

Tartalom

1. BEVEZETÉS	6
2. A WORDPRESS ALAPELEMEI	8
2.1. WordPress, a látogató szemével nézve	8
2.2. Oldalak	8
2.3. Bejegyzések	9
2.4. Média	9
2.5. Kategóriák	9
2.6. Címkék	9
2.7. Hozzászólások	10
2.8. Visszajelzések	10
2.9. Felhasználók	10
3. ELSŐ LÉPÉSEK	11
3.1. A WordPress telepítése	11
3.2. Bejelentkezés	16
3.3. A vezérlőpult	18
3.4. A WordPress frissítése	20
3.5. Tartalmak importálása	22
3.6. Tartalmak exportálása	23
4. TARTALMAK KEZELÉSE	24
4.1. Bejegyzés	24
4.1.1. Összes bejegyzés	24
4.1.2. Új bejegyzés írása	26
4.1.3. Kategóriák	33
4.1.4. Címkék	34
4.2. Médiatár	36
4.2.1. Média módosítása	38
4.3. Hivatkozások	39
4.3.1. Új hivatkozás hozzáadása	40
4.3.2. Összes hivatkozás	42
4.3.3. Hivatkozás-kategóriák	43
4.4. Oldalak	44
4.5. Hozzászólás	44
4.5.1. Hozzászólások kezelése	44
4.5.2. Moderáció a gyakorlatban	45

5. A MEGJELENÉS BEÁLLÍTÁSAI.....	47
5.1. Megjelenés	47
5.2. Sablonok.....	47
5.2.1. Sablonkezelő	47
5.2.2. Sablonok telepítése.....	48
5.3. Testreszabás	50
5.4. Widgetek	51
5.4.1. Widgetek kihelyezése és eltávolítása	52
5.4.2. Archívum widget.....	52
5.4.3. Címkefelhő widget.....	53
5.4.4. Egyéni menü widget.....	53
5.4.5. Kategóriák widget.....	53
5.4.6. Keresés widget.....	54
5.4.7. Legutóbbi bejegyzések widget.....	54
5.4.8. Legutóbbi hozzászólások widget.....	54
5.4.9. Meta widget	55
5.4.10. Naptár widget.....	55
5.4.11. Oldalak widget.....	55
5.4.12. RSS widget.....	56
5.4.13. Szöveg widget.....	56
5.4.14. Hivatkozások widget	57
5.5. Menük.....	57
5.6. Fejrész.....	63
5.7. Háttér	65
5.8. Sablon szerkesztése.....	65
6. FELHASZNÁLÓK.....	67
6.1. Összes felhasználó	67
6.2. Felhasználói jogosultságok	68
6.3. Felhasználó módosítása	68
6.4. Új felhasználó hozzáadása.....	70
6.5. Saját adatlap	70
7. ESZKÖZÖK.....	71
7.1. Press This.....	71
7.2. Kategória és címke konvertáló	71
8. BEÁLLÍTÁSI LEHETŐSÉGEK.....	72
8.1. Beállítások	72
8.2. Általános beállítások	72
8.3. Írás beállítások.....	73

8.4. Olvasási beállítások.....	74
8.5. Bejegyzések/hozzászólások kezelésének beállításai.....	75
8.6. Kép / Videó beállítások.....	78
8.7. Közvetlen hivatkozások beállításai.....	79
9. BŐVÍTMÉNYEK.....	82
9.1. Telepített bővítmények kezelése.....	82
9.2. Bővítmények frissítése.....	82
9.3. Bővítmények telepítése.....	83
9.4. Szerkesztő.....	85
9.5. A bővítmények és a biztonság.....	86
10. HASZNOS WORDPRESS BŐVÍTMÉNYEK.....	87
10.1. Akismet.....	87
10.2. SI Captcha.....	89
10.2.1. Az SI Captcha telepítése.....	89
10.2.2. Az SI Captcha beállításai.....	91
10.3. NextGEN Gallery.....	93
10.3.1. A NextGEN Gallery telepítése.....	93
10.3.2. Galériák kezelése.....	96
10.3.3. Galériák szerkesztése.....	96
10.3.4. Albumok kezelése.....	99
10.3.5. Címkék kezelése.....	100
10.3.6. Egyéb beállítási lehetőségek.....	101
10.3.7. Widgetek.....	102
10.4. Statisztikai bővítmények.....	103
10.4.1. Jetpack.....	103
10.4.2. Google Analytics.....	103
10.4.3. WP-Statistics.....	103
10.4.4. Post views Stats.....	105
11. BUDDYPRESS.....	107
11.1. A BuddyPress telepítése.....	108
11.2. A BuddyPress konfigurálása.....	109
11.3. BuddyPress oldalak kezelése.....	111
11.4. BuddyPress beállítások módosítása.....	111
11.5. Aktivitások.....	112
11.6. Csoportok.....	114
11.7. Profilmezők.....	118
12. ÖSSZEGRZÉS.....	121

1. BEVEZETÉS

Az Internet mára megkerülhetetlenül a mindennapok részévé vált. Míg korábban talán jogosan merülhetett fel egy cégben vagy közintézményben, hogy szüksége van-e egyáltalán saját weboldalra, addig mára már inkább csak az a kérdés, hogy milyen legyen az a weboldal. A saját weboldal mára a bizalom alapja lett, és ha az emberek valamit nem találnak meg az interneten, akkor már a létezésében, de legalábbis legitimitásában is kételkedni kezdenek. Ez azonban új típusú kihívás elé állította a vállalkozásokat és intézményeket: egy weboldal elkészítése és üzemeltetése sokszor a fő tevékenységtől nagyon eltérő kompetenciákat követel. Ez pedig nem csak egyszeri feladatot jelent, hiszen egy weboldal folyamatos karbantartást és frissítést igényel. Az úgynevezett tartalomkezelő rendszerek ezt a feladatot könnyítik meg.

A tartalomkezelő rendszer feladata, ahogy az a nevéből is kikövetkeztethető, hogy segítse a tartalmak létrehozását, kezelését és rendszerezését – vagyis mindazt, ami egy honlap üzemeltetésének legfontosabb része. A legismertebb webes tartalomkezelők közé tartozik a Joomla, a Drupal és könyvünk témája, a WordPress. A WordPress nem csak egy tartalomkezelő rendszer a sok közül, hanem az internet egyik legfontosabb építőköve: Matt Mullenweg, a WordPress megalkotója szerint 2013 júliusában már az interneten található weboldalak 18,9%-a mögött állt a WordPress.¹ A WordPress kis személyes blogoktól az óriási látogatottságú, népszerű híroldalakig mindenhol megtalálható.

Mi az oka a WordPress népszerűségének? A könnyű kezelhetőség, a szabadság, a rugalmasság, a bővíthetőség és a biztos háttér. A WordPress eredetileg egyszerű blogmotorként indult, azonban a hozzá elérhető sablonoknak és bővítményeknek köszönhetően csak rajtunk múlik, végül milyen oldalt építünk fel belőle. A WordPress nyílt forráskódú, szabad szoftver, így bárki számára ingyenesen elérhető, és szabadon felhasználható. A WordPress segítségével bárki egyszerűen elkészítheti a saját modern weboldalát, különösebb webfejlesztési ismeretek vagy programozói ismeretek nélkül is, amely elhelyezhető szinte bármelyik tárhelyszolgáltatónál.

A WordPress leveszi az ember válláról mindazon terheket, amelyeket egy weboldal létrehozása igényel, vagyis a weboldal mögött álló kód fejlesztését, a szolgáltatások és a megjelenés kialakítását, a felhasználók és a tartalmak kezelését, valamint a biztonsági követést, így az üzemeltető teljes egészében a lényegre, vagyis a tartalmak közzétételére tud fókuszálni. Természetesen a WordPress rugalmasságának része az is, hogy ha valami nem tetszik úgy, ahogy alpból működik, vagy olyan funkcióra van szükségünk, amely nem része az alaptelepítésnek, akkor mi magunk is módosíthatjuk vagy kiegészíthetjük a rendszert. Ennek legfőbb eszközét jelentik a sablonok, amelyek az oldal megjelenítését módosítják, és a bővítmények, amelyek új funkciókkal látják el WordPress oldalunkat.

Ezen könyv elsősorban azokhoz szól, akik még nem ismerik a WordPress tartalomkezelő rendszert, és akár még weboldalt sem készítettek soha korábban. A könyv bemutatja a WordPress alaptelepítésében elérhető funkciókat és lehetőségeket, és bepillantást nyújt a bővítmények izgalmas világába, az általuk kínált lehetőségek sokaságába. A könyvnek ugyanakkor nem része a WordPress működéséhez szükséges webkiszolgáló üzemeltetéséhez kapcsolódó rendszergazdai,

1 Yeung, Ken. *WordPress now powers 18.9% of the Web, has over 46m downloads, according to founder Matt Mullenweg*. The Next Web. (2013. július 27.)
<http://thenextweb.com/insider/2013/07/27/wordpress-now-powers-18-9-of-the-web-has-over-46m-downloads-according-to-founder-matt-mullenweg/>

valamint a WordPress sablonok és bővítmények fejlesztéséhez szükséges programozói ismeretek. Ezek ugyanis mind külön szakterületek, amelyek komoly képzettséget, tudást és tapasztalatot feltételeznek. Erre azonban a legtöbb weboldal-üzemeltetőnek nincs is szüksége: a webkiszolgáló üzemeltetése rábízható a tárhelyszolgáltatóra vagy a helyi rendszergazdára, a testreszabhatóságot pedig a nagy számban elérhető ingyenes vagy akár fizetős sablonok és bővítmények biztosítják, amelyek szinte bármilyen felmerülő igényre megoldást kínálnak.

A könyv elolvasása után az olvasó képes lesz arra, hogy igényei szerint testre szabjon egy WordPress weboldalt, azon különféle tartalmakat publikáljon, kezelje a felhasználókat és akár online közösséget építsen. Ehhez pedig semmilyen különösebb előképzettséget nem felételez: aki a mindennapokban használ számítógépet, látogat közösségi oldalakat, levelezik ismerőseivel és boldogul egy egyszerű szövegszerkesztővel, annak a könyv segítségével a WordPress sem jelenthet különösebb kihívást.

2. A WORDPRESS ALAPELEMEI

2.1. WordPress, a látogató szemével nézve

A WordPress tartalomkezelő rendszer rendkívüli rugalmasságot kínál a weboldal szerkezetének, felépítésének, megjelenésének és szolgáltatásainak kialakításában. Ennek köszönhetően az egyes weboldalak között már első ránézésre is óriási különbségek lehetnek. Bár a világháló tele van WordPress weboldallal, a látogatók az esetek többségében észre sem veszik, hogy az első ránézésre teljesen különböző oldalak mögött sokszor ugyanaz a keretrendszer áll.



