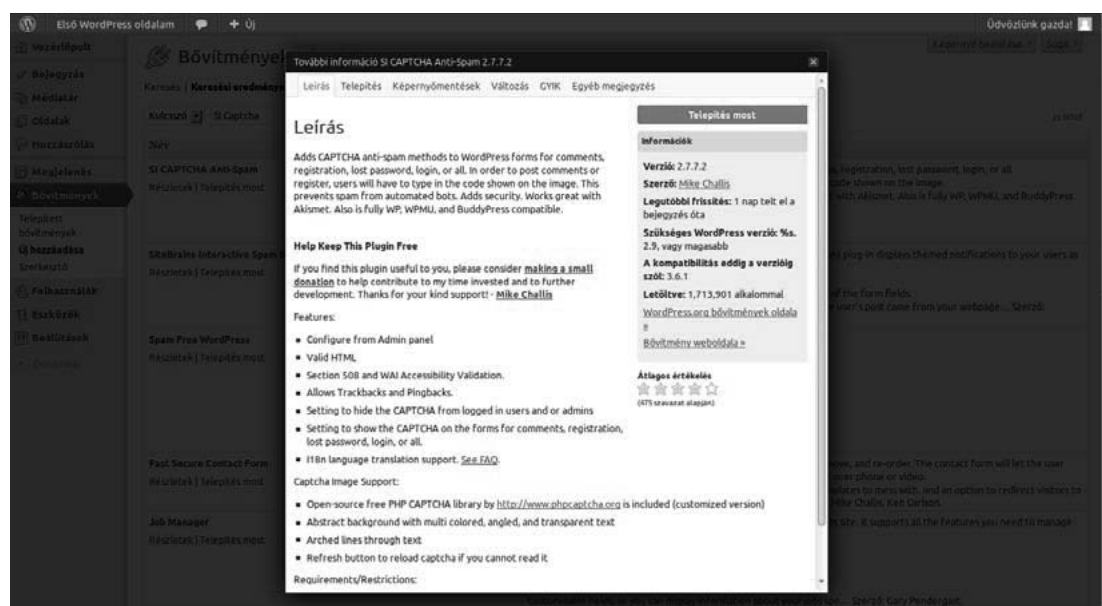
A bővítmény WordPress.org oldalát a következő címen érhetjük el:

<http://wordpress.org/plugins/si-captcha-for-wordpress/>

Az SI CAPTCHA Anti-Spam bővítményt egyszerűen telepíthetjük a BŐVÍTMÉNYEK menü ÚJ HOZZÁADÁSA pontjára kattintva, majd a keresőmezőben az SI CAPTCHA bővítményre rákeresve, és a találati mezőben az *SI CAPTCHA Anti-Spam* alatt a *TELEPÍTÉS MOST* hivatkozásra kattintva.



Ha telepítés előtt szeretnénk elolvasni a bővítmény leírását, kattintsunk a *RÉSZLETEK* hivatkozásra. A megnyíló ablakban a *TELEPÍTÉS MOST* gombra kattintva megnyílik a telepítési folyamatot jelző képernyő.



A telepítés befejezését követően a *BŐVÍTMÉNY BEKAPCSOLÁSA* hivatkozásra kattintva rögtön aktiválhatjuk azt.

SI CAPTCHA Anti-Spam 2.7.7.2 bővítmény telepítése

Telepítéscsomag letöltése: <http://downloads.wordpress.org/plugin/si-captcha-for-wordpress.zip...>

Csomag kitömörítése ...

Bővítmény telepítése.....

Sikeres bővítmény-telepítés: **SI CAPTCHA Anti-Spam 2.7.7.2.**

[Bővítmény bekapcsolása](#) | [Vissza a bővítmény-telepítőhöz](#)

10.2.2. Az SI Captcha beállításai

A telepítést követően a BŐVÍTMÉNYEK menü egy új, SI CAPTCHA OPCÍÓK elnevezésű ponttal bővül, amelynek segítségével elvégezhetjük a szükséges beállításokat.

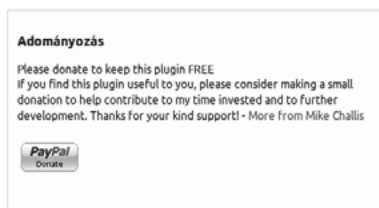
SI Captcha Opciók

Downloaded 1,713,906 times.



(Average rating based on 475 ratings) [View](#)

Version: 2.7.7.2 (latest version) | [Változások logja](#) | [GYIK](#) | [Értékelj](#) | [Támogatás](#) | [Adományszólás](#) | [Ingyenes PHP szkript](#)



Adományoztam ennek a pluginnek a fejlesztéséért.

Test Compatibility

Be sure to test the CAPTCHA and make sure it works. It should display, allow actions on valid code, and block actions on wrong code. Some other plugins or themes can cause conflicts that let spammers bypass the CAPTCHA. Some other security plugins use the same WordPress authenticate functions for Login and Registration.

After installing or updating plugins and themes, test the CAPTCHA on each form where it is enabled on. If the CAPTCHA does not work, try deactivating other plugins to find the one that is incompatible.

Itt a következő lehetőségek tárulnak elénk:

CAPTCHA engedélyezése a bejelentkezési formon. – Bejelentkezéskor a felhasználónak meg kell adnia egy captcha kódot.

CAPTCHA engedélyezése a regisztrációs formon. – A felhasználónak regisztrációkor meg kell adnia a captcha kódot.