Szerencsére ez a rugalmasság nem jelenti azt, hogy nehéz lenne WordPress weboldalt létrehozni: a WordPress szinte fogja az adminisztrátor kezét, és minden egyes lépését segíti, így különösebb előképzettség nélkül is bátran belevághatunk az oldalunk létrehozásába. Ehhez azonban nem árt elsőként megismerni a tartalomkezelő rendszer főbb alapelemeit.

2.2. Oldalak

A WordPress alapvetően két fő tartalomkategóriát különböztet meg: az oldalt és a bejegyzést. Az *oldal* olyan statikus jellegű tartalom, amely folyamatosan aktuális, és amely jellemzően általános információkat közöl az oldal látogatóival. Ilyen lehet például az impresszum, az általános felhasználási feltételek, az oldal szerzőjének rövid bemutatkozója, vagy például az oldalt üzemeltető vállalat, civil szervezet vagy intézmény bemutatása.

Az oldalak függetlenek a bejegyzések kronológiájától, elérésük jellemzően a weboldalunk különböző pontjain elhelyezett közvetlen linkek segítségével lehetséges. Az oldalak rendezése hierarchikus rendszerben történhet, egy oldalnak több aloldala is lehet. Sablontól függően az oldalak megjelenése eltérhet a bejegyzésektől. A WordPress lehetőséget ad arra, hogy a weboldalunkon kizárólag oldal típusú tartalmakat hozzunk létre, így könnyen elkészíthetünk például egy egyszerű bemutatkozó weboldalt vállalkozásunk számára, amelynek segítségével a látogatók elérhetik a legfontosabb információkat.

2.3. Bejegyzések

A WordPress legfontosabb tartalomtípusa a *bejegyzés*. Minden bejegyzésnek kötelezően van egy címe és valamilyen tartalma. A tartalom nem feltétlenül kell szöveges legyen, lehet például egy kép vagy egy beágyazott videó. A bejegyzés célja, hogy friss híreket, információkat, írásokat közöljünk. Ezek egy személyes blog esetében lehetnek saját élményeink, gondolataink, véleményünk; egy céges weboldal esetében a tevékenységünkhöz vagy a cégünk életéhez, fejlődéséhez kapcsolódó információk; míg egy intézményi weboldal esetében mondjuk a legfrissebb közösségi hírek, tudnivalók. A bejegyzések nem rendezhetők hierarchiába, mint az oldalak, viszont rendelkezhetnek kategóriával és címkével. Ezekről még olvashat ebben a fejezetben.

2.4. Média

A WordPress a szöveges tartalmakon túl a különböző médiafájlokat, így képeket, hangokat, videókat és dokumentumokat is képes kezelni. Ez nagy szabadságot biztosít számunkra, hiszen így a látogatóinkkal nem csak szöveges bejegyzéseket oszthatunk meg, hanem szinte bármilyen tartalmat. A különböző médiafájlokat a WordPress beépített médiatárja segítségével kezelhetjük egyszerűen az adminisztrációs felületről.

2.5. Kategóriák

A *kategória*, ahogy azt a neve is sugallja, a bejegyzések kategorizálására szolgál. Egy bejegyzés akár több kategóriába is kerülhet, például egy önkormányzat weboldala esetében a helyi iskola sportrendezvénye bekerülhet az oktatás és a sport kategóriába is. A kategóriák hierarchiába rendezhetők, vagyis egy kategória egy másik kategória alá rendelhető. A hierarchiában feljebb elhelyezkedőt főkategóriának, míg a lejjebb lévő alkategóriának nevezzük. Egy főkategória alá több alkategória is kerülhet, és arra is lehetőségünk van, hogy egy alkategória alá további alkategóriákat rendezzünk. Ideális esetben egy oldal csak viszonylag kis számú kategóriával rendelkezik, amelyek gyorsan áttekinthetők, és egyértelműen segítik egy bejegyzés megtalálását.

2.6. Címkék

A *címke* bizonyos szempontból a kategória ellentéte: a címkék olyan kulcsszavak, amelyek az adott bejegyzés által érintett legfontosabb témákat, gondolatokat jelölik. Míg a kategóriákat ideális esetben arra törekedve alakítjuk ki, hogy minél általánosabban fedjék az oldalunk által érintett témaköröket, addig a címkék bejegyzésspecifikusak, és ha aktívan használjuk azokat, számuk idővel jóval meghaladhatja a kategóriák számát. A kategóriák abban segíthetnek a felhasználóknak, hogy leszűrjék az egy fő témakörbe tartozó bejegyzéseket, míg a címkék abban, hogy egy konkrét témával foglalkozó bejegyzést megtaláljanak.

2.7. Hozzászólások

A szerzői tartalmak mellett egy weboldalon fontos szerepet töltenek be a közösség által generált tartalmak is. A közösség által generált tartalmak legtipikusabb formája a *hozzászólás*, amelyet a WordPress oldalunk látogatói a bejegyzésekhez és oldalakhoz fűzhetnek. A WordPress lehetővé teszi, hogy a hozzászólási lehetőséget különböző feltételekhez kössük, így például regisztrációhoz, vagy ahhoz, hogy az adott embernek már legyen egy korábban elfogadott hozzászólása a weboldalunkon. Arra is lehetőségünk van, hogy letiltsuk a hozzászólási lehetőséget, vagy automatikusan moderáljuk azokat kulcsszavak előfordulása alapján. A hozzászólási lehetőség rendkívül vonzó lehet a kéretlen hozzászólásokat küldő automatizált rendszerek, vagyis a spambotok számára is. Szerencsére azonban a WordPress erre is kínál megoldást. A könyv ezzel a kérdéssel is foglalkozik majd.

2.8. Visszajelzések

A *visszajelzések* segítségével más blogok saját bejegyzésben reflektálhatnak a mi bejegyzésünkre. Ezek a mi bejegyzésünk alatt, egy hivatkozásként jelennek meg, amelyekre kattintva az olvasót átirányítja a másik oldal bejegyzésére. A visszajelzések segítenek abban, hogy a hasonló témával foglalkozó weboldalak üzemeltetői egymásra találjanak, és ugyanazt a témát esetleg eltérő szemszögből megvilágítva dolgozhassák fel. A visszajelzések lényegében hasonló funkciót töltenek be, mint a könyvekben a hivatkozások és a forrásmegjelölések.

2.9. Felhasználók

Egy WordPress oldalnak több *felhasználója* is lehet, akik egy felhasználónév és jelszó párossal azonosítják magukat. A regisztrációnak alapfeltétele egy e-mail cím megadása is. Ezen túl további adatokat is megadhatnak magukról a felhasználók, mint például a keresztnév, családnév, sőt, akár rövid bemutatkozást is írhatnak magukról. A regisztrált felhasználók különböző jogosultságokkal rendelkezhetnek, amely lehetővé teszi, hogy korlátot szabjunk annak, mit tehetnek meg a weboldalunkon. Így lehetnek például olyan felhasználóink, akik bármikor publikálhatnak új bejegyzéseket az oldalunkon, és olyanok is, akiknek csak engedélyezés után jelenhet meg nyilvánosan a bejegyzése a weboldalon. A témával a későbbiekben még részletesebben is foglalkozni fog a könyv.

3. ELSŐ LÉPÉSEK

3.1. A WordPress telepítése

A WordPress használatához szükségünk lesz egy kiszolgálóra (más néven szerverre), ahol az oldalunk működhet. Ehhez igénybe vehetünk egy tárhelyszolgáltató céget, vagy akár saját kiszolgálót is üzemeltethetünk. A legtöbb hazai tárhelyszolgáltatónál egyszerűen csak annyit kell tennünk, hogy letöltjük a WordPress magyar nyelvű változatának legfrissebb kiadását a hu.wordpress.org oldalról, majd feltöltjük a szolgáltatónk által biztosított mappába. Vannak olyan szolgáltatók is, amelyek rögtön kész WordPress oldalakat kínálnak. Ilyen például a WordPress fejlesztéséért is felelős Automattic által működtetett wordpress.com, amely egy alap WordPress oldalt kínál ingyenesen, az extra szolgáltatások igénybe vételéért azonban fizetnünk kell. Ha úgy döntünk, hogy saját kiszolgálón szeretnénk WordPresst használni, úgy kövessük az általunk választott operációs rendszerhez elérhető útmutatót. Egy webszerver üzemeltetése speciális szaktudást igényel, ezért ha nem érezzük magunkat késznek a feladatra, inkább bízzuk ezt másra. Ezen könyv a megfelelően konfigurált kiszolgáló meglétét adottnak tekinti, és kizárólag a WordPress webes felületen történő adminisztrációjával foglalkozik.

A WordPress telepítéséhez először le kell töltenünk a WordPress tartalomkezelő rendszert. Ha magyarul szeretnénk telepíteni és használni a WordPresst, látogassunk el a következő oldalra: <http://hu.wordpress.org/>

Az oldalon keressük meg a WORDPRESS X.Y.Z LETÖLTÉSE gombot (ahol az X.Y.Z a WordPress aktuális verziószámát jelöli, például 3.7), majd kattintsunk rá. A kattintás után letöltődik a számítógépünkre a WordPress tartalomkezelő rendszer legfrissebb kiadása egy .ZIP formátumú csomag formájában. Arra is lehetőségünk van, hogy ne .ZIP, hanem a Linuxos rendszereken elterjedt tar.gz formátumban töltsük le a csomagot. Ehhez kattintsunk a gomb alatt LETÖLTÉS: .TAR.GZ hivatkozásra.

Letöltés

Ebben a részben találhatóak meg a legfrissebb letöltések.



A letöltött csomagot ezt követően fel kell töltenünk a kiszolgálóra. A feltöltés menetével kapcsolatos tudnivalókat általában a szolgáltatók elküldik szerződésalkötéskor, vagy ezen információk elérhetők a szolgáltató weboldalán. Amennyiben nem tudnánk, mi a teendő, vegyünk fel a kapcsolatot a tárhelyszolgáltatónkkal vagy rendszergazdánkkal.

Miután felmásoltuk a *wordpress* mappa tartalmát a kiszolgálóra, látogassuk meg az oldalt a böngészőnkben. A WordPress első indításkor felhívja a figyelmünket arra, hogy nem találja a *wp-config.php* fájlt, és felajánlja annak létrehozását. A fájl létrehozásához kattintsunk a KONFIGURÁCIÓS FÁJL LÉTREHOZÁSRA gombra.

Úgy tűnik, hogy nincs `wp-config.php` fájl. A telepítéshez mindenképpen szükség van rá.

További segítségre van szükségünk? Mi segítünk (angol).

A `wp-config.php` fájl létrehozható egy webes felületen keresztül is, de ez nem minden szerver-beállítás esetén működik. Biztonságosabb út a kézzel történő létrehozás.

Konfigurációs fájl létrehozása

A következő oldalon a WordPress tájékoztat minket arról, hogy milyen adatokra lesz szükségünk az oldal létrehozásához. Ezek sorban: *az adatbázis neve, az adatbázis eléréséhez szükséges felhasználói név és jelszó páros, az adatbázis kiszolgáló helye* és egy úgynevezett *tábla előtag*, amennyiben egynél több WordPress oldalt szeretnénk futtatni egy adatbázisból.



Köszönjük a WordPress tartalomkezelő használatát! A kezdéshez szükség lesz az adatbázis kapcsolódási adatokra.

1. Adatbázis neve
2. Adatbázis felhasználói név
3. Adatbázis jelszó
4. Adatbázis kiszolgáló
5. Tábla előtag (amennyiben egynél több WordPress-t szeretnénk futtatni egy adatbázisból)

Ha bármilyen okból nem működik az automatikus fájl-létrehozás, nem kell aggódni. Csak annyi történik, hogy az adatbázis információkat kitölti a konfigurációs fájlban. Egy szövegszerkesztővel (nem Word!) meg kell nyitni a `wp-config-sample.php` fájlt és kitölteni az információkat, majd elmenteni `wp-config.php` néven.

Ezeket az információkat általában a tárhely szolgáltatónk biztosítja számunka. Ha nem rendelkezünk minden szükséges információval, akkor ezt be kell szerezni, enélkül nem lehetséges folytatni. Ha készen állunk ...

Rajta!

Az adatbázissal kapcsolatos adatokat a webszolgáltatót nyújtó cégtől, vagy a helyi rendszergazdától kérhetjük el. Amennyiben saját kiszolgálót üzemeltetünk, úgy ezeket mi magunk határoztuk meg a konfigurálás során. A *Tábla előtag* értékét mi választhatjuk meg. Amennyiben a kiszolgálón több WordPress oldal is működik azonos adatbázisból, úgy figyelniük kell arra, hogy olyan előtagot válasszunk, amit senki más nem használ az adatbázison belül.

Az adatbázis eléréséhez szükséges adatokat értelemszerűen a WordPress nem az adatbázisban, hanem egy külön fájlban tárolja. Ez persze logikus is, hiszen gondoljunk csak bele, hogy mi történne, ha az adatbázis eléréséhez szükséges adatok magában az adatbázisban tárolódnának. Aki már állt szakadó esőben a bevásárlóközpont parkolójában a bezárt autója mellett, és nézte

szomorúan az üveg túoldalán a szinte karnyújtásnyira lévő, mégis elérhetetlen slusszkulcsot, az pontosan át tudja élni ezt a helyzetet.

Ahhoz, hogy a WordPress létre tudja hozni az adatbázis elérésével kapcsolatos adatokat tartalmazó *wp-config.php* elnevezésű fájlt, szükséges a megfelelő jogosultságok beállítása a kiszolgálón. Ezeket a jogosultságokat a szolgáltató vagy a rendszergazda tudja biztosítani számunkra. Akkor sem kell kétségbe esnünk, ha valamilyen okból nem sikerülne a WordPressnek létrehoznia automatikusan a szükséges fájlt. Ebben az esetben nekünk kell megnyitni egy szövegszerkesztővel (nem Word!) a *wp-config-sample.php* fájlt, kitölteni az információkat, majd elmenteni *wp-config.php* néven.

Ha minden szükséges információ a rendelkezésünkre áll, kattintsunk a képernyő alján a РАЈТА! gombra.

A következő képernyőn meg kell adnunk az adatbázis eléréséhez szükséges adatokat.

 **WORDPRESS**

Lejebb meg kell adni az adatbázis kapcsolat tulajdonságait. Ha nem vagyunk biztosak bennük, fel kell venni a kapcsolatot a szolgáltatóval.

Adatbázis neve	<input type="text" value="wordpress"/>	Adatbázis neve
Felhasználónév	<input type="text" value="felhasznalonev"/>	MySQL felhasználói név
Jelszó	<input type="text" value="jelszo"/>	... és a MySQL jelszó.
Adatbázis kiszolgáló	<input type="text" value="localhost"/>	Ezt az adatot a tárhely szolgáltatótól lehet megkérdezni, ha a localhost nem lenne megfelelő.
Tábla előtag	<input type="text" value="wp_"/>	Amennyiben több WordPress telepítést szeretnénk egy adatbázisból üzemeltetni, cseréljük ki ezt.

Adatbázis neve: Az adatbázis neve, amelyet a WordPress oldalunk fog használni. Ha nem mi üzemeltetjük az oldalt, ezt a szolgáltatónk vagy rendszergazdánk tudja megadni számunkra.

Felhasználónév: A MySQL felhasználói név. Ez az adatbázis eléréséhez használandó felhasználónév, amely független a WordPress oldalon használni kívánt felhasználónévtől. Ezt szintén a szolgáltatónk vagy rendszergazdánk tudja megadni számunkra, ha mi nem ismerjük.

Jelszó: A MySQL-felhasználó jelszava. Ez nem a WordPress oldalunk jelszava, hanem az a jelszó, amellyel az adatbázist érheti el a WordPress.

Adatbázis kiszolgáló: Az alapértelmezett értéke *localhost* vagyis ugyanaz a gép, ahol az oldal is megtalálható. Ez egyes esetekben eltérő lehet. Amennyiben a *localhost* nem bizonyulna megfelelőnek, vegyük fel a kapcsolatot a szolgáltatónkkal vagy rendszergazdánkkal.

Tábla előtag: Ennek értékét szabadon határozhatjuk meg, csak arra kell figyelniünk, hogy biztosan ne ütközzön egy már korábban ugyanezen adatbázist használva létrehozott WordPress oldallal. Ha az adott adatbázisban csak egyetlen WordPress oldal lesz, úgy meghagyhatjuk az alapértelmezett értéket. Ha bizonytalanok lennénk, forduljunk tájékoztatásért a szolgáltatóhoz vagy a rendszergazdához.

Miután minden szükséges adatot megadtunk, kattintsunk a KÜLDÉS gombra.

Ha mindent jól adtunk meg, a következő üzenet jelenik meg a képernyőn:

Minden rendben! A telepítés ezen részével végeztünk, a WordPress képes kapcsolatot teremteni az adatbázissal. Ha készen vagyunk, ideje továbblépni...



Kattintsunk a TELEPÍTÉS MEGKEZDÉSE gombra.

A következő képernyőn meg kell adnunk a létrehozandó oldalunk legfontosabb alapadatait. Ezek az adatok még később is módosíthatók, ha valamilyen okból meggondolnánk magunkat.

Honlap neve: Itt adhatjuk meg, hogy mi legyen a létrehozandó weboldalunk neve.

Felhasználónév: Az első számú felhasználó neve. Ő lesz az oldal első adminisztrátora. Ahogy arra a WordPress is felhívja a figyelmünket, a felhasználói nevek csak alfanumerikus karaktereket, szóközt, aláhúzást, kötőjelet, pontot és @ jelet tartalmazhatnak.

Jelszó, kétszer: Itt adhatjuk meg a létrehozandó felhasználó jelszavát. Amennyiben ez a mező üresen marad, a jelszó automatikusan fog generálódni. A jelszó megadása során a WordPress méri annak erősségét, vagyis azt, hogy mennyire biztonságos, milyen nehéz kitalálni. A WordPress azt javasolja, hogy a jelszó legalább 7 karakter hosszúságú legyen, használjunk vegyesen kis- és nagybetűket, kombináljunk számokat és szimbólumokat (például: „ ? \$ % ^ &), de ne használjunk ékezetes betűket.

E-mail címe: Ebben a mezőben adhatjuk meg az e-mail címünket. A WordPress itt felhívja a figyelmünket, hogy mielőtt folytatnánk, ellenőrizzük figyelmesen még egyszer az e-mail címet.

Az Adatvédelem pontban engedélyezhetjük vagy megtilthatjuk, hogy a keresőrobotok indexeljék a weboldalunk tartalmát. Amennyiben nem szeretnénk rögtön induláskor nagy dobra verni az oldalunk létezését, úgy ezt kezdetben érdemes lehet kikapcsolni. Ez ugyan nem rejti el az oldalunkat a látogatók elől, de jelentősen csökkenti annak az esélyét, hogy valaki véletlenül az oldalunkra vetődjön.



WORDPRESS

Üdvözet!

Üdvözet! Ez itt a WordPress híres, 5-perces telepítőprogramja! Érdemes átolvasni az ilyenkor szokásos Olvass.el oldalt, de akár bele is vághatunk azonnal a telepítésbe. Egyébként, csak ki kell tölteni alul az információs táblázatot, és lehetővé válik a világ legrugalmasabb és legjelentősebb személyes közzétételi platformjának használata.

Alapadatok

Meg kell adni a következő információkat! Nem kell aggódni, ezek később bármikor megváltoztathatóak.

Honlap neve

Felhasználónév
A felhasználói nevek csak alfanumerikus karaktereket, szóközt, aláhúzást, kötőjelet, pontot és az @ jelet tartalmazhatnak.

Jelszó, kétszer
Amennyiben ez a mező üresen marad, a jelszó automatikusan fog generálódni.

Tipp: A jelszó legalább 7 karakter hosszúságú legyen. Annak érdekében, hogy erősebb legyen, célszerű kis- és nagybetűket, számokat és szimbólumokat kombinálni pl.: " ? \$ % ^ &). Ékezetes betűket ne használjunk!

E-mail címe
Mielőtt folytatnánk, figyelmesen ellenőrizni kell még egyszer az e-mail címet!

Adatvédelem Engedélyezzük a honlap tartalmának indexelését a keresőrobotok számára.

Miután minden adatot megadtunk, kattintsunk a WORDPRESS TELEPÍTÉSE gombra.

Ha minden jól ment, a következő képernyőn a WordPress arról tájékoztat minket, hogy a telepítés sikeresen befejeződött. Amennyiben nem adtunk korábban jelszót a felhasználónknak, úgy itt ismét láthatjuk a felhasználónevet és a generált jelszót. Ilyenkor a WordPress felhívja arra a figyelmünket, hogy *jól meg kell jegyezni ezt a jelszót (vagy felírni), mert ez egy véletlenszerűen generált jelszó.*



Miután memorizáltuk (vagy felírtuk) a jelszót, kattintsunk a BEJELENTKEZÉS gombra.