Enable CAPTCHA on the lost password form. – Ha a felhasználó elfelejtette a jelszavát, meg kell adnia a captcha kódot ahhoz, hogy új jelszót igényelhessen.

CAPTCHA engedélyezése a megjegyzések formon. – Hozzászólás beküldéséhez a felhasználónak meg kell adnia egy captcha kódot.

CAPTCHA elrejtése regisztrált felhasználóknak, akik: – Lehetőségünk van arra is, hogy bizonyos felhasználókat a jogosultságaik függvényében megbízhatónak minősítsünk, és teljes egészében elrejtjük előlük a Captcha mezőt. Ehhez a legördülő menüben adjuk meg, hogy legalább milyen jogosultsági szintet várunk el. A lehetséges opciók:

- *Minden regisztrált felhasználó:* Minden regisztrált felhasználó elől elrejt a captchát.
- *Bejegyzés szerkesztése:* A legalább *Közreműködő* jogosultsági szinttel rendelkező felhasználók elől elrejt a captchát.
- *Bejegyzés közzététele:* A legalább *Szerző* jogosultsági szinttel rendelkező felhasználók elől elrejt a captchát.
- *Megjegyzések moderálása:* A legalább *Szerkesztő* jogosultsági szinttel rendelkező felhasználók elől elrejt a captchát.
- *Site adminisztrálása:* Az *Adminisztrátor* jogosultsági szinttel rendelkező felhasználók elől elrejt a captchát.

CAPTCHA input label position on the comment form: – Megadhatjuk, hogy a hozzászólás mezőben hova kerüljön a captcha. Egyes sablonok esetében eltérő opció lehet a megfelelő számunkra.

Az általunk használt sablonhoz leginkább megfelelő opciót egyszerű próbálgatással találhatjuk meg a legkönnyebben és leggyorsabban. Ez nem vesz különösebben sok időt igénybe, hiszen mindössze négyféle opció közül választhatunk.

Enable smaller size CAPTCHA image. – Kisebb méretű captcha kép engedélyezése.

Enable PHP sessions. – Engedélyezi a PHP munkamenet kezelést. Ezt az opciót csak akkor kapcsoljuk be, ha nélküle hibát tapasztalnánk.

Enable honeypot spambot trap. – Mézesmadzag a spambotoknak. Ha úgy tűnik, hogy a robotok könnyedén átjutnak a captchánkon, akkor kapcsoljuk be ezt az opciót. Egyéb esetben hagyjuk kikapcsolt állapotban.

Opciók

Opciók frissítése »

CAPTCHA:

- CAPTCHA engedélyezése a bejelentkezési formon. segítség
- CAPTCHA engedélyezése a regisztrációs formon. segítség
- Enable CAPTCHA on the lost password form. segítség
- CAPTCHA engedélyezése a megjegyzések formon. segítség
- CAPTCHA elrejtése regisztrált felhasználóknak, akik: Minden regisztrált felhasználó
- CAPTCHA input label position on the comment form: input-label-required
- Change the display order of the CAPTCHA input field on the comment form. segítség
- Enable smaller size CAPTCHA image. segítség
- Enable PHP sessions. segítség
- Enable honeypot spambot trap. segítség

Kezelhetőség: Aria-required tag-ek engedélyezése screen reader-ek számára. – Ez az opció a képernyőolvasót használó, látássérült felhasználók számára nyújt segítséget, jelezve, hogy a captcha mező kitöltése kötelező.

Kezelhetőség: Aria-required tag-ek engedélyezése screen reader-ek számára. segítség

Akismet: Akismet spam prevention status: – Az SI CAPTCHA Anti-Spam bővítmény képes a korábban már bemutatott Akismet bővítmény érzékelésére és állapotának jelzésére. Ezt láthatjuk ebben a mezőben.

Akismet: Akismet spam prevention status: segítség
Akismet plugin is not installed or is deactivated.

CAPTCHA Form CSS Style: – Itt módosíthatjuk a captcha mező CSS stílusait, ha rendelkezünk az ehhez szükséges tudással.

CAPTCHA Form CSS Style:

Reset the CAPTCHA form styles to default.

Modifiable CAPTCHA Form CSS Style Feature: segítség

Select the method of delivering the CAPTCHA form style: Internal Style Sheet CSS (default, edit below) segítség

Internal Style Sheet CSS:

CSS style for CAPTCHA DIV: display:block; div#captchaImgDiv

CSS style for Small CAPTCHA Image DIV: width:175px; height:45px; padding-top:10px; .captchaSizeDivSmall

CSS style for Large CAPTCHA Image DIV: width:250px; height:60px; padding-top:10px; .captchaSizeDivLarge

CSS stílus CAPTCHA kép számára: border-style:none; margin:0; padding-right:5px; float:left; img#si_image_com,#si_image_reg,#si_image_log,#si_image_side_login

CSS stílus frissítési kép számára: border-style:none; margin:0; vertical-align:bottom; .captchaImgRefresh

CSS style for CAPTCHA input DIV: display:block; padding-top:15px; padding-bottom:5px; div#captchaInputDiv

CSS style for CAPTCHA input label: margin:0; label#captcha_code_label

CSS style for CAPTCHA input field: width:65px; input#captcha_code

Szöveg címkék: – Az egyes szöveg címkék itt módosíthatók, ha szeretnénk, hogy az alapértelmezett helyett más szövegek jelenjenek meg az oldalunkon.