3.2. Bejelentkezés

A következő képernyőn adjuk meg felhasználónevünket és jelszavunkat, pipáljuk ki az *Emlékezzen rám* kapcsolót, ha azt szeretnénk, hogy legközelebb ne kelljen bejelentkeznünk, ha ugyanerről a számítógépről látogatjuk meg az oldalt, és kattintsunk a BEJELENTKEZÉS gombra. Ezzel végeztünk is a WordPress telepítésével, és hozzáfoghatunk az oldal szerkezetének kialakításához, valamint tartalommal való feltöltéséhez.



A WordPress adminisztrációs felületét csak akkor tudjuk elérni, ha azonosítottuk magunkat. Ehhez annyit kell tennünk, hogy meglátogatjuk a WordPress weboldalunk megfelelő oldalát. Ilyenkor, ha még nem jelentkeztünk be korábban, a megnyíló képernyőn lehetőségünk van megadnunk a bejelentkezéshez szükséges adatainkat, ahogy azt az előzőekben már olvas-

hattuk. A WordPress adminisztrációs felületét legegyszerűbben úgy érthetjük el, ha az oldalunk címének végére odaírjuk, hogy /wp-admin. Ha például az oldalunk a helyi kiszolgálón a `http://192.168.1.128/myfirstwp/` címen érhető el, akkor az adminisztrációs felület elérési útvonala a `http://192.168.1.128/myfirstwp/wp-admin/` cím lesz.

A *Felhasználónév* mezőben adjuk meg a felhasználónevünket, a *Jelszó* mezőben pedig a hozzá tartozó jelszavunkat, pipáljuk ki az *Emlékezzem rám* kapcsolót, ha azt szeretnénk, hogy legközelebb ne kelljen bejelentkeznünk, ha ugyanerről a számítógépről látogatjuk meg az oldalt, és kattintsunk a **BEJELENTKEZÉS** gombra.

Ha rosszul írtuk be felhasználónevet vagy a jelszót, a WordPress figyelmeztet minket. Elsőként mindig érdemes ellenőrizni, hogy kikapcsoltuk-e a Caps Lock billentyűt, és hogy biztosan jól gépeltük be a jelszavunkat. Problémát okozhat az is, ha nem megfelelő a billentyűzetkiosztás beállítása, így például a Z és az Y karakterek felcserélődhetnek. Ha elfelejtettük a jelszavunkat, lehetőségünk van arra, hogy újat generáltassunk magunknak, és azt elküldessük az e-mail címünkre. Ehhez kattintsunk a bejelentkezésre szolgáló doboz alatt az *ELFELEJTETT JELSZÓ* hivatkozásra. Itt a felhasználónevünk vagy az e-mail címünk megadásával, majd az **ÚJ JELSZÓ KÉRÉSE** gombra kattintással igényelhetünk magunknak új jelszót, amellyel már be fogunk tudni jelentkezni az oldalra.

Ha sikeresen bejelentkeztünk, megnyílik a Vezérlőpult, és dolgozhatunk tovább a WordPress oldalunkon.

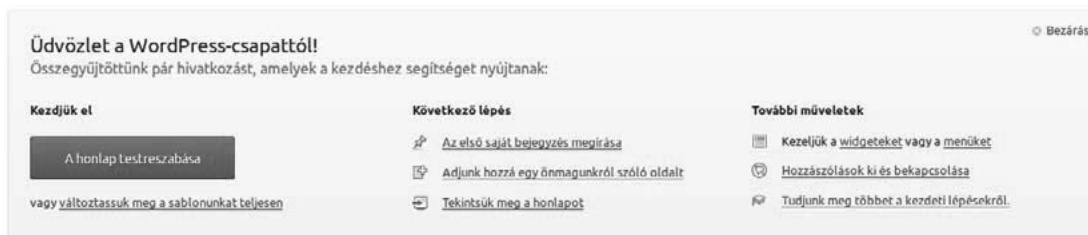
3.3. A vezérlőpult

A *vezérlőpult* a WordPress adminisztrációs felületének azon része, amelyet a legtöbbet fogunk látni az oldalunk üzemeltetése során. Alapterelepítésben a vezérlőpult alól két menüpontot érhetünk el: a **KEZDŐLAP**, ahol az oldalunkkal kapcsolatos legfrissebb információk összefoglalását láthatjuk, valamint a **FRISSÍTÉSEK** pontot, amelynek segítségével elvégezhetjük a WordPress motor, valamint a bővítmények frissítéseinek telepítését.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'Vezérlőpult' and 'Üdvözlünk gazdát'. The left sidebar contains a menu with items like 'Kezdőlap', 'Hozzászólás', 'Bejegyzés', 'Médiatár', 'Oldalak', 'Hozzászólás', 'Megjelenés', 'Bővítmények', 'Felhasználók', 'Eszközök', and 'Beállítások'. The main content area is titled 'Vezérlőpult' and features a 'Üdvözet a WordPress-csapatától!' message. Below this, there are three columns of quick actions: 'Kezdjük el' (Start), 'Következő lépés' (Next steps), and 'További műveletek' (More actions). The 'Kezdjük el' section has a button 'A honlap testreszabása' and a link 'vagy változtassuk meg a sablonunkat teljesen'. The 'Következő lépés' section has links for 'Az első saját bejegyzés megírása', 'Adjunk hozzá egy önmagunkról szóló oldalt', and 'Tekintsük meg a honlapot'. The 'További műveletek' section has links for 'Kezeljük a widgeteket vagy a menüket', 'Hozzászólások ki és bekapcsolása', and 'Tudjunk meg többet a kezdeti lépésekről'. Below these are several summary boxes: 'Összefoglaló a jelenlegi állapotról' (Summary of current status) showing content and interaction statistics; 'Legutóbbi hozzászólások' (Recent comments) showing a comment from 'WordPress Magyarország'; 'Bejövő hivatkozások' (Incoming links) mentioning Google Blog Search; 'Bővítmények' (Plugins) listing 'Legnépszerűbb' (Most popular) and 'Legújabb bővítmények' (Latest plugins); 'WordPress.org legfrissebb hírei' (Latest WordPress.org news) with several news items; and 'Magyar WordPress Hírek' (Hungarian WordPress News) with a news item about WordPress 3.6. At the bottom, there's a footer with 'Köszönjük WordPress!' and '3.7 verzió'.

A **KEZDŐLAP** tetején összegyűjtve láthatjuk azon legfontosabb hivatkozásokat, amelyek hasznunkra lehetnek az első lépések során. Innen egyetlen kattintással tesztre szabhatjuk az általunk használt sablont, vagy újat választhatunk, megkezdhetjük az első bejegyzésünk írását, létrehozhatunk egy oldalt, megtekinthetjük a weboldalunkat, kezelhetjük a widgeteket és menüket, ki-

és bekapcsolhatjuk a hozzászólásokat, és elérhetjük a WordPress.org angol nyelvű útmutatóját, amely a kezdeti lépésekhez nyújt segítséget. Az innen elérhető lehetőségekkel a könyv későbbi fejezetei foglalkoznak részletesen.

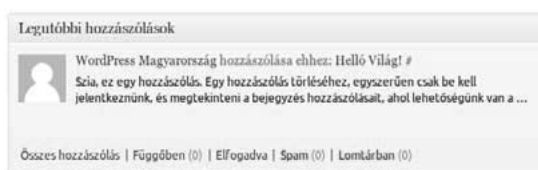


Ez alatt az *Összefoglaló a jelenlegi állapotról* táblázat látható, ahol láthatjuk a bejegyzéseink és oldalaink számát, és hogy hány kategóriát és címkét hoztunk létre eddig ezek rendszerezésére. Szintén itt kapott helyet a hozzászólások számlálója, ahol láthatjuk, hogy eddig összesen hányan szoltak hozzá az oldalunkhoz, ebből hány hozzászólást fogadtunk el, hány van függőben, és hányat minősítettünk spamnek. Ezen táblázatból leginkább az *Interakció* oszlop *függőben* pontját fogjuk az oldal napi működtetése során figyelemmel kísérni. Érdeemes arra törekedni, hogy ez folyamatosan nulla legyen. A hozzászólások kezeléséről részletesebben a *Hozzászólás* című fejezetben olvashat majd.

Tartalom	Interakció
3 bejegyzés	1 hozzászólás
3 oldal	1 elfogadva
2 kategória	0 függőben
7 címke	0 spam

Twenty Thirteen sablon 6 widgettel
A kereső motorok le vannak tiltva
A jelenleg használt verzió: WordPress 3.7

Az *Összefoglaló a jelenlegi állapotról* táblázat alsó sávjában láthatjuk, milyen sablont állítottunk be, hány widgetet helyeztünk ki, valamint az aktuálisan használt WordPress motor verziószámát. Egyes bővítmények további információkat is megjeleníthetnek itt.



Az *Összefoglaló a jelenlegi állapotról* táblázat alatt a *Legutóbbi hozzászólások* listája látható. Innen közvetlenül fogadhatunk és utasíthatunk el hozzászólásokat, válaszolhatunk azokra, szerkeszthetjük, megtekinthetjük az előzményeit, spamnek jelölhetjük, vagy akár azonnal a lomtárba is dobhatjuk. Ez nagy segítséget jelenthet az oldalunk napi moderációja során, hiszen így egy kattintással elérhetünk minden, hozzászólásokkal kapcsolatos gyakran szükséges funkciót.

A *Legutóbbi hozzászólások* alatt a *Bejövő hivatkozásokat* látjuk, amelyet a Google Blog Search (<http://www.google.com/blogsearch>) szolgáltatástól kérdez le az oldalunk. Ne essünk kétségbe, ha a widget nem talált egyetlen bejövő hivatkozást sem, hiszen a tapasztalat azt mutatja, hogy ettől még az oldalunk lehet látogatott, és más forrásokból is érkezhetnek hivatkozások.



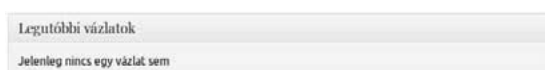
A *Kezdőlap* ezen oszlopában látható még a *Bővítmények* widget, amely lényegében csak egy egyszerű ajánló, ahol a legnépszerűbb és a legújabb bővítményekre hívják fel a figyelmünket.



A *Kezdőlap* jobb oldali oszlopának tetején látható a *Gyorsszerkesztő*, amelyet villámgyors blogolásra használhatunk. Ez egy egyszerű kis szerkesztőablak, ahol megadhatjuk a bejegyzés címét, begépelhetjük a szöveget, médiafájlokat csatolhatunk, és címkékkel láthatjuk el írásunkat. Ez ugyan hosszabb, komolyabb bejegyzések megírására kevésbé alkalmas, de arra, hogy egy képet kitegyünk egy néhány soros megjegyzéssel, vagy hogy a személyes blogunkba beírjuk, hogy „*ma sem történt semmi érdekes*”, tökéletes.



A *Gyorsszerkesztő* alatt láthatjuk a *Legutóbbi vázlataink* listáját, vagyis a már megírt, de még nem publikált bejegyzéseinket. Amennyiben nincs publikálatlan bejegyzésünk, úgy itt a *Jelenleg nincs egy vázlat sem* szöveg olvasható.



A vázlatok alatt láthatók a WordPress keretrendszerrel kapcsolatos érdekes hírek és hasznos információk. Itt értesülhetünk például a fejlesztéssel kapcsolatos fejleményekről, az újabb kiadások megjelenéséről, és más tudnivalókról.



3.4. A WordPress frissítése

A Vezérlőpult **FRISSÍTÉSEK** menüpontja segítségével gondoskodhatunk a WordPress motor és a bővítmények naprakészen tartásáról. Ennek fontosságát pedig nem lehet eléggé hangsúlyozni: csak úgy biztosítható az általunk üzemeltetett oldal biztonsága, ha folyamatosan gondoskodunk a frissítések telepítéséről. A régebbi verziókban lehetnek ismert sebezhetőségek, amelyeket kihasználva illetéktelenek férhetnek hozzá oldalunkhoz, módosíthatják azt, vagy akár az általunk kezelt személyes adatokat (például a felhasználóink e-mail címe) is ellophatják. Egy felelős üzemeltethető pedig ezt nem engedheti meg magának, az oldal látogatói pedig joggal várják el, hogy ha egy hozzászólás miatt megadták például az e-mail címüket, azt megfelelő gondossággal kezelik majd.

Szerencsére a WordPress tartalomkezelő rendszer a 3.7-es kiadástól kezdve automatikusan telepíti a biztonsági frissítéseket, ezzel nagymértékben hozzájárulva a weboldalunk biztonságához.

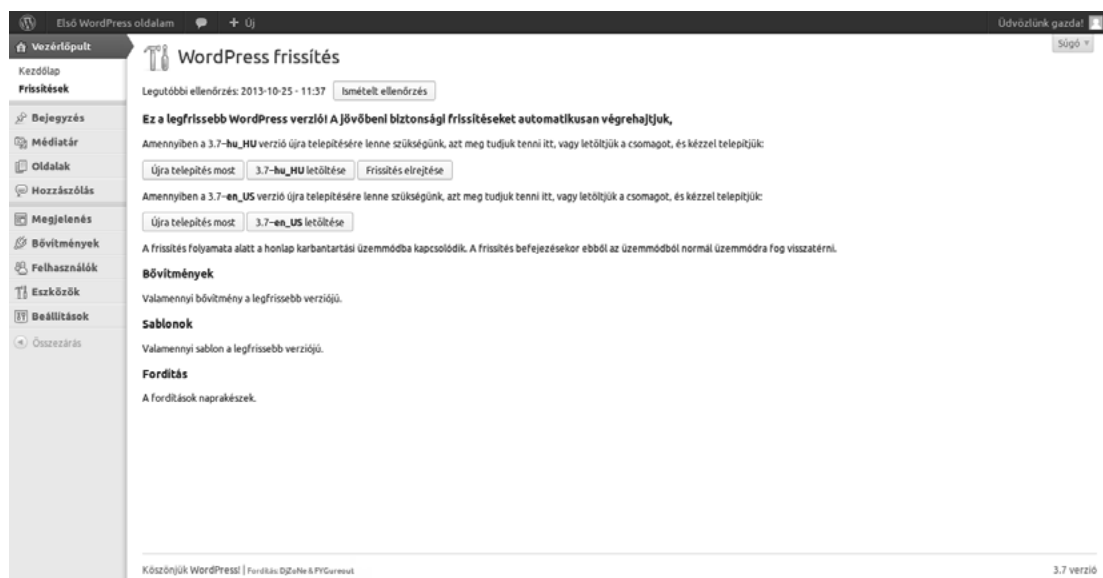
A frissítésekhez kapcsolódóan érdemes lehet biztonsági mentést készítenünk a WordPress telepítésünkről: ennek része az oldalhoz kapcsolódó összes fájl és az adatbázis biztonsági mentése. Ennek menétéről a tárhelyszolgáltatója, vagy saját üzemeltetés esetén a használt operációs rendszer dokumentációja nyújt információkat. A rendszeres biztonsági mentésről akkor is érdemes gondoskodni, amikor éppen nincs elérhető frissítés. A biztonsági mentést érdemes a kiszolgálótól fizikailag is elkülönített helyen tárolni, hogy az adatok akár egy szerverteremben bekövetkezett katasztrófahelyzet (például tűz, vízbetörés vagy földrengés) után is visszaállíthatók legyenek.

A frissítések telepítésére szolgáló képernyőt a **VEZÉRLŐPULT** alatt, a **FRISSÍTÉSEK** pontra kattintva érhetjük el. Ha a legfrissebb WordPress kiadást használjuk, úgy itt a következő szöveg olvasható: „*Ez a legfrissebb WordPress verzió!*”

Szintén itt frissíthetjük a telepített bővítményeket és a sablonokat. Ha mindenből az aktuális verziót használjuk, úgy itt a következő szövegek láthatók:

Valamennyi bővítmény a legfrissebb verziójú.

Valamennyi sablon a legfrissebb verziójú.



Ha elérhető frissítés a WordPress motorhoz, a következő üzenet olvasható WordPress frissítés képernyőn:

Figyelem! Új WordPress verzió jelent meg!

A WordPress X.Y.Z-hu_HU verzióra történő frissítés automatikusan lehetséges, vagy a telepítőcsomag letöltését követően a telepítés kézzel végezhető el:

Az X.Y.Z. helyén értelemszerűen az aktuális WordPress frissítés verziószáma olvasható, például a WordPress 3.7-es kiadása esetében valahogy így: *WordPress 3.7-hu_HU*.

A frissítés telepítéséhez csak annyit kell tennünk, hogy rákattintunk az üzenet alatt a **FRISSÍTÉS MOST!** feliratú gombra, amely automatikusan elvégzi a frissítést.

Fontos, hogy amennyiben magyar nyelven szeretnénk használni a WordPress tartalomkezelő rendszert, úgy a magyar nyelvű (*hu_HU*), és ne az angol nyelvű (*en_US*) változatot válasszuk!

Ugyanezen a képernyőn végezhetjük el az egyes bővítmények frissítését is. Ennek menete hasonló a WordPress motor frissítéséhez. A témáról bővebben a *Bővítmények frissítése* című fejezetben olvashat.

3.5. Tartalmak importálása

A WordPress lehetőséget ad arra, hogy a bejegyzéseket, hozzászólásokat importáljuk más blogmotorból. Ez akkor hasznos, ha nem új blogot vagy weboldalt szeretnénk létrehozni, hanem egy már létező korábbi migrálnánk WordPressre. Ezt a funkciót az *ESZKÖZÖK* menü *IMPORTÁLÁS* pontjára kattintva érhetjük el.

Itt alaptervezésben a következő formátumokat és rendszereket látjuk felsorolva: *Blogger*, *Blogtárlat (OPML formátum)*, *LiveJournal*, *Movable Type* és *Typepad*, *RSS*, *Tumblr*, *WordPress*. Ugyanitt találjuk a *Kategória és Címke konvertálót*, amelynek segítségével egyszerűen konvertálhatjuk a kategóriákat címkévé, vagy a címkéket kategóriává. A bővítmények között további importálókat is találhatunk, így ha egy olyan rendszerből szeretnénk átemelni a tartalmat, amelyet itt nem találunk meg, érdemes szétnézni a bővítmények gyűjteményében is a WordPress.org weboldalon.

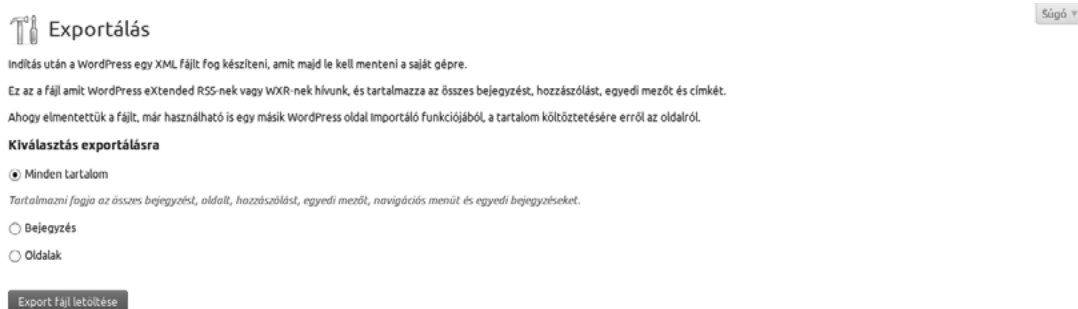
Importáló	Leírás
Blogger	A Blogger importáló telepítése a bejegyzések, hozzászólások és felhasználók importálásához egy Blogger-ből
Blogtárlat	A blogtárlat importáló telepítése hivatkozások importálásához OPML formátumból.
Kategória és címke konvertáló	Kategória / Címke konverter telepítése a létező kategóriák címkékké, vagy címkék kategóriákká konvertálásához, kiválasztás szerint.
LiveJournal	LiveJournal importáló telepítése a bejegyzések importálásához a LiveJournal API-n keresztül.
Movable Type és Typepad	Movable Type importáló telepítése a bejegyzések és hozzászólások importálásához Movable Type, vagy Typepad blogból.
RSS	RSS importáló telepítése a bejegyzések importálásához RSS-ből
Tumblr	A Tumblr importáló telepítése a bejegyzések & média importálásához a Tumblr API használatával.
WordPress	WordPress importáló telepítése bejegyzések, oldalak, hozzászólások, egyedi mezők, kategóriák és címkék importálásához egy WordPress export fájlból.

Amennyiben egy importálót nem találunk a listán, keressünk rá a bővítmény gyűjteményben hogy kiderüljön elérhető-e.

Válasszuk ki a használni kívánt importálót a listából. Ekkor felugrik a bővítmények telepítésére szolgáló képernyő, amely felajánlja az importáló telepítését. Kattintsunk a *TELEPÍTÉS MOST* gombra. Ez telepíteni fogja az adott bővítményt. A megnyíló képernyőn kattintsunk a *BEKAPCSOLÁS & IMPORTÁLÓ FUTTATÁSA* hivatkozásra az importálás megkezdéséhez. Kövessük a lépéseket a megnyíló képernyőn a tartalom importálásához. Ha mindent jól csináltunk, a tartalmaink így átkerülnek az újonnan létrehozott oldalunkra.

3.6. Tartalmak exportálása

Az ESZKÖZÖK menü EXPORTÁLÁS pontja segítségével egyszerűen készíthetünk mentést a WordPress oldalunk tartalmáról. Az így keletkezett XML-fájlt lementhetjük a saját gépünkre, és ezt használhatjuk például az oldal költöztetésekor, vagy akkor, ha valamilyen okból egy adatvesztés után vissza szeretnénk állítani az oldalunkat. A fájl tartalmazza az összes bejegyzést, oldalt, hozzászólást, egyedi mezőt, navigációs menüt és egyedi bejegyzéseket, nem része azonban maga WordPress motor, a sablon és bővítmények fájljai, valamint az oldalunkra feltöltött képek, dokumentumok és egyéb fájlok. Vagyis a teljes mentéshez nem elegendő az exportálás, szükséges még a kiszolgálón lévő WordPress mappánkban található fájlok mentése is.



Exportálás Súgó

Indítás után a WordPress egy XML fájlt fog készíteni, amit majd le kell menteni a saját gépre.

Ez az a fájl amit WordPress eXtended RSS-nek vagy WXR-nek hívunk, és tartalmazza az összes bejegyzést, hozzászólást, egyedi mezőt és címkét.

Ahogy elmentettük a fájlt, már használható is egy másik WordPress oldal importáló funkciójából, a tartalom költöztetésére erről az oldalról.

Kiválasztás exportálásra

Minden tartalom
Tartalmazni fogja az összes bejegyzést, oldalt, hozzászólást, egyedi mezőt, navigációs menüt és egyedi bejegyzéseket.

Bejegyzés

Oldalak

Export fájl letöltése

A teljes tartalom exportálásához válasszuk a *Minden tartalom* opciót. Ez tartalmazni fogja az összes bejegyzést, oldalt, hozzászólást, egyedi mezőt, navigációs menüt és egyedi bejegyzéseket.

Az Exportálás arra is lehetőséget ad, hogy ne az összes tartalomról készítsünk mentést, csak a bejegyzéseinkről vagy oldalainkról. Ehhez a *Kiválasztás exportálásra* alatt az alapértelmezett *Minden tartalom* opció helyett válasszuk a *Bejegyzés* vagy az *Oldalak* opciót.

Előbbinél megadhatjuk, hogy mely kategóriákba tartozó (*Kategóriák*), kik által írt (*Szerzők*), milyen időszakba eső (*Dátum intervallum*), és közzétételi állapot szerinti (*Állapot*) bejegyzéseket szeretnénk exportálni. Oldalak exportálása esetén *Szerzők*, *Dátum intervallum* és *Állapot* szerinti szűrésre van lehetőségünk.

A szűrési feltételek megadását követően kattintsunk az EXPORT FÁJL LETÖLTÉSE gombra, és mentjük el a számítógépünkre az így létrejövő XML-fájlt. Ezt később az ESZKÖZÖK menü IMPORTÁLÁS funkciója segítségével tudjuk feltölteni egy másik WordPress oldalra.

4. TARTALMAK KEZELÉSE

4.1. Bejegyzés

A BEJEGYZÉS menüt használhatjuk új bejegyzések írására, a korábban megírt bejegyzéseink szerkesztésére, kategóriákba rendezésére és címkékkel történő ellátására.

4.1.1. Összes bejegyzés

A BEJEGYZÉS menü ÖSSZES BEJEGYZÉS pontját választva láthatjuk a korábban megírt bejegyzéseink listáját, azok szerzőjét, kategóriáját, címkéit, a kapcsolódó hozzászólások számát, valamint a közzététel időpontját. Ha a hozzászólások száma melletti kis szövegbuborék színe kék, az azt jelzi, hogy a bejegyzéshez függőben lévő hozzászólások tartoznak. Amennyiben még nem publikált bejegyzésről van szó, a cím mellett kötőjellel szerepel a „Vázlat” szó, az utolsó oszlopban pedig közzététel helyett az utolsó módosítás időpontja látható.

Cím	Szerző	Kategóriák	Címkék	Közzététel
Helló Világ!	gazda	Egyéb	—	2013-10-20 Közzététel
Cím	Szerző	Kategóriák	Címkék	Közzététel

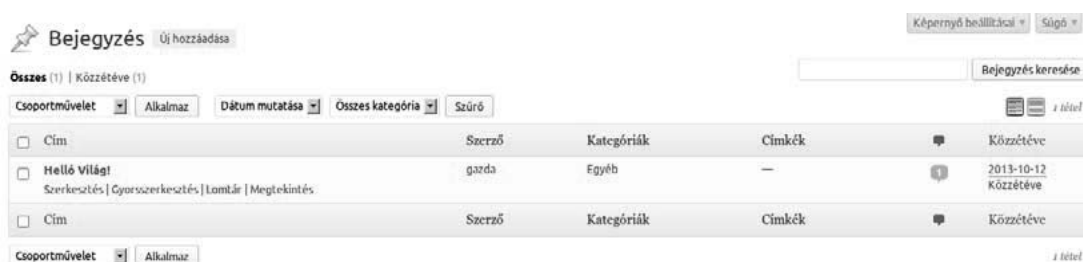
A bejegyzéslista oldalai között a lista felett, a jobb oldalon található gombok segítségével lapozhatunk. A lapozógomboktól balra láthatjuk, hogy összesen hány tétel szerepel a listában, vagyis azt, hogy hány bejegyzésünk van összesen. A tételek száma melletti ikonok segítségével válthatunk a listanézet és a részletes nézet között. A különbség ezen két opció között az, hogy listanézetben kizárólag a bejegyzések címét látjuk, míg részletes nézetben az írásk első pár sorát is olvashatjuk.

A bejegyzés címe (vagy részletes nézetben a szöveg rövid idézete) alatt több opciót is találhatunk. A SZERKESZTÉS hivatkozásra kattintva megnyílik a szerkesztőfelület, ahol módosíthatjuk a bejegyzést. Erről részletesebben a későbbiekben olvashat.

A GYORSSZERKESZTÉSRE kattintva közvetlenül ezen az oldalon módosíthatjuk a bejegyzésünk címét, a keresőbarát elnevezését, a közzététel időpontját, a szerző nevét, jelszóhoz köthetjük az oldal elérhetőségét, vagy a Magánjellel opció kipipálásával akár teljesen priváttá tehetjük. Ugyanitt rendezhetjük el a korábban létrehozott kategóriákba a bejegyzésünket (egyszerre akár többet is), valamint címkékkel láthatjuk el azt. Itt akár új címkéket is létrehozhatunk. A gyors szerkesztő

arra is lehetőséget ad, hogy engedélyezzük vagy letiltsuk a hozzászólásokat és a visszajelzéseket, módosíthatjuk a közzététel állapotát (*Közzétéve*, *Függőben lévő* és *Vázlat* opciók állnak rendelkezésünkre), valamint megjelölhetjük *ragadósként* bejegyzésünket. Ez utóbbi azt jelenti, hogy a hozzászólásunk mindig az oldal tetején marad, akkor is, ha újabb bejegyzéseket írunk. Amennyiben több bejegyzést is megjelölünk ragadósként, úgy azok időrendben egymás alá kerülnek.

A bejegyzés címe alatt a *SZERKESZTÉS* és a *GYORSSZERKESZTÉS* mellett két további opciót is találhatunk: a *LOMTÁR* segítségével a lomtárba helyezhetjük az írást, amelyet később onnan véglegesen is törölhetünk, míg a *MEGTEKINTÉS* hivatkozásra kattintva megnézhetjük az írásunkat abban a formában, ahogy az az olvasók számára is megjelenik az oldalon.



A *BEJEGYZÉS* képernyő *csoporthmüveletek* elvégzését, és bejegyzések áttekintését segítő szűrők alkalmazását is támogatja. Ezeket a lehetőségeket a felső sávban, a korábbi bejegyzések listája felett érhetjük el.

A *csoporthmüvelet* funkció lehetőséget ad egyszerre több bejegyzés lomtárba helyezésére és szerkesztésre történő megnyitására. A műveletben érintett bejegyzéseket a címek mellett kis jelölőnégyzetek segítségével választhatjuk ki. Amennyiben az oldalon megjelenő összes bejegyzést szeretnénk kijelölni, akkor használhatjuk a fejlécben a *Cím* felirat mellett lévő jelölőnégyzetet is, így nem kell egyesével végigkattintgatnunk az összes bejegyzést. Ez nem csak akkor hasznos, amikor valóban az összes bejegyzést szeretnénk kijelölni, hanem bármikor, amikor az oldalon szereplő bejegyzések felénél több érintett a tervezett műveletben, ugyanis arra is lehetőségünk van, hogy az összes elem kijelölése után távolítsuk el a felesleges jelöléseket. Fontos kiemelni, hogy amennyiben már olyan sok bejegyzést írtunk, hogy azok több oldalra bontva jelennek meg a *BEJEGYZÉS* képernyőn, akkor a fejlécben lévő jelölőnégyzet kizárólag az aktuális oldalra vonatkozik. Így ha valamilyen okból például az összes eddigi bejegyzésünket szeretnénk lomtárba helyezni, a művelet többszöri megismétlésére lehet szükség. Miután kiválasztottuk a *csoporthmüvelet*ben érintett bejegyzések körét, a *Csoportművelet* legördülő menüből választhatjuk ki, szerkeszteni vagy lomtárba helyezni szeretnénk azokat.

Csoportos szerkesztés esetén lehetőségünk van arra, hogy egyszerre több bejegyzést helyezünk el ugyanazokban a kategóriákban (*Kategóriák*), címkéket fűzzünk hozzájuk (*Címkék*), módosítsuk a szerzőt (*Szerző*), engedélyezzük vagy letiltsuk a hozzászólási lehetőséget (*Hozzászólások*) és a visszajelzéseket (*Visszajelzések*), módosítsuk a bejegyzés közzétételi állapotát (*Állapot*), valamint ragadóssá tegyük a bejegyzéseket (*Ragadós*).

The screenshot shows the WordPress 'All Posts' screen in 'Grouped View' (Csoportos szerkesztés). At the top, there are filters for 'Szerkesztés', 'Alkalmaz', 'Dátum mutatása', 'Összes kategória', and 'Szűrő'. Below these are columns for 'Cím', 'Szerző', 'Kategóriák', 'Címkék', and 'Közzététel'. The main area is divided into 'CSOPORTOS SZERKESZTÉS' and 'Képernyők'. Under 'Képernyők', there are sections for 'Kategóriák' (with 'Egyéb' selected) and 'Címkék'. Below these are dropdown menus for 'Szerző', 'Hozzájáruló', 'Állapot', 'Visszejelentés', and 'Ragasztás', all set to 'Nincs változás'. A 'Frissítés' button is on the right. The table below shows three posts:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Harmadik bejegyzés	gazda	Egyéb	harmadik, könyv, rövid, wordpress	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-10-13 Közzététel
<input checked="" type="checkbox"/>	Második bejegyzés	gazda	Egyéb	második, rövid	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-10-13 Közzététel
<input checked="" type="checkbox"/>	Helló Világ!	gazda	Egyéb	bemutatózás, első, wordpress	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-10-12 Közzététel
<input checked="" type="checkbox"/>	Cím	Szerző	Kategóriák	Címkék	<input checked="" type="checkbox"/>	Közzététel

At the bottom, there are 'Csoporthűvelet' and 'Alkalmaz' buttons.

A *Szűrő* lehetőséget ad arra, hogy kizárólag egy hónap vagy egy kategória bejegyzései jelenjenek meg a bejegyzések listájában. Szabadszavas szűrésre a *Bejegyzés keresése* mezőt használhatjuk. Ezzel olyan bejegyzéseket szűrhetünk le egyszerűen, amelyekben szerepel egy bizonyos szó.

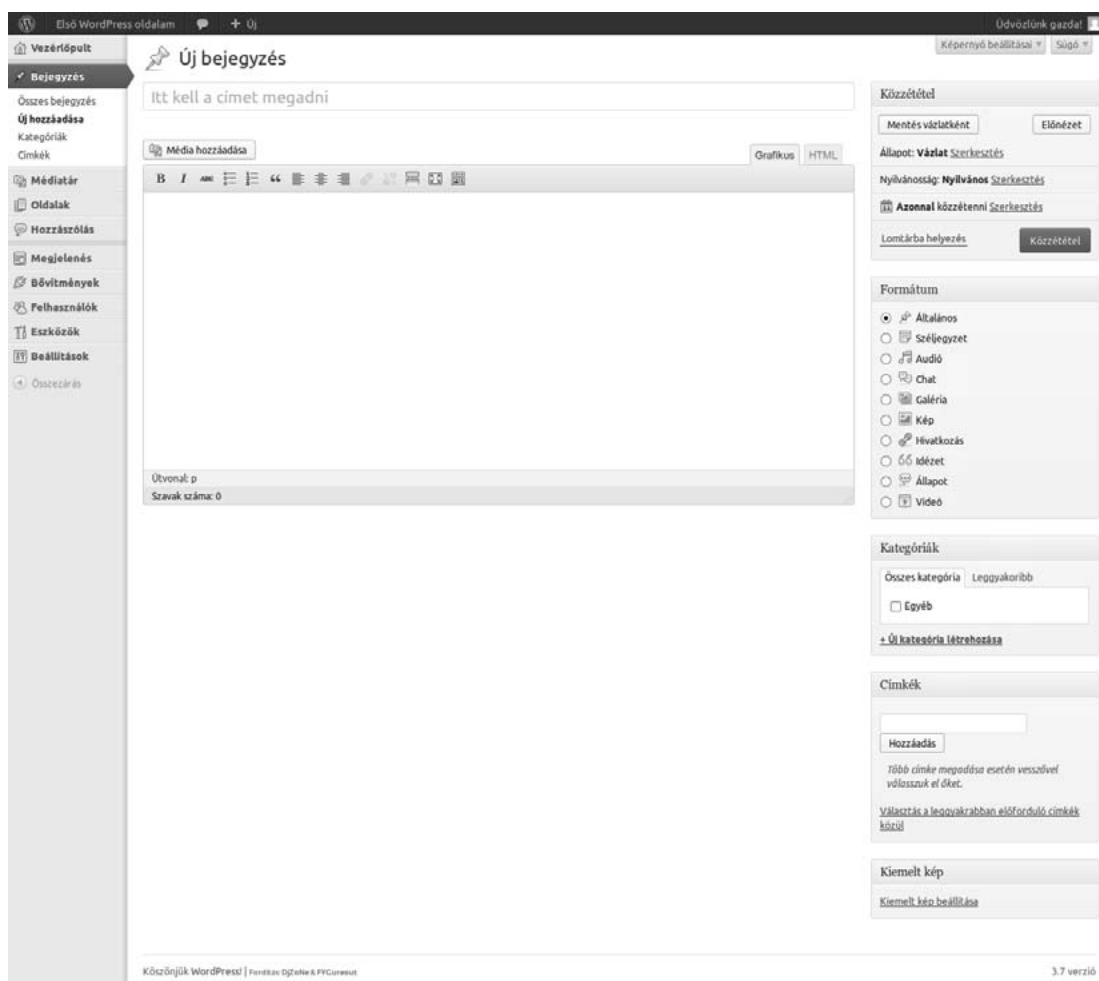
Az *Összes bejegyzés* képernyőt egyszerűen módosíthatjuk igényeinknek megfelelően. Ehhez kattintsunk a képernyőnk jobb felső megtalálható **KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI** gombra. Itt kiválaszthatjuk, hogy mely oszlopok jelenjenek meg a bejegyzések listájában (a lehetséges opciók: *Szerző*, *Kategóriák*, *Címkék*, *Hozzászólások*, *Közzététel*), valamint azt, hogy egy oldalon legfeljebb hány bejegyzést szeretnénk látni.

The screenshot shows the 'Legyen látható' (Bejegyzések megjelenése) settings panel. It has checkboxes for 'Szerző', 'Kategóriák', 'Címkék', 'Hozzászólások', and 'Közzététel', all of which are checked. Below these, there is a '20 Bejegyzés' field and an 'Alkalmaz' button.

4.1.2. Új bejegyzés írása

Új bejegyzést a **BEJEGYZÉS** menü **ÚJ HOZZÁADÁSA** alpontját megnyitva hozhatunk létre. Ugyanezt a szerkesztőt érhetjük el az *Összes bejegyzés* képernyő tetején lévő **ÚJ HOZZÁADÁSA** gombra kattintva is.

Minden bejegyzéshez tartozik kötelezően egy cím és valamilyen tartalom. Ez utóbbi nem csak szöveges lehet, hanem akár valamilyen médiafájl is, például egy kép vagy egy beágyazott videó. A címet a képernyő tetején lévő szöveges mezőben tudjuk megadni: erre a WordPress előzőeken fel is hívja a figyelmünket egy sötét betűs *Itt kell a címet megadni* felirat formájában. Cím választásánál törekedjünk arra, hogy tömör, lényegre törő, figyelemfelkeltő, de releváns legyen. Fontos az is, hogy figyelembe vegyük a WordPress oldalunk adottságait: egy keskenyebb sablonnál már egy nem túl hosszú cím is több sorba törölve jelenhet meg. Lehetőleg kerüljük a két sornál hosszabb címeket.


























A bejegyzésünk szövegét a nagy szövegmezőbe gépelhetjük be. Természetesen arra is lehetőség van, hogy egy korábban megírt szövegünket egyszerűen bemásoljuk ide.

A bejegyzésünket legegyszerűbben a grafikus szerkesztő segítségével hozhatjuk létre. Ennek működése hasonló ahhoz, mint amit a különböző szövegszerkesztő programokban már megszokhattunk. A szöveget a szerkesztőmező felett található gombok segítségével alakíthatjuk gyorsan és egyszerűen, vagyis nem szükséges semmilyen HTML ismeret ahhoz, hogy szépen formázott szövegeket hozzunk létre.

4.1.2.1. A Grafikus szerkesztő funkciói

	Félkövér karakterek.
	Dőlt karakterek.
	Áthúzott karakterek.
	Felsorolás használata.

	Számozás használata.
	Idézet. Használjuk ezt a funkciót, ha egy jól elkülönülő idézet szeretnénk elhelyezni az oldalunkon. Ilyenkor a szöveg általában dőlt betűkkel és eltérő behúzással jelenik meg, ez azonban az általunk használt WordPress sablon függvényében ettől eltérő is lehet.
	Bekezdés igazítása balra.
	Bekezdés igazítása középre.
	Bekezdés igazítása jobbra.
	Hivatkozás beszúrása vagy meglévő hivatkozás szerkesztése.
	Hivatkozás törlése. Ez a gomb kizárólag a hivatkozást törli, a hivatkozó szövegrészlet vagy kép megmarad.
	Elválasztó beszúrása. Használjuk ezt a funkciót, ha azt szeretnénk, hogy a címlapon ne jelenjen meg az írás teljes terjedelmében, csak az első néhány sora, és kattintás után legyen olvasható a teljes bejegyzés. A gombra kattintva a szerkesztő automatikusan beszúr egy <i>More taget</i> a kurzor helyére, így pontosan meghatározhatjuk, hol legyen az elválasztás.
	Zavartalan írás mód. Ennek bekapcsolásával a szerkesztőfelület a teljes böngészőablakot kitölti, így teljes mértékben a szövegre koncentrálnunk. Ilyenkor a szerkesztőablak tetején lévő gombokat is elrejti, és csak akkor jeleníti meg ismét, ha megmozdítjuk az egeret. Ha szeretnénk visszatérni a normál nézetbe, mozdítsuk meg az egeret, és a fent megjelenő gombsor bal szélén válasszuk a KILÉPÉS A TELJES KÉPERNYŐS ÜZEMMÓDBÓL hivatkozást.
	Ezen gomb megnyomásával további, általában ritkábban használt opciókat jeleníthetünk meg a szerkesztőfelületen. A gomb megnyomásakor megjelenik még egy gombsor, extra funkciókkal. A gombra történő ismételt kattintással elrejtethetjük a plusz gombsort.
	A Bekezdés legördülő menü segítségével megadhatjuk az aktuális bekezdés formátumát (például Cím vagy Kiemelés).
	Aláhúzott karakterek.
	Sorkizárt bekezdés.
	Karakterszín kiválasztása.

	Beszúrási formázatlan szövegként.
	Beszúrási Microsoft Word szövegszerkesztőből. Ha szöveget másolunk be normál beszúrással Microsoft Word szövegszerkesztőből, az gyakran olyan formázásokat is magával hoz, amelyek a szöveg széteséséhez vezetnek oldalunkon. Ezen funkció használatával így jobb eredményt kaphatunk.
	Formázások törlése.
	Speciális karakter beszúrása.
	Behúzás balra tolása.
	Behúzás jobbra tolása.
	Az utolsó művelet visszavonása.
	Az utolsó visszavonás érvénytelenítése.
	Súgó megjelenítése. Itt találjuk meg a szerkesztés során használható gyorsbillentyűk listáját is.

4.1.2.2. HTML szerkesztő

Ha ismerjük a HTML tageket, a HTML-szerkesztőt is használhatjuk a bejegyzésünk létrehozására. A két nézet között bármikor válthatunk, így azt is megtehetjük, hogy a bejegyzést a grafikus szerkesztővel hozzuk létre, és csak az utolsó finomításokra használjuk a HTML-szerkesztőt. A HTML szerkesztőben a leggyakrabban használt tageket a szerkesztőablak tetején lévő gombsorról is elérhetjük.

Helló Világ!

Közvetlen hivatkozás: <http://192.168.1.128/myfirstwp/?p=1> [Közvetlen hivatkozás módosítása](#) [Bejegyzés megtekintése](#)

 Média hozzáadása [Grafikus](#) [HTML](#)

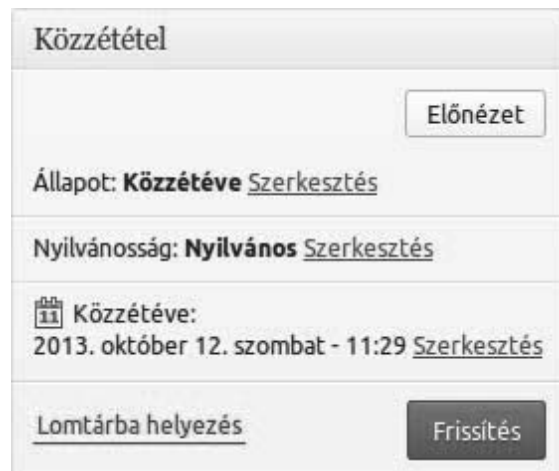
b *i* link **quote** ~~del~~ **ins** **img** **ul** **ol** **li** **code** **more** **tag-ek lezárása** **teljes képernyő**

`Üdvözlét!` Ez az első saját WordPress-bejegyzés. Módosítható, vagy törölhető, aztán megkezdhető a honlap tartalommal történő feltöltése! Szerintem érdemes rögtön azzal kezdeni, hogy kiegészítjük még `<en>két</en>` mondattal. Így egyszerűen lehet majd demonstrálni a könyvben a változatok összehasonlítására szolgáló funkciót.

Szavak száma: 37 Vázlat mentve: 12:52:45 Legutóbb szerkesztette: gazda (2013-10-13 - 12:35)

4.1.2.3. Bejegyzés közzététele

A szerkesztőablak alatt találjuk a *Közzététel* elnevezésű dobozt, ahol a publikálással kapcsolatos funkciókat találjuk összegyűjtve. A **MENTÉS VÁZLATKÉNT** gomb segítségével elmenthetjük a vázlatok közé az éppen szerkesztett bejegyzést. Az **ELŐNÉZET** gomb megmutatja, hogyan fog a bejegyzés kinézni majd az oldalunkon. A legördülő menü segítségével választhatunk, hogy *vázlatként* vagy *függőben lévőként* szeretnénk kezelni a dokumentumot. A függőben lévő státuszt használhatjuk például annak jelölésére, hogy a szöveg már kész, de a publikálás feltételei még nem adottak (mondjuk egy rövidesen várható bejelentés után szeretnénk csak megjelentetni a bejegyzést).



Ez alatt található a *Nyilvánosság* módosítására szolgáló opciók. Egy bejegyzés lehet *Nyilvános* (bárki olvashatja), *Jelszóval védett* (csak azok olvashatják, akik ismerik a jelszót) és *Magánjellegű* (csak a szerző, valamint a *Szerkesztő* és az *Adminisztrátor* szerepkörrel rendelkező felhasználók olvashatják). A nyilvános posztoknál arra is lehetőségünk van, hogy a bejegyzést folyamatosan láthatóvá tegyük a kezdőoldalon: ehhez jelöljük ki a *Legyen folyamatosan a kezdőoldalon!* opciót a *Nyilvános* pont alatt.

A *Változatok* pont mellett láthatjuk, hogy hányszor módosítottuk korábban a bejegyzést. Ez a pont értelemszerűen csak akkor jelenik meg, ha már legalább egyszer végrehajtottunk valamilyen módosítást az adott bejegyzésen. Az egyes változatok összehasonlításához kattintsunk a szám mellett a *BÖNGETÉS* hivatkozásra. Ekkor egy újabb képernyő nyílik meg, ahol a bejegyzés aktuális és az eggyel korábbi változatát láthatjuk. Az egyes változatok között a képernyő felső, középső részén lévő csúszka, vagy azzal egy vonalban, a képernyő jobb és bal szélén lévő **ELŐZŐ** és **KÖVETKEZŐ** feliratú gombok segítségével lapozhatunk. Arra is lehetőségünk van, hogy a bejegyzés két tetszőleges verzióját (például legelső és legutolsó) hasonlítsuk össze. Ehhez engedélyezzük a képernyő jobb felső részén található *Bármely két változat összehasonlítása* opciót. Ekkor a képernyő felső részén lévő kis csúszka átalakul, és a két kis gömb segítségével a bejegyzés bármely két tetszőleges verzióját összevethetjük egymással. Ha szeretnénk visszatérni egy korábbi változathoz, egyszerűen lapozunk oda hozzá, és kattintsunk a képernyő jobb felső részén lévő **ÁLLÍTSUK VISSZA EZT A VÁLTOZATOT** gombra. Ha végeztünk, a képernyő jobb felső részén a *„BEJEGYZÉS CÍME” VÁLTOZATAINAK ÖSSZEHASONLÍTÁSA* hivatkozásra kattintva térhetünk vissza a szerkesztőfelületre.

A bejegyzések közzétételét időzíthetjük is: Ehhez a kis naptár ikon mellett kattintsunk az *Azonnal közzétenni* sor melletti *SZERKESZTÉS* hivatkozásra. A megjelenő naptárban megadhatjuk, hogy mikor kerüljön ki publikusan az oldalra a bejegyzésünk.

A *LOMTÁRBA HELYEZÉS* hivatkozásra kattintva lomtárba helyezhetjük a bejegyzést, míg a *KÖZZÉTÉTEL* gomb segítségével publikálhatjuk azt. Amennyiben a bejegyzést egy későbbi időpontra időzítettük, úgy a *KÖZZÉTÉTEL* nem jeleníti azt meg publikusan, csak ütemezi az általunk megadott időpontra. Az időpont elérésekor automatikusan kikerül bejegyzésünk.

4.1.2.4. Formátum

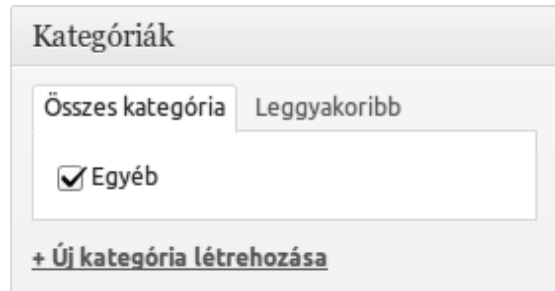
Ez alatt adhatjuk meg a bejegyzésünk formátumát. A lehetséges opciók:

- *Általános*: A leggyakrabban használt tartalomtípus. Ahogy a neve is mutatja, általános bejegyzések megosztására szolgál.
- *Széljegyzet*: Tartalomtípus rövid, tipikusan cím nélküli bejegyzésecske közzétételére.
- *Audió*: Valamilyen hangfelvétel, zene megosztására szolgáló tartalomtípus. Ideális például podcastok publikálásához.
- *Chat*: Írott formájú párbeszéd megosztására szolgáló tartalomtípus.
- *Galéria*: Több képből álló képgaléria megosztására szolgáló tartalomtípus.
- *Kép*: Egyetlen kép megosztására szolgáló tartalomtípus.

- *Hivatkozás*: Hivatkozás egy másik weboldalra.
- *Idézet*: Idézet megosztására szolgáló tartalomtípus.
- *Állapot*: Rövid, tömör állapotjelentés, mint amelyet a mikroblogokon is láthatunk.
- *Videó*: Egyetlen beágyazott videó megosztására szolgáló tartalomtípus.

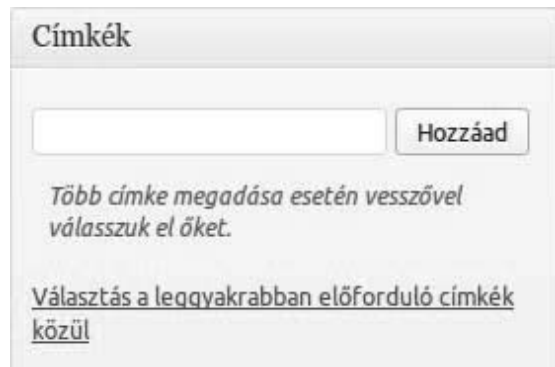
4.1.2.5. Kategóriák

A *Kategóriák* doboz segítségével kategóriákba rendezhetjük bejegyzésünket. Itt választhatunk a korábban létrehozott kategóriák közül, vagy újat hozhatunk létre az *ÚJ KATEGÓRIA LÉTREHOZÁSA* hivatkozásra kattintva. A kategóriák feletti fülek segítségével választhatunk, hogy az összes kategóriát szeretnénk látni, vagy csak a leggyakoribbakat.



4.1.2.6. Címkék

A *Címkék* mezőben megadhatjuk, hogy milyen címkékkal szeretnénk ellátni a bejegyzésünket. A *VÁLASZTÁS A LEGGYAKRABBAN ELŐFORDULÓ CÍMKÉK* hivatkozásra kattintva láthatjuk a legtöbbet használt címkéinket. A betűk mérete azt jelzi, hogy milyen gyakran használunk egy adott címkét: minél nagyobb, annál többször fordul elő a WordPress oldalunkon.



A *KIEMELT KÉP BEÁLLÍTÁSA* hivatkozás segítségével megadhatjuk, hogy milyen képet használjon a WordPress a főoldalon a cikk illusztrációjaként. Ezt a funkciót nem minden WordPress sablon támogatja.



4.1.2.7. Képernyő beállításai

Mint sok más helyen a WordPressben, itt is lehetőségünk van a képernyő testreszabására. Ezt a képernyő jobb felső részén a *KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI* gombra kattintva érhetjük el. Itt beállíthatjuk, hogy mely funkciók jelenjenek meg a szerkesztőfelületen. A lehetséges opciók: *Változatok*, *Kivonat*, *Visszakövetés (trackback) küldése*, *Egyedi mezők*, *Interakció*, *Hozzászólások*, *Keresőbarát név*, *Szerző*, *Formátum*, *Kategóriák*, *Címkék*, *Kiemelt kép*.

Ugyanitt állíthatjuk be azt is, hogy egy- vagy kétszlopos képernyő-elrendezést szeretnénk-e használni a szerkesztőfelületen.

